

Skoltech

Москва / Moscow

Приказ / Order № 965

О Департаменте индустриальных программ / On Industrial Programs Department

В целях повышения организационной эффективности в Сколковском институте науки и технологий (далее – Институт),

In order to improve efficiency of management at the Skolkovo Institute of Science and Technology (hereinafter – Institute),

ПРИКАЗЫВАЮ:

I HEREBY ORDER:

1. Утвердить Положение о Департаменте индустриальных программ в редакции Приложения № 1 к настоящему Приказу (далее – Приказ).
2. Довести Приказ до работников Института.
3. Контроль за исполнением Приказа возложить на старшего вице-президента по развитию Сафонова А.А.

1. To approve Regulations on the Industrial Programs Department in accordance with Appendix № 1 to the present Order (hereinafter – Order).
2. To inform Institute's employees on the Order.
3. The execution of the Order is followed up by Senior Vice President for Development Safonov A.A.

Ректор /
President

А.П. Кулешов /
A.P. Kuleshov

Исп./Prep. by Гогарева А.В. /Gogareva A.V.
Конт.тел./Tel.: 8 985 311 60 57



Skoltech.RX - 256660

Идентификатор документа, задачи / ID: 256660 v.1, 157684

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ /
The document is signed with a simple electronic signature

Подписал: сотрудник / Signed: employee

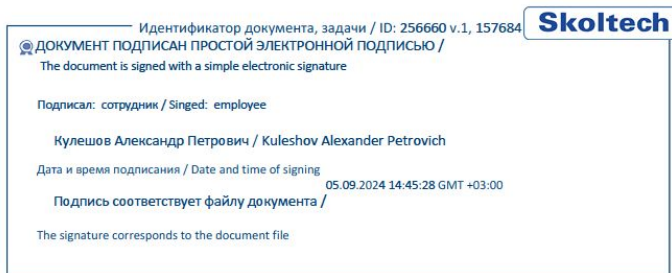
Кулешов Александр Петрович / Kuleshov Alexander Petrovich

Дата и время подписания / Date and time of signing 05.09.2024 14:45:28 GMT +03:00

Подпись соответствует файлу документа /

The signature corresponds to the document file Страница 1 из 1 / Page 1 from 1

Skoltech



Приложение № 1 / Appendix No 1

УТВЕРЖДЕНО / APPROVED

Приказом ректора Сколковского института
науки и технологий

от « 05 » сентября 2024 № 965

Order of the President of the Skolkovo Institute
of Science and Technology
dated September 05 , 2024 No 965

Положение о Департаменте индустриальных программ

Regulations on the Industrial Programs Department

1. Общие положения

1. General Provisions

- 1.1. Положение о Департаменте индустриальных программ (далее – Положение, Департамент) определяет функции и организационную структуру, права и обязанности его работников, порядок взаимодействия со структурными подразделениями.
- 1.1. The Regulations on the Industrial Programs Department (hereinafter – Regulations, Department) define its functions and organizational structure, rights and obligations of its employees, liaison with the structural units.
- 1.2. Департамент является структурным подразделением Сколковского института науки и технологий (далее – Институт). Департамент курирует старший вице-президент по связям с промышленностью (далее – Куратор).
- 1.2. The Department is a structural unit of the Skolkovo Institute of Science and Technology (hereinafter – Institute). The Department is supervised by Senior Vice President for Industrial Cooperation (hereinafter – Supervisor).
- 1.3. Деятельность Департамента нацелена на выявление технологических вызовов и запросов рынка, организацию программ разработки технологий с органами государственной власти, индустрией, научными и образовательными организациями, иными заинтересованными организациями.
- 1.3. The Department implement activities aimed at defining technology challenges and market demands, organization of technology development programs with the governmental authorities, industry, scientific and educational organizations, other interested organizations.
- 1.4. В своей деятельности Департамент руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, Положением, локальными нормативными актами, документами стратегического и операционного планирования, приказами ректора.
- 1.4. In its activities the Department is governed by the legislation of the Russian Federation, Charter, Regulations, institutional policies and procedures, documents of strategic and operational planning, President's orders.

2. Функции

2. Functions

- 2.1. Департамент выполняет следующие функции:
- 2.2. The Department performs the following functions:

- | | |
|--|---|
| <p>1) выявление технологических вызовов и запросов рынка,</p> | <p>1) identification of technological challenges and market demands,</p> |
| <p>2) инициация участия Института в государственных научно-технологических программах,</p> | <p>2) initiation of the Institute's participation within public R&D programs,</p> |
| <p>3) инициация, формирование и запуск комплексных научно-технологических программ, отдельных научно-технологических проектов и иных форм взаимодействия с технологическими партнерами, включая (далее – технологические партнеры):</p> <ul style="list-style-type: none"> - крупные государственные и частные компании, - средние и малые инновационные компании, - научные и образовательные организации, - иные технологические партнеры. | <p>3) initiation, shaping and launch of complex R&D programs, separate R&D projects and other forms of cooperation with technology partners, including (further – technology partners):</p> <ul style="list-style-type: none"> - large public and private companies, - medium and small size innovative companies, - scientific and educational organizations, - other technology partners. |
| <p>4) инициация внутренних научно-технологических программ и проектов, направленных на создание научно-технического задела и технологических компетенций,</p> | <p>3) initiation of internal programs and projects for creating R&D groundwork and technological competencies,</p> |
| <p>5) развитие внутренних бизнес-процессов по взаимодействию с технологическими партнерами.</p> | <p>4) development of internal business processes for cooperation with technology partners.</p> |

3. Организационная структура

3. Organizational structure

3.1. Департамент возглавляет вице-президент по технологическим партнерствам (далее – Руководитель Департамента).

3.1. The Department is chaired by Vice President for Technology Partnerships (further – Head of the Department).

3.2. Руководитель Департамента:

- 1) организует работу Департамента и руководит им. Несет персональную ответственность за качество и своевременное выполнение возложенных на Департамент функций, трудовую и исполнительскую дисциплину работников.
- 2) согласовывает кадровую документацию по организации деятельности Департамента, включая должностные инструкции работников.
- 3) согласовывает работникам служебные задания о командировании, отчеты об их выполнении, заявления о предоставлении отпусков.
- 4) в установленном порядке вносит предложения по поощрению работников, инициирует применение дисциплинарных взысканий.
- 5) осуществляет планирование и контроль исполнения бюджета Департамента, несет персональную ответственность за целевое расходование выделенных средств.
- 6) вносит Куратору предложения по совершенствованию деятельности Департамента, в том числе изменению организационной структуры и штатного расписания.

3.3. В рамках функций, определенных Положением, Департамент решает следующие задачи:

3.2. Head of the Department:

- 1) organizes work of the Department and leads its activities. Bears personal responsibility for quality and on time performance of functions of the Department, labor and executive discipline of employees.
- 2) approves HR documentation on organization of activities of the Department, including job descriptions of employees.
- 3) approves business travel requests, reports on their implementation, vacation requests to employees.
- 4) in due order submits proposals for incentives to employees, initiates disciplinary sanctions to them.
- 5) plans and controls execution of the budget of the Department, bears personal responsibility for targeted use of allocated funds.
- 6) submits to the Supervisor proposals for improving activities of the Department, including changes in organizational structure and a personnel list.

3.3. Within the functions defined in the Regulations, the Department conducts the following tasks:

- | | |
|---|---|
| <p>3.3.1. Выявление технологических вызовов и запросов рынка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) определение перспективных направлений научнотехнологического сотрудничества Института с технологическими партнерами, в том числе текущих технологических вызовов, формирование и валидация гипотез, 2) работа с запросами партнеров (постановка задачи, анализ технологической осуществимости, ресурсов и т.д.), 3) формирование и систематическое обновление карты научно-технологических компетенций Института, 4) организация внутренних мероприятий и участие во внешних мероприятиях, направленных на развитие технологических партнерств Института, 5) научно-технологический консалтинг для технологических партнеров (корпоративные программы НИОКР, организация корпоративной функции НИОКР). | <p>3.3.1. Identification of technological challenges and market demands:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) identification of prospective areas of R&D cooperation of the Institute with technology partners, including current technological challenges, definition, and validation of hypotheses, 2) working with partners' requests (setting tasks, analysis of technology feasibility, resources etc.), 3) development and systematic update of the Institute's R&D competencies map, 4) organization of internal events and participation in external events, aimed at developing Institute's R&D technology partnerships, 5) R&D consulting for technology partners (corporate R&D programs, organization of R&D function). |
| <p>3.3.2. Инициация участия Института в государственных научно-технологических программах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подготовка предложений в текущие и перспективные государственные научно-технологические программы, | <p>3.3.2. Initiation of the Institute's participation within public R&D programs:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) preparation of proposals for ongoing and perspective public R&D programs, |

- | | |
|---|--|
| <p>2) организация научно-технологических консорциумов с технологическими партнерами в рамках участия в государственных научно-технологических программах,</p> | <p>2) organization of R&D consortia with technology partners within public R&D programs,</p> |
| <p>3) координация участия Института в научно-технологических программах институтов развития.</p> | <p>3) coordination of the Institute's participation in R&D programs of development institutes.</p> |

<p>3.3.3. Инициация, формирование и запуск комплексных научно-технологических программ, отдельных научно-технологических проектов и иных форм взаимодействия с технологическими партнерами:</p>	<p>3.3.3. Initiation, shaping and launch of complex R&D programs, separate R&D projects and other forms of cooperation with technology partners:</p>
---	--

- | | |
|---|--|
| <p>1) расширение текущих и запуск новых технологических партнерств,</p> | <p>1) expanding current and launching new technology partnerships,</p> |
| <p>2) формирование стратегии и портфеля научно-технологических программ и проектов с технологическими партнерами,</p> | <p>2) formation of the strategy and portfolio of R&D programs and projects with technology partners,</p> |
| <p>3) управление портфелем технологических программ и проектов, поддержание стратегических коммуникаций с целью системного развития портфеля, управление организационными и технологическими рисками,</p> | <p>3) managing the portfolio of R&D programs and projects, keeping strategic communications for the purpose of the portfolio development, managing organizational and technological risks,</p> |
| <p>4) инициация и запуск совместных лабораторий, проектных офисов и иных форм взаимодействия с технологическими партнерами.</p> | <p>4) initiation and launch of joint laboratories, project offices and other forms of interaction with technology partners.</p> |

- | | |
|--|---|
| <p>3.3.4. Инициация внутренних научно-технологических программ и проектов, направленных на создание научно-технического задела и технологических компетенций:</p> <p>1) разработка предложений по инициации внутренних технологических программ и проектов в рамках механизма «посевого финансирования», иных действующих и перспективных программ Центров.</p> | <p>3.3.4. Initiation of internal programs and projects for creating R&D groundwork and technological competencies:</p> <p>1) development of proposals for initiation of internal technological programs within the framework of "seed funding", existing and promising programs of the Centers.</p> |
| <p>3.3.5. Развитие внутренних бизнес-процессов по сотрудничеству с технологическими партнерами:</p> <p>1) совершенствование внутренних бизнес-процессов по взаимодействию с технологическими партнерами, в т.ч. разработка предложений по оптимизации процессов и процедур, внутренней документации в части предпроектной деятельности и проектного управления, развитие инструментов коммуникации и обмена информацией в части взаимодействия с технологическими партнерами,</p> <p>2) функция аккаунт-менеджеров по ключевым и (или) крупным технологическим партнерам, разработка и внедрение связанных бизнес-процессов.</p> | <p>3.3.5. Development of internal business processes for cooperation with technology partners:</p> <p>1) improvement of internal business processes on interaction with technology partners, including development of proposals for optimizing processes and procedures, internal documentation in terms of pre-project activities and project management, development of communication and information exchange tools in terms of interaction with technology partners,</p> <p>2) function of account managers for key and (or) large technology partners, development and implementation of related business processes.</p> |

4. Права и обязанности

4. Rights and Obligations

4.1. Работники Департамента вправе и обязаны:

4.1. Employees of the Department have the rights and obligations to:

- 1) своевременно и качественно выполнять функции и задачи, указанные в Положении,
 - 2) выполнять должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями,
 - 3) в целях выполнения функций, указанных в пунктах 3.3.1–3.3.5 Положения работники Департамента вправе запрашивать сведения у структурных подразделений, самостоятельно определяя требования и сроки к представлению таких сведений,
 - 4) выполнять указания и поручения Руководителя Департамента.
- 1) timely and qualitatively perform functions and tasks set in the Regulations,
 - 2) perform employment duties in accordance with job descriptions,
 - 3) request and receive information from structural units, in order to perform functions specified in paragraphs 3.3.1–3.3.5 of the Regulations, have the right to independently determine requirements for information and deadlines for provision,
 - 4) perform tasks and instructions of Head of the Department.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями

5. Liaison with structural units

5.1. В целях выполнения функций, установленных Положением, Департамент взаимодействует с иными структурными подразделениями, включая:

5.1. With a goal to perform functions specified in the present Regulations, the Department liaisons with the other Institute's structural units including:

- 1) Центры – в части формирования карты технологических компетенций, подготовки предложений по государственным научно-технологическим программам, запуска, поддержания и развития программ взаимодействия с технологическими партнерами.
- 1) Centers – in terms of forming a map of technology competencies, preparing proposals for public R&D programs, launching, maintaining and developing programs of interaction with technology partners.

- | | |
|--|--|
| <p>2) Аналитический департамент научно-технологического развития – в части подготовки предложений по государственным научно-технологическим программам.</p> | <p>3) Analytical Department of Science and Technology Development – in terms of proposals for public R&D programs.</p> |
| <p>4) Департамент сопровождения проектов – в части мониторинга проектов, реализуемых в интересах технологических партнеров, и проектов, реализуемых в рамках государственных научно-технологических программ.</p> | <p>4) Project Support Department – in terms of monitoring projects implemented in interests of technology partners and projects implemented within public R&D programs.</p> |
| <p>5) Департамент стратегических программ – в части инициации технологических партнерств.</p> | <p>5) Strategic Programs Department – in terms of initiating technology partnerships.</p> |
| <p>6) Департамент коммуникаций – в части подготовки презентаций, промо-материалов, размещения информации на сайте, организации мероприятий с участием технологических партнеров.</p> | <p>6) Communications Department – in terms of presentations, promotional materials, information on the website, organizing events with technology partners.</p> |
| <p>7) Центр исследовательской инфраструктуры – в части запросов технологических партнеров.</p> | <p>7) Research Facilities Center – in terms of requests from technology partners.</p> |
| <p>5.2. Департамент курирует деятельность работников центров и подразделений, в чьи должностные обязанности входят вопросы взаимодействия с технологическими партнерами и участия в государственных научно-технологических программах.</p> | <p>5.2. The Department oversees the activities of employees of Centers and units whose job responsibilities include issues of interaction with technology partners and participation in public R&D programs.</p> |

6. Заключительные положения

6. Final Provisions

6.1. Департамент создается, реорганизуется, ликвидируется на основе приказа ректора.

6.1. The Department is established, reorganized, liquidated by the President's order.