

Приложение № 1 / Appendix No 1

УТВЕРЖДЕНО / APPROVED

Приказом ректора Сколковского
института науки и технологий
от «20» января 2026 №34

Order of the President of the Skolkovo
Institute of Science and Technology
dated January 20, 2026 No 34

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Сколковский институт науки и технологий
на обучение по программам магистратуры**

**ADMISSION RULES
to MSc Programs
of Skolkovo Institute of Science and Technology**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение в Сколковский институт науки и технологий по программам магистратуры (далее – Правила, Правила приема) разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федерального закона от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», Приказа Минобрнауки России от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Приказ

1. General Provisions

1.1. The Admission rules to MSc Programs of Skolkovo Institute of Science and Technology for persons applying for Higher Education Programs, namely MSc Programs (hereinafter – Rules, Admission Rules) have been developed on the basis of Federal Law No. 273-FZ dated December 29, 2012 "On Education in the Russian Federation" (hereinafter – Federal Law No. 273-FZ), Federal Law No. 244-FZ dated 28.09.2010 "On the Skolkovo Innovation Center", the Order of the Ministry of Education and Science of Russia of March 1, 2023 № 231 "On approval of the admission to the education in the organizations carrying out educational activities on bachelor's degree programs, specialist's degree programs and programs for the education of science and scientific and pedagogical staff on the postgraduate level (adjunct) level, provided for by chapters 7 and 8 of Article 5 of Federal Law No. 19-FZ dated February 17, 2023 "On peculiarities of legal regulation of relations in the fields of education and science in connection with the admission to the Russian Federation of the Donetsk People's Republic, the Lugansk People's Republic, the Zaporozhye region, the Kherson region and the formation of new entities within the Russian Federation – Donetsk People's Republic, Lugansk People's Republic, Zaporozhye region, Kherson region and on Amendments to the certain legislative acts of the Russian Federation" (hereinafter –

№ 231), Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2024 г. № 821, Правил осуществления образовательной деятельности частными образовательными организациями высшего образования на территории инновационного центра «Сколково» от 7 июня 2022 г., нормативных актов Российской Федерации в части регулирования порядка приема в образовательные организации высшего образования. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Сколтехом самостоятельно.

1.2. Правила приема регулируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – программы магистратуры) в Сколтех в 2026 году. Правила приема не распространяются на прием на обучение гостей студентов в рамках реализуемых программ академической мобильности, лиц, зачисляемых в Сколтех при сетевой форме реализации образовательных программ, а также лиц, зачисляемых в порядке перевода.

Order No. 231), the Procedure for Admission to Bachelor, Specialist, Masters Higher Education Programs, approved by the Order of the Ministry of Education and Science of the Russian Federation No. 821 dated November 27, 2024, the Rules of performing educational activities by the private educational organizations of higher education on the territory of the Innovation Center "Skolkovo" dated June 7, 2022, and other regulations of the Russian Federation in terms of regulating the admission procedure to higher educational institutions. In part that is not governed by the education legislation, Admission rules are established by Skoltech independently.

1.2. The Admission Rules regulate the procedure for admitting citizens of the Russian Federation, foreign citizens and stateless persons (hereinafter – applicants) to study at higher education programs, namely, MSc programs (hereinafter – the MSc programs) at Skoltech in 2026. The Admission Rules do not apply to the admission of visiting students within the framework of ongoing academic mobility, persons enrolled in the network form of implementation of educational programs at Skoltech, as well as transfer students. The procedure for enrollment on the abovementioned grounds is governed by Skoltech policies and (or) relevant agreements.

Порядок зачисления по указанным основаниям регламентируется локальными нормативными актами Сколтеха и (или) соответствующими договорами.

- 1.3. Прием проводится для обучения в Сколтехе отдельно по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки по очной форме обучения. Прием на обучение осуществляется на первый курс.
 - 1.4. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией Сколтеха. Председателем Приемной комиссии является ректор. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о Приемной комиссии. Состав Приемной комиссии утверждается ежегодно приказом по Сколтеху.
 - 1.5. Сколтех не позднее 1 марта года приема размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о приеме лиц, принимаемых в соответствии с особенностями, утвержденными Приказом № 231.
 - 1.6. Гражданин Российской Федерации, представивший Сколтеху сведения о наличии такого гражданства, имеющий также иное гражданство, рассматривается только как гражданин Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации или
- 1.3. The admission process for studying at Skoltech is conducted separately for each full-time program within the field of science and technology. Admission is carried out for the first year of education.
 - 1.4. The admission process is organized by Skoltech Admission Committee. The Chairman of the Admission Committee is the President. The authority and procedures of the Admission Committee are determined by the Regulations on the Admission Committee. The composition of the Admissions Committee is approved annually by the Skoltech order.
 - 1.5. No later than March 1 of the admission year, Skoltech publishes information about the admission of persons admitted in accordance with the peculiarities of legal regulation approved by Order No. 231 on its official website.
 - 1.6. A citizen of the Russian Federation who submitted to Skoltech information about such citizenship that also has another citizenship is considered only as a citizen of the Russian Federation, except for cases provided for by international treaties of the Russian Federation or the legislation of the Russian Federation.

законодательством Российской Федерации.

1.7. Все вопросы, связанные с приемом в Сколтех, не урегулированные Правилами приема, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с использованием применимых практик ведущих международных университетов. Приемная комиссия выпускает рекомендации и разъяснения в отношении применения Правил. Официальный адрес электронной почты для взаимодействия Сколтеха с поступающими – admissions@skoltech.ru.

2. Требования к поступающим

2.1. Прием для обучения по программам магистратуры осуществляется в рамках направлений подготовки, включенных в лицензию на право ведения образовательной деятельности Сколтеха или не включенных в лицензию при наличии разрешения Фонда «Сколково». Перечень образовательных программ, количество мест для приема по ним, а также образец договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании) размещаются на официальном сайте Сколтеха не позднее 15 апреля 2026 г. Указанное количество мест для приема не может быть изменено после 15 апреля 2026 года.

1.7. All issues related to the admission to Skoltech that are not regulated by the Admission Rules will be resolved by the Admission Committee in accordance with the legislation of the Russian Federation as well as using the applicable practices of leading international universities. The Admission Committee issues recommendations and clarifications regarding the application of the Rules. The official e-mail address for Skoltech's interaction with applicants – admissions@skoltech.ru.

2. Requirements for Applicants

2.1. Admission for MSc programs is carried out within the fields of science and technology included in the license for educational activities of Skoltech or not included in the license in case a permit of the Skolkovo Foundation was granted. The list of educational programs, the number of places for enrollment to such programs, as well as an example of education agreement concluded at the time of admission to study at the expense of individuals and (or) legal entities (hereinafter – Education agreement) will be posted on the official Skoltech website no later than April 15, 2026. The specified number of places for enrollment cannot be changed after April 15, 2026.

2.2. К процедуре приема на обучение по программам магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, признаваемого в Российской Федерации, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации, выданных лицам, успешно прошедшим государственную итоговую либо итоговую аттестацию (далее – документ о высшем образовании):

- документом об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документом об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 года;
- документом об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский

2.2. Only persons having higher education of any level (recognized in the Russian Federation) that is confirmed by one of the following education or education and qualification documents that are issued to persons who have successfully passed the state final or final certification (hereinafter – the higher education document) are allowed to take part in the admission procedure to the MSc programs:

- an education and qualification document of the format approved by the federal executive body that performs the functions of state policy formulation and statutory regulation in the field of higher education, or by the federal executive body that performs the functions of state policy formulation and statutory regulation in the field of health care, or by the federal executive body that performs the functions of state policy formulation and statutory regulation in the field of culture;
- a document on the education level and qualification issued prior to January 1, 2014;
- an education and qualification document of the type established by the Federal State Educational Institution of Higher Professional Education Lomonosov Moscow State University and the Federal State

государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании или об образовании и о квалификации, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра на основании Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- документом (документами) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании);

Budgetary Educational Institution of Higher Professional Education "Saint-Petersburg State University", or an education and qualification document of the type established by decision of a collegial management body of an educational organization, if such document is issued to a person who successfully passed the state final attestation;

- an education or an education and qualification document issued by a private organization conducting educational activities in the territory of the Innovation Center "Skolkovo" or by entities conducting educational activities in the territory of an innovative science and technology center on the basis of Federal Law "On Innovative Science and Technology Centers and on Amendments to Certain Legislative Acts of the Russian Federation" No. 216-FZ dated July 29, 2017;
- a document (documents) issued in a foreign state on education and qualification, if the education specified therein is recognized in the Russian Federation at the level of the respective education (hereinafter – foreign state education document);

- действующим временным документом, подтверждающим уровень образования (далее – временный документ). Поступающие на обучение по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, могут также представить документ об образовании образца, устанавливаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность, выданного лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию. Документ о высшем образовании должен быть действителен на день окончания срока приема заявлений и документов.
 - valid provisional certificate (hereinafter – temporary document) confirming the level of education.
- Applicants applying the educational programs that do not have state accreditation may also submit a document on education the sample of which is established by organization conducting educational activities and issued to persons who have successfully passed the final attestation. The higher education document must be valid on the deadline for acceptance of the applications and documents.
- 2.3. Прием в Сколтех осуществляется на места в рамках плана приема, определяемого Сколтехом самостоятельно. Количество мест на программах магистратуры определяется Сколтехом. Сколтех обеспечивает открытость и доступность соответствующей информации для поступающих.
 - 2.3. The admission to Skoltech is carried within the admission plan determined by Skoltech. The number of places on the MSc programs is determined by Skoltech. Skoltech shall ensure transparency and availability of relevant information for applicants.
 - 2.4. Прием Сколтехом граждан на обучение на места в рамках контрольных цифр не осуществляется. Прием на обучение проводится на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе за счет собственных средств организации (далее – платные места).
 - 2.4. Skoltech does not admit citizens to study according to the control figures. Admission to study takes place on the basis of education agreements concluded at the time of admission to study at the expense of individuals and (or) legal entities, including at the expense of the organization's own funds (hereinafter – fee-based places).
 - 2.5. Прием Сколтехом на программы магистратуры осуществляется на конкурсной основе по результатам внутренних вступительных
 - 2.5. Skoltech admits applicants to its MSc programs on a competitive basis according to the results of internal entrance examinations (hereinafter –

испытаний (далее – вступительные испытания). Сколтех проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления) по следующим условиям поступления на обучение: по очной форме обучения, однопрофильные конкурсы в пределах направления подготовки по одной образовательной программе магистратуры на платные места.

2.6. Для поступления на обучение поступающий подает одно заявление о приеме на платные места, в котором указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Сколтех, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления) с приложением документов, необходимых для поступления (далее вместе – документы, необходимые для поступления). Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров. После подачи заявления о приеме, поступающий может внести в него изменения, в том числе, изменить приоритеты зачисления, конкурсные группы и иные сведения, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном

entrance examinations). Skoltech shall conduct a separate competition for each set of conditions for admission (hereinafter – the competition group, conditions for admission) admit to study upon the following conditions: full-time study, one-profile competitions within the fields of science and technology for one MSc program for the fee-based places.

2.6. To be admitted to studying, the applicant submits one application for admission on fee-based places in which he/she indicates the competition group, within which he/she would want to be admitted in Skoltech as well as enrollment priorities for each competition group (hereinafter – enrollment priorities), attaching the documents necessary for admission (hereinafter – documents required for admission). Enrollment priorities are indicated in numerical order (with integer numbers starting from one). The enrollment priority decreases as the priority numbers increase. After submitting an application for admission, the applicant may make changes to it, including changing enrollment priorities, competition groups and other information, submit and (or) revoke the documents attached to the application for admission (with the exception of revocation of documents submitted electronically), before the deadline for accepting applications and documents.

виде), до окончания срока приема заявлений и документов.

2.7. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки): ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов; ознакомление поступающего с Правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.8. Прием заявлений и документов проводится в следующие сроки: с 20 июня 2026 года по 25 августа 2026 года. По решению Приемной комиссии срок приема заявлений и документов может быть продлен.

2.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами

2.7. In the application for admission, the applicant certifies with his personal signature the following facts (when applying for admission in electronic form through the federal state information system "Unified Portal of State and Municipal Services (Functions)" (hereinafter – UPSMS), confirmation of these facts is carried out by making a note in the application for admission): familiarization of the applicant with information about the need to indicate reliable information in the application for admission and to present original documents; familiarization of the applicant with the Admission Rules approved by the organization, as well as with the documents and information specified in section 2 of Article 55 of Federal Law No. 273-FZ.

2.8. The documents are to be submitted within the following deadlines: from June 20, 2026 to August 25, 2026. By decision of the Admission Committee, the deadline for accepting applications and documents may be extended.

2.9. When applying for admission, the applicant submits:

- 1) an identity or citizenship document (documents) (including the Russian Federation citizen passport, confirming identity of the Russian Federation citizen overseas) or an identity document of a foreign citizen in the Russian Federation or of a stateless person in the Russian

- территории Российской Федерации) или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- 2) документ о высшем образовании. Поступающий может представить один или несколько документов об образовании. Документ о высшем образовании представляется поступающим не позднее дня завершения приема заявлений и документов;
- 3) заявление о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), которое представляется в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- 4) документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний). Документ должен быть
- Federation in accordance with Article 10 of Federal Law "On Legal Status of Foreign Citizens in the Russian Federation" No. 115-FZ dated July 25, 2002 (submitted simultaneously with the application for admission);
- 2) the higher education document. An applicant may submit one or more higher education documents. The higher education document is submitted by the applicant no later than the deadline for accepting applications and documents;
- 3) an application for consent to the processing of personal data, which contains, among other things, consent to the processing of personal data authorized by applicants for distribution (disclosure to an indefinite number of persons), given in accordance with Article 10.1 of Federal Law No. 152-FZ of July 27, 2006 "On Personal Data" (submitted simultaneously with the application for admission);
- 4) a document confirming limited capacity or disability (in case a person requires to be provided with special conditions during the entrance examinations). The document must be valid on the day of submission (is submitted

- действителен на день представления (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
- 5) при реализации прав, предусмотренных пунктом 3.12 Правил приема – документ, подтверждающий, что поступающий является победителем конкурсных мероприятий, направленных на выявление наиболее талантливых выпускников образовательных организаций высшего образования Российской Федерации и мира;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме (при наличии));
- 7) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
- 8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
- 9) цветная фотография поступающего 3x4 см. Изображение лица должно занимать 60 - 80 процентов всей фотографии (представляется не позднее дня завершения приема заявлений и документов).
- simultaneously with the application for admission or at a later date but no later than the deadline for submission of applications and documents);
- 5) if the rights provided for by clause 3.12 of the Admission Rules are exercised, a document confirming that the applicant is the winner of contest aimed at identifying the most talented graduates from Russian and international higher education institutions;
- 6) a document confirming registration in the individual (personalized) accounting system (submitted simultaneously with the application for admission) (if available);
- 7) documents confirming the individual achievements of the applicant, the results of which are considered during admission (to be submitted at the discretion of the applicant no later than the deadline for accepting applications and documents for admission);
- 8) other documents (to be submitted at the discretion of the applicant) no later than the deadline for accepting applications and documents for admission);
- 9) a 3x4 cm color photo of the applicant. The image of the face should occupy 60 - 80 percent of the whole photo (submitted no later than the deadline for accepting applications and documents for admission).

- 2.10. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение копий (электронных образов) указанных документов не требуется.
- 2.11. При подаче заявления о приеме, документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа. В случае если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ, на официальный адрес электронной почты для взаимодействия Сколтеха с поступающими, или
- 2.10. The documents for admission are submitted in original or copies (electronic versions) without originals. Certification of the copies of the documents (electronic versions) is not mandatory.
- 2.11. When applying for admission, the document for admission is considered to be submitted as a copy if the information about such a document (or the right confirmed by such document) is confirmed by information available on the UPSMS or in other state information systems, including the federal information system "Federal Register of Information on Educational Documents and (or) about qualifications, training documents." The presentation of the original or a copy (electronic image) of such a document is not required when applying for admission. The applicant may, at his discretion, submit the original or a copy (electronic image) of such a document. If the information about such a document (or the right confirmed by such document) is not confirmed by the information available on the UPSMS or in other state information systems, the applicant submits an electronic image of the document via the UPSMS, to the official e-mail address for Skoltech to interact with applicants, or submits the original or a copy of the document to Skoltech.

представляет в Сколтех оригинал или копию документа.

2.12. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке.

2.13. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариусом (консульским должностным лицом). Ответственный секретарь Приемной комиссии вправе подтверждать перевод, заверенный иным способом. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования (выписки о признании в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве), за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Процедура признания иностранного образования, в отношении которого необходимо проведение такой процедуры, может быть осуществлена Сколтехом самостоятельно. Свидетельство о признании иностранного образования (выписка о признании в Российской Федерации образования и (или)

2.12. The application for admission is submitted in Russian.

2.13. Any documents filled out in a foreign language are to be submitted with a translation into Russian, certified by a notary (consular official). The Secretary of the Admission Committee has the right to validate a translation certified in another way. Any documents issued in a foreign state shall be submitted in a legalized form unless the other is required by the legislation of the Russian Federation or an international agreement.

A foreign state education document is submitted with a certificate of recognition of a foreign education (extract on recognition in the Russian Federation of education and (or) qualifications obtained in a foreign country), except in cases in which recognition of a foreign education is not required in accordance with the legislation of the Russian Federation and (or) an international agreement. The procedure for recognizing of foreign education, in respect of which such a procedure is necessary, can be carried out independently by Skoltech. A certificate of recognition of a foreign education (extract on recognition in the Russian Federation of education and (or) qualification obtained in a foreign state) or Skoltech Certificate of recognition of an education must be submitted no later than the deadline for completion

квалификации, полученных в иностранном государстве) или Заключение Сколтеха о признании образования, представляется поступающим не позднее срока завершения заключения Договоров об образовании.

Лица, поступающие в Сколтех, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования в случаях, предусмотренных ст. 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ), п. 5 Приказа № 231. Указанное образование признается согласно соответствию

of the conclusion of Education Agreements.

Applicants are entitled to present an education document or document on education and qualification issued in the Donetsk People's Republic, Lugansk People's Republic, Ukraine before the day of admission of the Donetsk People's Republic, Lugansk People's Republic, Zaporozhye Region, Kherson Region to the Russian Federation, without presentation of a certificate of recognition of foreign education in the cases provided for by Article 6 of Federal Law of February 17, 2023 No. 19-FZ "On peculiarities of legal regulation of relations in the fields of education and science in connection with the admission to the Russian Federation of the Donetsk People's Republic, the Lugansk People's Republic, the Zaporozhye region, the Kherson region and the formation of new entities within the Russian Federation - Donetsk People's Republic, Lugansk People's Republic, Zaporozhye region, Kherson region and on amendments to certain legislative acts of the Russian Federation" (hereinafter – Federal Law No. 19-FZ), paragraph 5 of Order No. 231. The education is recognized in accordance with the compliance of educational and educational qualification levels established by Article 2 of Federal Law No. 19-FZ.

образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

2.14. Если поступающий представил документы с нарушением Правил, Сколтех возвращает ему документы:

- в случае представления документов в Сколтех лично поступающим или его представителем – в день представления документов;
- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования в части оригиналов документов – в течение 3 (трех) рабочих дней после дня поступления документов в Сколтех через операторов почтовой связи общего пользования.

Копии документов (за исключением нотариально заверенных) возврату не подлежат.

2.15. Сколтех осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Сколтех вправе использовать соответствующие государственные информационные системы, обращаться в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. Представитель поступающего может осуществлять представление в Сколтех документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении нотариально удостоверенной

2.14. If the applicant submits any documents in violation of the Rules, Skoltech will return such documents to the applicant:

- in case the documents are submitted to Skoltech personally by the applicant or his/her representative – on the day the documents are submitted;
- if the documents are sent through the public postal service operators, the original documents shall be returned – within 3 (three) business days after the day the documents are received by Skoltech through the public postal service operators.

Copies of documents (except for those notarized) are not returned.

2.15. Skoltech verifies the information specified in the application for admission and the authenticity of the documents submitted. When verifying, Skoltech may use the respective state information systems, contact public (municipal) authorities and organizations.

2.16. The representative of the applicant may submit to Skoltech the documents required for admission, revoke those documents, take any other actions that do not require the applicant's personal attendance, by virtue of a notarized power of attorney.

доверенности на выполнение соответствующих действий.

2.17. Документы, необходимые для поступления, представляются в Приемную комиссию следующими способами:

- непосредственно поступающим или его представителем по адресу: г. Москва, Территория Инновационного Центра «Сколково», ул. Большой бульвар, д. 30 стр.1;
- через операторов почтовой связи общего пользования в адрес Приемной комиссии: 121205, г. Москва, Территория Инновационного Центра «Сколково», ул. Большой бульвар, д. 30 стр.1;
- посредством ЕПГУ.

2.18. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Сколтех непосредственно поступающим или его представителем, такому лицу выдается расписка в приеме документов.

2.19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в Сколтех не позднее срока завершения приема заявлений и документов.

2.20. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Сколтех заявления об отзыве заявления о приеме (далее – отзыв заявления о приеме), подав заявление в порядке,

2.17. The documents required for admission are submitted to the Admission Committee in the following ways:

- personally by the applicant or his/her representative at bldg. 1, 30, Bolshoy Boulevard Street, territory of the Skolkovo Innovation Center, Moscow;
- via common postal service operators to the Admission Committee address: bldg. 1, 30, Bolshoy Boulevard Street, territory of the Skolkovo Innovation Center, Moscow, 121205;
- through the UPSMS.

2.18. In case the documents required for admission are submitted to Skoltech in person by the applicant or his/her representative, this person will be provided with a receipt confirming his/her submission of the documents.

2.19. In case the documents required for admission are sent through public postal service providers, those documents will be accepted if they are received by Skoltech no later than the applications and documents acceptance deadline.

2.20. The applicant has the right to withdraw the application for admission via the UPSMS or by submitting to Skoltech a withdrawal application for the admission application (hereinafter – withdrawal of the admission application) at any stage of admission to study by

предусмотренном Правилами для подачи документов, необходимых для поступления (п. 2.17 Правил), с указанием способа возврата документов. При отзыве заявления о приеме поступающий исключается из списков лиц, подавших в Сколтех заявление о приеме (далее - списки подавших заявление), списков поступающих в Сколтех и не подлежит зачислению в Сколтех.

2.21. Сколтехом создаются все необходимые условия для участия во вступительных испытаниях лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов:

2.21.1. При получении обращения от лица с ОВЗ или инвалида о намерении участвовать во вступительном испытании, определяется ответственный работник, задачей которого является коммуникация и выяснение потребностей лица с ОВЗ/ инвалида для участия во вступительном испытании и создание всех необходимых условий;

2.21.2. Информация о порядке и условиях проведения вступительных испытаний, задания для вступительных испытаний предоставляются с использованием технологий, позволяющих лицу с ОВЗ/ инвалиду получить информацию и представить свои данные;

2.21.3. В случае необходимости формат проведения вступительного испытания корректируется для обеспечения

making a request in the manner prescribed by the Rules for submitting an application (clause 2.17 of the Rules), specifying the way of returning the documents.

When application for admission is withdrawn, the applicant is excluded from the lists of persons who have submitted application to Skoltech (hereinafter – the lists of applicants), the lists of enrolled to Skoltech, and is not subject to enrollment at Skoltech.

2.21. Skoltech provides all the necessary conditions for persons with limited capacities or disabilities to participate in the entrance examinations:

2.21.1. Upon receipt of an application from an applicant with limited capacities or disabilities about the intention to participate in the entrance examination, a responsible employee will be appointed to communicate and clarify his/her needs for participation in the entrance examinations and create all the necessary conditions;

2.21.2. Information on the procedure and conditions for the entrance examinations, entrance examination tasks is provided using technologies that allow person with limited capacities or disabilities to receive information and provide their data;

2.21.3. If necessary, the format of the entrance examination is adjusted to ensure the participation of disabled persons;

возможности участия лица с ОВЗ / инвалида;

2.21.4. При получении заявки от лица с ОВЗ/ инвалида о желании подать документы, необходимые для поступления, лично, организуется пункт приема документов на первом этаже здания Сколтеха, в наиболее приближенном ко входу помещении.

2.21.4. Upon receipt of an application from a disabled person for the submission of the documents, required for admission, in person, a document acceptance point is organized on the ground floor of Skoltech building, in the premises closest to the entrance.

3. Правила проведения вступительных испытаний

3. Rules for Entrance Examinations

3.1. Вступительные испытания проводятся по мере формирования групп участников вступительных испытаний из числа лиц, подавших заявление о приеме. Вступительные испытания проводятся очно или, по усмотрению Сколтеха, с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации – представления скан-копии документов, удостоверяющих личность поступающего при сдаче им вступительных испытаний). Повторное участие поступающего во вступительных испытаниях не допускается.

3.1. Entrance examinations will be held as the entrance examinations groups are formed from the persons who have submitted applications for admission. Entrance examinations are conducted in person or, at the discretion of Skoltech, using remote technologies (provided applicants complete the process of identification by showing the copies of their identification documents during the entrance examinations). Participation of the applicant in the entrance examinations more than one time is not allowed.

3.2. Критерии оценивания вступительных испытаний, в том числе применяемая шкала оценивания и порядок учета индивидуальных достижений поступающих, приведены в Приложениях № 1, 2 к Правилам.

3.2. The composition of the entrance examinations for applicants and criteria for their assessment, including the grading scale and the procedure for evaluation of the individual achievements of the applicants are specified in Appendices No. 1, 2 to the Rules.

3.3. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры,

3.3. The programs of the entrance examinations for the MSc programs set by Skoltech are formed on the

- проводимых Сколтехом, формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующим направлениям подготовки бакалавриата.
- 3.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной системе. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 51, максимальное – 100.
- 3.5. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний Сколтех принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.
- 3.6. Вступительные испытания проводятся в форме конкурса портфолио, которое включает собеседование (далее – конкурс Портфолио). Каждый поступающий представляет одно портфолио.
- 3.7. Для проведения вступительных испытаний Сколтех формирует Экзаменационные и Апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности Экзаменационных и Апелляционных комиссий определяются соответствующими локальными нормативными актами.
- 3.8. Вступительные испытания проводятся на русском языке и на английском языке. Поступающий выбирает один из языков.
- 3.9. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте Сколтеха в течение 3 (трех) рабочих дней со
- basis of federal higher education state standards for the corresponding Fields of Science and technology of bachelor's programs.
- 3.4. All entrance examinations are evaluated by a 100-score system. The minimum score required to pass the entrance examination is 51, the maximum is 100.
- 3.5. Based on the results of accepting applications and documents and conducting internal entrance examination, Skoltech decides on the admission of applicants to participate in the competition.
- 3.6. Entrance examinations are held in the form of a portfolio competition that includes interview (hereinafter – Portfolio competition). Each applicant provides one portfolio.
- 3.7. In order to hold entrance examinations, Skoltech forms Examination and Appeals Boards. The authority and the procedures of the Examination and Appeals Boards are determined by the relevant Skoltech policies and procedures.
- 3.8. Entrance examinations are held in Russian and English. Applicants may choose one of the languages.
- 3.9. The results of the entrance examinations will be published on the official Skoltech website within 3 (three) business days from the date

дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за 1 (один) день до публикации конкурсных списков. Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение. Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно.

3.10. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию заявление (апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с результатами испытания. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 2.17 Правил в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция рассматривается в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения. По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Пересмотр решения, принятого Апелляционной комиссией, не производится.

3.11. Поступающие, получившие неудовлетворительную оценку или

of the entrance examination but no later than 1 (one) day before the competition lists are published. The results of the internal entrance examinations are valid for admission to study for the academic year for which admission is carried out. The applicant passes each internal entrance examination once.

3.10. On receiving the results of the entrance examinations, the applicant may submit an appeal to the Appeals Board if he/she believes that the procedure established for the examinations was violated and/or he/she disagrees with the examinations results. The appeal is to be submitted in one of the ways specified in clause 2.17 of the Rules on the day when the examinations results are announced or during the next business day. The appeal will be considered within 1 (one) business day from the date of receipt. By results of considering the appeal, the Appeals Board will decide on changing or not changing the score of the entrance examination results. The Appeals Board's decision, as documented in the minutes, shall be communicated to the applicant. The decision made by the Appeals Board will not be revised.

3.11. Applicants who received an unsatisfactory score or failed to

не прошедшие идентификацию личности на вступительном испытании, считаются не прошедшими вступительное испытание.

3.12. Победители конкурсных мероприятий, направленных на выявление наиболее талантливых учащихся, проводимых Сколтехом (в том числе совместно с образовательными организациями и партнерскими организациями), или иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также партнерскими организациями, приравниваются к лицам, получившим баллы (в том числе максимальные) по результатам вступительных испытаний на образовательную программу магистратуры, соответствующую профилю (направлению) конкурсного мероприятия. Перечень признаваемых конкурсных мероприятий, соответствие профиля конкурсного мероприятия образовательным программам Сколтеха, соответствие уровня заданий конкурсного мероприятия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, соответствие результатов конкурсных мероприятий количеству баллов вступительного испытания устанавливаются Сколтехом самостоятельно на основе всестороннего и полного изучения условий конкурса. Указанные в настоящем пункте решения

identify themselves are considered to have failed the entrance examinations.

3.12. The winners of contests aimed at identifying the most talented students held by Skoltech (including jointly with educational organizations and partner organizations), or any other educational organizations as well as partner organizations may be equated to those who attained the score (including maximum) in the entrance examinations for the MSc program which corresponds to the profile (field of science and technology) of the competitive event. The list of recognized competition events, the compliance of the profile (field of science and technology) of the competition with the educational programs of Skoltech, compliance of the level of tasks of the competition with the requirements of federal state educational standards, correspondence of the results of contests to the number of scores of the entrance examination are established by Skoltech independently on the basis of a comprehensive and complete study of the conditions of the competition. The decisions specified in this paragraph are taken by the Admission Committee no later than June 1, 2026 and published on the official Skoltech website.

принимаются Приемной комиссией не позднее 1 июня 2026 года и публикуются на официальном сайте Сколтеха.

3.13. По результатам приема заявлений и документов, проведения вступительных испытаний формируются ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний по каждой конкурсной группе (далее – конкурсные списки). Конкурс Портфолио имеет первый приоритет для ранжирования среди конкурсных списков.

3.14. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Сколтеха и в ЕПГУ и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу, (включительно), не менее 5 (пяти) раз в сутки. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

3.15. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему Сколтехом или полученный поступающим на ЕПГУ (далее - уникальный код поступающего);
- 2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

3.13. Based on the results of accepting applications and documents, and conducting internal entrance examinations, a ranked lists of persons who have submitted application for admission and documents necessary for admission and who have required results of the entrance examinations for each competition group are formed (hereinafter – the competition lists). The Portfolio competition has the first priority for ranking within competition lists.

3.14. Competition lists are published on the official Skoltech website and the UPSMS and are updated if there are changes daily until the day of issuance of the order(s) for enrollment in the relevant competition, at least 5 (five)_times a day.

Applicants who have at least the minimum number of scores for entrance examination are included in the competition list.

3.15. The competition list contains the following information:

- 1) a unique code, assigned for each applicant by Skoltech or which he/her receives at the UPSMS (hereinafter – unique code of the applicant);
- 2) for each applicant according to the results of entrance examinations:

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
 - сумма баллов за вступительные испытания;
 - количество баллов за каждое вступительное испытание;
 - количество баллов за общие индивидуальные достижения;
 - индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 3) наличие в Сколтехе заключенного Договора об образовании;
 - 4) приоритет зачисления указанный поступающим по данной конкурсной группе;
 - 5) высшие приоритеты поступающего.
- 3.16. В период со дня начала приема заявлений и документов до дня завершения приема заявлений и документов включительно, на официальном сайте и на ЕПГУ, размещаются и ежедневно обновляются списки подавших заявление, по каждой конкурсной группе. В списке подавших заявление указываются:
- 1) сведения, указанные в пункте 3.15 Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
 - 2) информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе. Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших
- the number of competitive scores (for entrance examinations and individual achievements);
 - the number of scores for entrance examinations;
 - number of scores for each entrance examination;
 - number of scores for individual achievements;
 - individual achievements, taken into account when applicants are equal according to other ranking criteria;
- 3) presence at Skoltech of a concluded Education agreement;
 - 4) enrollment priority indicated by the applicant for the competition group;
 - 5) applicant's highest priorities.
- 3.16. From the day of beginning of applications and documents acceptance to the day of the completion of the applications and documents acceptance, inclusively on the official Skoltech website and on the UPSMS, the lists of applicants for each competition group are posted and updated daily. The list of applicants includes:
- 1) information specified in clause 3.15 of the Rules (with the exception of individual achievements, which are taken into account when applicants are equal according to other ranking criteria and higher priorities);
 - 2) information about the consideration of the application for admission, including admission for competition. Information that is missing at the time of submitting the application for admission is indicated in the list of

заявление после получения Сколтехом таких сведений.

3.17. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

3.18. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- 3) по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения;
- 4) по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

4. Зачисление на обучение

4.1. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест. Зачисление оформляется приказом (приказами) Сколтеха о зачислении на каждом этапе зачисления.

4.2. Поступающий подлежит зачислению, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест, и в день завершения заключения Договоров об образовании в Сколтехе имеется заключенный с

applicants after Skoltech receives such information.

3.17. Applicants included in the list of applicants are ranked in descending order of the amount of scores received (if there are scores), if the amount of competitive scores is equal, according to the unique code of the applicant.

3.18. Applicants included in the competition list are ranked sequentially on the following grounds:

- 1) in descending order of the amount of competition scores;
- 2) in descending order of the total scores for the entrance examinations;
- 3) in descending order of the number of scores for individual achievements;
- 4) according to individual achievements, which are taken into account when applicants are equal according to other ranking criteria.

4. Enrollment

4.1. Enrollment is carried out in accordance with the enrollment priorities specified in the application for admission, according to the competition lists until the determined number of places is filled. Enrollment is formalized by Skoltech enrollment order(s) at each stage of enrollment.

4.2. An applicant is subject to enrollment if he/she passes the competition within the set number of places as of the deadline for concluding Education agreements an Education agreement concluded with him/her and is present at Skoltech. The

ним Договор об образовании. Заключение Договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно. Днем завершения заключения Договоров об образовании является 27 августа 2026 года. Приемная комиссия издает приказы о зачислении не позднее 28 августа 2026 года.

4.3. Сведения о зачислении на обучение с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте Сколтеха в день издания приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта Сколтеха в течение 6 (шести) месяцев со дня их издания. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право осуществить отказ на ЕПГУ или подать заявление об отказе от зачисления. При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

4.4. Информация о поступающих, размещаемая Сколтехом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества

conclusion of the Education Agreement is carried out from the day of the start of accepting applications for admission until the day of completion of the conclusion of agreements, inclusive. The deadlines for concluding Education agreements is August 27, 2026. The Admission Committee issues orders on enrollment no later than August 28, 2026.

4.3. Information about enrollment, indicating the unique code of the applicant, the amount of competitive scores, the number of scores for entrance examinations and for individual achievements are posted on the official Skoltech website on the day of the issuance of the relevant enrollment orders and are available to users of the official Skoltech website within 6 (six) months from the date of their publication. An enrolled applicant has the right to refuse via the UPSMS or submit an application for refusal to enrollment. If the applicant refuses to enroll, he or she will be excluded from the enrollment pool.

4.4. Information about applicants posted by Skoltech on the official website and (or) published in other ways, information posted on the UPSMS (including lists of applicants, information on the results of entrance examinations, competition lists, information on enrollment, enrollment orders), is formed without specifying the last name, first name, patronymic of applicants, indicating the unique code of the applicant.

поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

4.5. В случае неполного заполнения мест на программах, Сколтех вправе однократно объявить дополнительный прием для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании, и завершить его не позднее 30 ноября 2026 года. При дополнительном приеме на обучение может осуществляться учет результатов вступительных испытаний, пройденных поступающими в Сколтехе в период основного приема на обучение. Порядок проведения дополнительного приема соответствует установленному Правилами, отдельные особенности, обусловленные сроками проведения дополнительного приема, фиксируются приказом по Сколтеху.

4.5. In case of incomplete occupation of places in programs Skoltech may announce an additional enrollment once for persons, applying to study on the basis of a foreign educational document, and complete it no later than November 30, 2026. For additional admission to training, the results of the entrance examinations passed by applicants to Skoltech during the main admission period may be taken into account. The rules for conducting an additional enrollment are in line with these Rules, certain features on the dates of an additional enrollment are determined in Skoltech order.

к Правилам приема в Сколковский институт науки и технологий на обучение по программам магистратуры / to the Admission rules to MSc Programs of Skolkovo Institute of Science and Technology

Состав и критерии оценивания портфолио и собеседования
(вступительное испытание на английском языке) /
Portfolio and interview composition and evaluation criteria
(Entrance examinations in English)

<p>Для участия в Конкурсе Портфолио поступающий представляет следующие документы:</p>	<p>In order to take part in the Portfolio Competition, an applicant submits the following documents:</p>
<p>1. Документ о высшем образовании с приложениями к нему или его копия (электронный образ);</p>	<p>1. The higher education document with supplements (transcripts) or its copy (electronic image);</p>
<p>2. Документ (копия, электронный образ), подтверждающий уровень знания английского языка:</p>	<p>2. The document (copy, electronic image) confirming level of English proficiency:</p>
<p>– Действующий сертификат TOEFL IBT (Internet Based) от 72 баллов (рассчитывается от 0 до 120);</p>	<p>– Valid TOEFL IBT (Internet Based) from 72 score (to be calculated from 0 to 120);</p>
<p>– Действующий сертификат TOEFL ITP Level 1 от 543 баллов;</p>	<p>– Valid TOEFL ITP Level 1, from 543 score;</p>
<p>– Действующий сертификат Duolingo English Test (DET), подтверждающий уровень владения английским языком не ниже B2;</p>	<p>– The valid Duolingo English Test (DET) certificate confirming a level of English language proficiency of at least B2;</p>
<p>– Действующий сертификат, выданный Сколтехом, подтверждающий уровень владения английским языком не ниже B2;</p>	<p>– The valid certificate issued by Skoltech confirming a level of English language proficiency of at least B2;</p>

- Сертификат сдачи Системы сертификационного тестирования «Лингвотест», вариант «Английский язык для академических целей» - от 66 баллов;
- Документ, подтверждающий получение высшего образования исключительно на английском языке;
- Документ, удостоверяющий личность гражданина страны, где английский язык является государственным и основным языком общения, а именно: Соединенные Штаты Америки (США), Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, Канада, Австралийский союз, Новая Зеландия, Ирландия.

Оценка знания английского языка может быть осуществлена Сколтехом самостоятельно.

The assessment of English language proficiency can be carried out by Skoltech independently.

3. Документы, подтверждающие академические и научные достижения поступающего (при наличии):
- Дипломы победителя, призера и лауреата студенческих конкурсов научных работ, исследовательских проектов и олимпиад различных уровней.
 - Дипломы, сертификаты и прочие документы, подтверждающие трудовую деятельность за период обучения (после обучения) в образовательной организации (кроме иностранного языка).
3. Documents confirming academic and scientific achievements of an applicant (if applicable):
- Diplomas of a winner, a prize winner and a laureate of student thesis competitions, research projects and academic competitions at various levels.
 - Diplomas, certificates and other documents confirming working experience for the period of studies at the university / after graduation from the university (except for the foreign language).

- Сведения о получении именных стипендий. Справка из образовательной организации, подтверждающая получение именной стипендии образовательной организации, города, региона (республики/области), правительства, Президента РФ, фондов общественных организаций и т.п.
 - Публикации в профессиональных изданиях, журналах, сборниках студенческих работ, материалы конференций, депонированные рукописи.
 - Справки из издательства / редакции / оргкомитета конференции о приеме работы к публикации.
4. Мотивационное письмо (на английском языке). Рекомендуемый объем - не более одной страницы формата А4 (около 2000 знаков).
5. Рекомендации (на английском языке). Не менее 2-х рекомендаций от представителей профессорско-преподавательского состава образовательной организации, в которой ранее была пройдена программа обучения, либо от представителей индустриальных и/или академических партнеров предыдущего учебного
- Information about receiving personal scholarships. A certificate from an educational organization confirming receipt of a personal scholarship from an educational organization, a city, a region (republic/region), the government, the President of the Russian Federation, funds of public organizations, etc.
 - Publications in professional periodicals, magazines, collected books of students' theses, conference materials, deposited manuscripts.
 - Statements issued by a publishing house / editor's office / conference organizing committee on acceptance of a paper for publication.
4. A Motivation Letter (in English). It is recommended that the text be limited to one page of A4 format (with an approximate length of 2,000 characters).
5. Recommendation letters (in English). At least 2 recommendation letters from representatives of the teaching staff of the educational organization in which the educational program was previously completed, or from representatives of industrial and/or academic partners of the previous educational institution, representatives of the employer, practice managers.

заведения, представителей работодателя, руководителей практики.

6. Дополнительные документы подтверждающие (при наличии):
- прослушанные курсы;
 - прохождение дополнительных образовательных программ;
 - опыт проектной работы.

По каждому критерию проставляемые баллы являются средневзвешенной оценкой членов экзаменационной комиссии.

После представления документов, указанных в пунктах 1–6 Приложения № 1 к Правилам приема, с поступающим проводится собеседование (на английском языке) членами экзаменационной комиссии с целью оценки уровня подготовленности поступающего для обучения, мотивации поступающего для обучения именно на данной образовательной программе, а также, при необходимости, для получения комментариев и уточнений по тексту мотивационного письма и/или по тексту научных работ. В рамках собеседования комиссией могут быть заданы вопросы к поступающему по содержанию других компонентов портфолио. Собеседование позволяет

6. Additional documents (if any) confirming:

- completed courses;
- completion of additional educational programs;
- project work experience.

For each criterion, the scores assigned are the weighted average assessment of the members of the Examination Board.

After submitting the documents specified in clause 1–6 of the Appendix No. 1 to the Admission rules, the applicant is interviewed by members of the Examination Board (in English) to evaluate the preparedness of the applicant for training, motivation of the applicant to study on the educational program, as well as, if necessary, to receive comments and clarifications on the text of the Motivation Letter and / or on the text of scientific papers. As part of the interview, the Board may ask the applicant about the content of other components of the portfolio. The interview allows to determine whether the applicant has professional and communication skills that will allow him / her to successfully master the educational program. The applicant is notified of the interview via email. The interview is assessed on a ten-

определить, обладает ли поступающий развитыми профессиональными и коммуникативными навыками, которые позволят ему успешно освоить образовательную программу. Поступающий уведомляется о проведении собеседования посредством электронной почты. Собеседование оценивается по десятибалльной шкале. Ведомость собеседования прикладывается к портфолио и является его частью.

point scale and the examination record is attached to the portfolio and constitute a part of it.

Критерии оценивания результатов собеседования с поступающим /
Criteria for evaluating the results of the interview:

Критерий / Criterion	Максимальное количество баллов / Maximum score
Коммуникативные умения и навыки / Communication skills	3
Презентационные умения и навыки / Presentation skills	3
Демонстрация знаний по профилю образовательной программы / Profile program knowledge	4
Всего / Total:	10

Критерии оценивания портфолио поступающего/
Criteria for assessing an applicant's portfolio:

Критерий / Criterion	Максимально е количество баллов / Maximum score
<p>Высшее образование (учитываются оценки поступающего по профильным предметам), наличие диплома с отличием. /</p> <p>Higher education (applicant's grades on vocation-related disciplines are evaluated), existence of Diploma with honours</p>	20
<p>Дополнительное образование, включая стажировки и профессиональную сертификацию, участие в научно-образовательных школах, релевантные курсы. /</p> <p>Additional education, including internships and professional certification, participation in research and education schools and relevant courses.</p>	15
<p>Академические и научные достижения поступающего: именные стипендии; дипломы о победах в научных/образовательных конкурсах и соревнованиях; победы в хакатонах; опыт проектной и научной деятельности; публикации; гранты; релевантный опыт работы. /</p> <p>Academic and scientific achievements of an applicant: scholarships; diplomas awarded for the first place in scientific/educational competitions, hackathons; experience in project and scientific activities; publications; grants; relevant professional experience.</p>	35
<p>Мотивационное письмо и официальные рекомендательные письма (на английском языке) /</p> <p>A Motivation Letter and official recommendation letters (in English).</p>	20
<p>Собеседование / Interview results</p>	10
<p>Всего/ Total:</p>	100*

* Портфолио поступающего оценивается в 100 баллов при наличии документа, подтверждающего, что поступающий является победителем авторизованного конкурсного мероприятия, направленного на выявление наиболее талантливых учащихся (далее – Документ победителя олимпиады), перечень которых утверждается Приемной комиссией. При наличии Документа победителя олимпиады представление поступающим документов, указанных в пп. 2–6 Приложения №1 к Правилам приема и критериев оценивания портфолио не требуется, собеседование с поступающим не проводится.

* An applicant's portfolio is to be evaluated at 100 scores if there is a document confirming that the applicant is the winner of an authorized competitive event aimed at identifying the most talented students (hereinafter - Olympiad Winner Document) determined by the Admission Committee. Provided there is an Olympiad Winner Document, submission of the documents specified in paragraphs 2–6 of the Appendix No. 1 to the Admission Rules will not be required, an interview with the applicant will not be conducted.

к Правилам приема в Сколковский институт науки и технологий на обучение по программам магистратуры / to the Admission rules to MSc Programs of Skolkovo Institute of Science and Technology

Состав и критерии оценивания портфолио и собеседования
(вступительное испытание на русском языке) /
Portfolio and interview composition and evaluation criteria
(Entrance examinations in Russian)

<p>Для участия в Конкурсе Портфолио поступающий представляет следующие документы:</p>	<p>In order to take part in the Portfolio Competition, an applicant submits the following documents:</p>
<p>1. Документ о высшем образовании с приложениями к нему или его копия (электронный образ);</p>	<p>1. The higher education document with supplements (transcripts) or its copy (electronic image);</p>
<p>2. Документ (копия, электронный образ), подтверждающий уровень знания английского языка:</p>	<p>2. The document (copy, electronic image) confirming level of English proficiency:</p>
<p>– Действующий сертификат TOEFL IBT (Internet Based) от 72 баллов (рассчитывается от 0 до 120);</p>	<p>– Valid TOEFL IBT (Internet Based) from 72 score (to be calculated from 0 to 120);</p>
<p>– Действующий сертификат TOEFL ITP Level 1 от 543 баллов;</p>	<p>– Valid TOEFL ITP Level 1, from 543 score;</p>
<p>– Действующий сертификат Duolingo English Test (DET), подтверждающий уровень владения английским языком не ниже B2;</p>	<p>– The valid Duolingo English Test (DET) certificate confirming a level of English language proficiency of at least B2;</p>
<p>– Действующий сертификат, выданный Сколтехом, подтверждающий уровень владения английским языком не ниже B2;</p>	<p>– The valid certificate issued by Skoltech confirming a level of English language proficiency of at least B2;</p>
<p>– Сертификат сдачи Системы сертификационного</p>	<p>– SCT “Linguatest” Academic English certificate – from 66 score;</p>

тестирования «Лингвотест», вариант «Английский язык для академических целей» - от – 66 баллов;

- Документ, подтверждающий получение высшего образования исключительно на английском языке;
 - Документ, удостоверяющий личность гражданина страны, где английский язык является государственным и основным языком общения, а именно: Соединенные Штаты Америки (США), Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, Канада, Австралийский союз, Новая Зеландия, Ирландия.
- The document confirming higher education completed exclusively in English;
 - The identity document of the citizen of the country where English is the official and main language of communication, namely: the United States of America, the UK, Canada, Commonwealth of Australia, New Zealand, Republic of Ireland.

Оценка знания английского языка может быть осуществлена Сколтехом самостоятельно.

The assessment of English language proficiency can be carried out by Skoltech independently.

3. Документы, подтверждающие академические и научные достижения поступающего (при наличии):
- Дипломы победителя, призера и лауреата студенческих конкурсов научных работ, исследовательских проектов и олимпиад различных уровней.
 - Дипломы, сертификаты и прочие документы, подтверждающие трудовую деятельность за период обучения (после обучения) в образовательной организации (кроме иностранного языка).
3. Documents confirming academic and scientific achievements of an applicant (if applicable):
- Diplomas of a winner, a prize winner and a laureate of student thesis competitions, research projects and academic competitions at various levels.
 - Diplomas, certificates and other documents confirming working experience for the period of studies at the university / after graduation from the university (except for the foreign language).

- Сведения о получении именных стипендий. Справка из образовательной организации, подтверждающая получение именной стипендии образовательной организации, города, региона (республики/области), правительства, Президента РФ, фондов общественных организаций и т.п.
 - Публикации в профессиональных изданиях, журналах, сборниках студенческих работ, материалы конференций, депонированные рукописи.
 - Справки из издательства / редакции / оргкомитета конференции о приеме работы к публикации.
- Information about receiving personal scholarships. A certificate from an educational organization confirming receipt of a personal scholarship from an educational organization, a city, a region (republic/region), the government, the President of the Russian Federation, funds of public organizations, etc.
 - Publications in professional periodicals, magazines, collected books of students' theses, conference materials, deposited manuscripts.
 - Statements issued by a publishing house / editor's office / conference organizing committee on acceptance of a paper for publication.
4. Мотивационное письмо (на русском языке). Рекомендуемый объём - не более одной страницы формата А4 (около 2000 знаков).
4. A Motivation Letter (in Russian). It is recommended that the text be limited to one page of A4 format, with an approximate length of 2,000 characters.
5. Рекомендации. Не менее 2-х рекомендаций от представителей профессорско-преподавательского состава образовательной организации, в которой ранее было пройдено обучение, либо от представителей промышленных и/или академических партнеров предыдущего учебного заведения, представителей
5. Recommendation letters. At least 2 recommendation letters from representatives of the teaching staff of the educational organization in which the educational program was previously completed, or from representatives of industrial and/or academic partners of the previous educational institution, representatives of the employer, practice managers.

работодателя, руководителей практики.

- | | |
|---|--|
| 6. Дополнительные документы подтверждающие (при наличии): | 6. Additional documents (if any) confirming: |
| <ul style="list-style-type: none">– прослушанные курсы;– прохождение дополнительных образовательных программ;– опыт проектной работы. | <ul style="list-style-type: none">– completed courses;– completion of additional educational programs;– project work experience. |

По каждому критерию проставляемые баллы являются средневзвешенной оценкой членов экзаменационной комиссии.

For each criterion, the scores assigned are the weighted average assessment of the members of the Examination Board.

После представления документов, указанных в пунктах 1–6 Приложения № 2 к Правилам приема, с поступающим проводится собеседование членами экзаменационной комиссии с целью оценки уровня подготовленности поступающего для обучения, мотивации поступающего для обучения именно на данной образовательной программе, а также, при необходимости, для получения комментариев и уточнений по тексту мотивационного письма и/или по тексту научных работ. В рамках собеседования комиссией могут быть заданы вопросы к поступающему по содержанию других компонентов портфолио. Собеседование позволяет

After submitting the documents specified in clause 1–6 of the Appendix No. 2 to the Admission rules, the applicant is interviewed by members of the Examination Board to evaluate the preparedness of the applicant for training, motivation of the applicant to study on the educational program, as well as, if necessary, to receive comments and clarifications on the text of the Motivation Letter and / or on the text of scientific papers. As part of the interview, the Board may ask the applicant about the content of other components of the portfolio. The interview allows to determine whether the applicant has professional and communication skills that will allow him / her to successfully master the educational program. The applicant is notified of the interview via email. The interview

определить, обладает ли поступающий развитыми профессиональными и коммуникативными навыками, которые позволяют ему успешно освоить образовательную программу. Поступающий уведомляется о проведении собеседования посредством электронной почты. Собеседование оценивается по десятибалльной шкале. Ведомость собеседования прикладывается к портфолио и является его частью.

is assessed on a ten-point scale and the examination record is attached to the portfolio and constitute a part of it.

Критерии оценивания результатов собеседования с поступающим /
Criteria for evaluating the results of the interview:

Критерий / Criterion	Максимальное количество баллов / Maximum score
Коммуникативные умения и навыки / Communication skills	3
Презентационные умения и навыки / Presentation skills	3
Демонстрация знаний по профилю образовательной программы / Profile program knowledge	4
Всего / Total:	10

Критерии оценивания портфолио поступающего/
Criteria for assessing an applicant's portfolio:

Критерий / Criterion	Максимально е количество баллов / Maximum score
<p>Высшее образование (учитываются оценки поступающего по профильным предметам), наличие диплома с отличием /</p> <p>Higher education (applicant's grades on vocation-related disciplines are evaluated), existence of Diploma with honours</p>	20
<p>Дополнительное образование, стажировки и профессиональная сертификация, участие в научно-образовательных школах, релевантные курсы /</p> <p>Additional education, including internships and professional certification, participation in research and education schools and relevant courses.</p>	15
<p>Академические и научные достижения поступающего: именные стипендии; дипломы о победах в научных/образовательных конкурсах и соревнованиях; победы в хакатонах; опыт проектной и научной деятельности; публикации; гранты; релевантный опыт работы /</p> <p>Academic and scientific achievements of an applicant: scholarships; diplomas awarded for the first place in scientific/educational competitions, hackathons; experience in project and scientific activities; publications; grants; relevant professional experience.</p>	35
<p>Мотивационное письмо и официальные рекомендательные письма /</p> <p>A Motivation Letter and official recommendation letters.</p>	20
<p>Собеседование / Interview results</p>	10
<p>Всего/ Total:</p>	100*

* Портфолио поступающего оценивается в 100 баллов при наличии документа, подтверждающего, что поступающий является победителем авторизованного конкурсного мероприятия, направленного на выявление наиболее талантливых учащихся (далее – Документ победителя олимпиады), перечень которых утверждается Приемной комиссией. При наличии Документа победителя олимпиады представление поступающим документов, указанных в пп. 2–6 Приложения №2 к Правилам приема и критериев оценивания портфолио не требуется, собеседование с поступающим не проводится.

* An applicant's portfolio is to be evaluated at 100 scores if there is a document confirming that the applicant is the winner of an authorized competitive event aimed at identifying the most talented students (hereinafter - Olympiad Winner Document) determined by the Admission Committee. Provided there is an Olympiad Winner Document, submission of the documents specified in paragraphs 2–6 of the Appendix No. 2 to the Admission Rules will not be required, an interview with the applicant will not be conducted.

к Правилам приема в Сколковский институт науки и технологий на обучение по программам магистратуры / to the Admission rules to MSc Programs of Skolkovo Institute of Science and Technology

Порядок учета индивидуальных достижений поступающих, а также индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования /

Procedure for consideration of individual achievements of applicants as well as individual achievements, taken into account when applicants are equal according to other ranking criteria

Поступающие получают баллы за индивидуальные достижения, которые складываются с суммой баллов за портфолио. В качестве индивидуальных достижений признается:

- наличие стипендии Президента Российской Федерации (2 балла за индивидуальные достижения);
- наличие стипендии Правительства Российской Федерации (1 балл за индивидуальные достижения).
- сдача вступительных испытаний на английском языке (10 баллов за индивидуальные достижения). Баллы за наличие стипендии Президента Российской Федерации и наличие стипендии Правительства Российской Федерации присваиваются при условии, если поступающий получал указанную стипендию в течение последнего года обучения при получении последнего высшего образования.

Applicants receive scores for individual achievements, which add up to the sum of scores for the portfolio. The individual achievements are:

- a scholarship of the President of the Russian Federation (2 scores for individual achievements);
- a scholarship of the Government of the Russian Federation (1 score for individual achievements).
- Passing Entrance examinations in English (10 score for individual achievements).

Scores for the scholarship of the President of the Russian Federation and the scholarship of the Government of the Russian Federation are awarded provided that the applicant received the specified scholarship in the final year of the latest higher education training.

Индивидуальными достижениями, учитываемыми при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, являются:

- действующий сертификат TOEFL IBT (Internet Based) от 95 баллов (рассчитывается от 0 до 120);
- действующий сертификат TOEFL ITP Level 1 от 620 баллов;
- действующий сертификат Duolingo English Test (DET), подтверждающий уровень владения английским языком не ниже C1;
- действующий сертификат, выданный Сколтехом, подтверждающий уровень владения английским языком не ниже C1;
- сертификат сдачи Системы сертификационного тестирования «Лингвотест», вариант «Английский язык для академических целей» - от – 86 баллов.

An individual achievement, taken into account when applicants are equal according to other ranking criteria, are:

- valid TOEFL IBT (Internet Based) from 95 score (to be calculated from 0 to 120);
- valid TOEFL ITP Level 1, from 620 score;
- valid Duolingo English Test (DET) certificate confirming a level of English language proficiency of at least C1;
- valid certificate issued by Skoltech confirming a level of English language proficiency of at least C1;
- SCT “Linguatest” Academic English certificate – from 86 score.