

УТВЕРЖДЕНО / APPROVED

Приказом ректора Сколковского
института науки и технологий

от « 20 » мая 2026 № 658

Order of the President of the Skolkovo
Institute of Science and Technology
dated May 20, 2026 No 658

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсном отборе «Олимпиада Сколтеха»**

**REGULATIONS
on the Contest “Skoltech Olympiad”**

Понятия и определения

Заявка – заявление, подаваемое лицом с целью приобретения статуса Участника Отбора.

Конкурсная комиссия – комиссия по методическому обеспечению Отбора, которая формируется из числа работников Сколтеха по представлению директора образовательной программы, председателя Программного комитета, представителей Партнеров.

Личный кабинет – персональная страница Участника, созданная путем регистрации на Сайте в установленном Положением порядке.

Организационный комитет – комитет по организации и проведению Отбора, который формируется из числа работников Сколтеха.

Отбор – конкурсный отбор «Олимпиада Сколтеха» – конкурсное мероприятие, проводимое по установленному профилю (профилям). Профили соответствуют определенным направлениям подготовки, научным специальностям по уровням образования (магистратура, аспирантура). Отбор может проводиться совместно с Партнерами.

Terms and Definitions

Application – an application submitted by a person in order to acquire the status of a Participant of the Contest.

Contest Committee – a committee for methodological support in the Contest, composed of Skoltech employees nominated by educational program Director, Chair of the Doctoral Program Committee, representatives of Partners.

Personal account – a personal page of the Participant set by means of registration on the Website in due order set by the Regulations.

Organizing Committee – a committee for organizing and conducting the Contest, composed of Skoltech employees.

Contest – “Skoltech Olympiad” Contest – a competition held in a specific track (tracks). The Tracks correspond to specific fields of science and technology, research areas at levels of education (MSc, PhD). The Contest can be held jointly with Partners.

Оффер – официальное приглашение к поступлению в Сколтех.	Offer – an official invitation for Admission to Skoltech.
Партнеры – партнерские организации Сколтеха, участвующие в организации и проведении Отбора, реализующие совместные научные, образовательные или иные проекты.	Partners – Skoltech partner organizations, participating in organizing and conducting the Contest, implementing joint scientific, educational or other projects.
Положение – Положение о конкурсном отборе «Олимпиада Сколтеха».	Regulations – Regulations on the Contest “Skoltech Olympiad”.
Сайт – официальный сайт Сколтеха www.skoltech.ru .	Website – Skoltech official website www.skoltech.ru .
Устав – Устав Сколтеха.	Charter – Skoltech Charter.
Участник Отбора (Участник) – лицо, допущенное к участию в этапах Отбора, имеющее уровень образования, обозначенный в пунктах 2.3 и 2.4 Положения.	Participant of the Contest (Participant) – person, qualified to participate in stages of the Contest, having level of education specified in clauses 2.3 or 2.4 of the Regulations.
Волна Отбора (Волна) - период проведения Отбора, в рамках которого формируется группа победителей и призеров. Проведение Отбора разделено на несколько последовательных Волн.	Contest Round (Round) – the period of the Contest during which a group of winners and prize holders is formed. The Contest is divided into several consecutive Rounds.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Сколтеха.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения Отбора, условия участия в Отборе, его организационно-методическое обеспечение, порядок определения победителей и призеров Отбора.

1.3. Отбор проводится ежегодно в целях выявления талантливых выпускников российских и зарубежных образовательных организаций высшего образования, привлечения одаренных студентов на образовательные программы Сколтеха, оценки уровня компетенций и мотивации, создания необходимых условий для поддержки талантливых выпускников, нацеленных на дальнейшее развитие своих профессиональных компетенций.

1.4. Отбор проводится на английском языке.

1. General Provisions

1.1. The Regulations are developed in accordance with the legislation of the Russian Federation, the Charter, Skoltech policies.

1.2. The Regulations determine order of organizing and conducting the Contest, terms of participation in the Contest, its organizational and methodological support, the procedure for determining the winners and prize holders of the Contest.

1.3. The Contest is conducted annually in order to identify talented graduates of Russian and foreign higher education institutions, to attract gifted students to Skoltech educational programs, to assess competencies and motivation, to create the necessary conditions to support talented graduates aiming at further development of their professional and research skills.

1.4. The Contest is held in English.

- 1.5. Участие в Отборе не подразумевает уплату сборов или платежей за рассмотрение и оценку Заявки. Для оказания информационной и технической поддержки Участникам создается Личный кабинет. Создание Личного кабинета является услугой, за которую взимается регистрационный сбор, размер которого устанавливается приказом по Сколтеху.
- 1.6. В течение календарного года, но не позднее даты проведения последнего вступительного испытания на программы магистратуры и программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, Сколтех проводит кампанию, включающую серию отборочных мероприятий. График проведения Отбора утверждается приказом по Сколтеху. Информация о датах Отбора размещается Организационным комитетом на Сайте.
- 1.7. Информационная и техническая поддержка Участникам оказывается Организационным комитетом. Запросы о поддержке направляются по электронной почте admissions@skoltech.ru, по телефону +7 (495) 280-14-81 (доб. 3387) и через Личный кабинет.
- 1.8. Организатором Отбора является Сколтех. Партнеры могут привлекаться к организации и
- 1.5. Participation in the Contest does not imply payment of any fees or charges for the consideration and evaluation of the Application. A Personal account is created to provide informational and technical support to Participants. The creation of a Personal account is a service, for which a registration fee is charged, the amount of which is established by Skoltech Order.
- 1.6. Within the calendar year, but no later than the date of the last entrance examination for MSc and PhD programs, Skoltech conducts the campaign, composed of several contest events. The Contest schedule is approved by Skoltech order. The information on dates of the Contest is published by the Organizing Committee on the Website.
- 1.7. Informational and technical support to the Participants is provided by the Organizing Committee. Support requests are sent via email admissions@skoltech.ru, telephone +7 (495) 280-14-81 (ext. 3387), as well as through Personal account.
- 1.8. Skoltech acts as the organizer of the Contest. Partners may be involved in organizing and conducting the Contest.

проведению Отбора. Финансовое обеспечение Отбора осуществляется за счет средств Сколтеха и (или) Партнеров.

Skoltech and (or) Partners carry out financial support of the Contest.

2. Условия участия в Отборе

2. Conditions of Participation in Contest

2.1. Право на участие в Отборе имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства. Отбор проводится на меритократических и объективных принципах, вне зависимости от пола, национальности, имущественного положения, возраста и происхождения Участников, а также года окончания образовательных организаций.

2.1. Citizens of the Russian Federation, foreign citizens, and persons without citizenship have the right to participate in the Contest. The Contest is held on the principles of meritocracy and objectivity, irrespective of the Participants' gender, nationality, financial standing, age and origin as well as the year of graduation from educational organizations.

2.2. Участникам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается создание условий (информационных и технических), необходимых для участия в Отборе.

2.2. Informational and technical conditions are provided for the Participants with disabilities to ensure their participation in the Contest.

2.3. К участию в Отборе по профилям уровня магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, а также обучающиеся последнего (выпускного) курса обучения любого из уровней высшего образования вне зависимости от направления подготовки (научной специальности).

2.3. Persons with higher education of any level, as well as students in their senior year of studies of any level of higher education, irrespective of field of science and technology (research area) are allowed to participate in the MSc track Contest.

2.4. К участию в Отборе по профилям уровня аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование

2.4. Persons with higher education of MSc or Specialist level, as well as students in their senior year of studies in MSc or

не ниже уровня магистратуры или специалитета, а также обучающиеся последнего (выпускного) курса обучения по программам магистратуры или специалитета вне зависимости от направления подготовки (специальности).

Specialist programs, irrespective of field of science and technology (research area) are allowed to participate in the PhD track Contest.

2.5. Для участия в Отборе необходимо создать Личный кабинет и подать Заявку в соответствии с пунктами 2.6-2.7 Положения.

2.5. Participation in the Contest requires setting a Personal account and submitting the Application in accordance with the clauses 2.6-2.7 of the Regulations.

2.6. Регистрация осуществляется посредством заполнения информации на странице <https://apply.skoltech.ru>, выбора профиля, подтверждения факта ознакомления лица с Положением, выражения согласия на сбор и обработку персональных данных, а также согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в соответствии с текстами согласий на сбор и обработку персональных данных, размещенных там же. Личный кабинет создается Сколтехом в момент заполнения необходимой информации лицом.

2.6. Registration is carried out by filing the information on the page <https://apply.skoltech.ru>, choosing the track, confirming person's familiarization with the Regulations, providing consent to the collection and processing of personal data, as well as consent to the processing of personal data authorized by the subject of personal data for distribution in accordance with the texts of consent to the collection and processing of personal data posted there. The Personal account is created by the Institute at the time of filling in the necessary information by the person.

2.7. После осуществления действий в соответствии с п. 2.6 Положения, лицо получает на адрес электронной почты, указанной при регистрации (далее – Электронная почта Участника), логин и пароль для входа в Личный кабинет и заполнения в

2.7. After performing the actions in accordance with clause 2.6 of the Regulations, the person receives a login and password to the email address specified during registration (hereinafter – Participant's Email) to enter the Personal account and fill out

нем Заявки. Лицо приобретает статус Участника в течение 120 (ста двадцати) часов с момента направления Заявки, а также оплаты регистрационного сбора.

the Application there. The person acquires the status of Participant within 120 (one hundred twenty) hours from the moment the Application is sent and the registration fee is paid.

2.8. Требования к Заявке, включая перечень входящих в нее документов, определяются решением Организационного комитета ежегодно.

2.8. Requirements to the Application, including a list of the documents for submission, are defined by the Organizing Committee annually.

2.9. Участник несет ответственность за достоверность данных, указанных при регистрации и в Личном кабинете. В случае предоставления недостоверной информации при создании Личного кабинета и подаче Заявки, Организационный комитет вправе отказать Участнику в прохождении любого из его этапов. После окончания срока регистрации Организационный комитет не рассматривает претензии, связанные с неверным заполнением данных в Личном кабинете или возникшими при регистрации техническими неполадками Участника.

2.9. The Participant is responsible for the accuracy of the data specified during registration and in the Personal account. In case of providing inaccurate information while setting a Personal account and submitting the Application, the Organizing Committee is entitled to refuse the Participant to take part in any of the Contest stages. After the end of the registration deadline, the Organizing Committee does not consider claims related to incorrect data in the Personal account or technical problems that arose during registration of the Participant.

2.10. Информирование Участника о результатах прохождения этапов Отбора, а также направление инструкций, приглашений, правил и другой информации, связанной с проведением Отбора, осуществляется на Электронную почту Участника.

2.10. Informing the Participant about the results of passing the stages of the Contest, as well as sending instructions, invitations, rules and other information related to the Contest, is carried out via Participant's Email.

3. Организационно-методическое обеспечение Отбора

3. Contest Organizational and Methodological Support

3.1. Организационно-методическое обеспечение Отбора осуществляется Организационным комитетом и Конкурсной комиссией.

3.1. Organizational and methodological support of the Contest is ensured by the Organizing Committee and Contest Committee.

3.2. Организационный комитет формируется из числа работников Сколтеху. Состав Организационного комитета утверждается приказом по Сколтеху.

3.2. The Organizing Committee is composed of Skoltech employees. The composition of the Organizing Committee is approved by Skoltech order.

3.3. Организационный комитет осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Отбора и выполняет следующие функции:

3.3. The Organizing Committee provides general oversight of preparing and conducting the Contest, performs the following functions:

- разъясняет порядок участия в Отборе, обеспечивает сбор, первичную проверку и регистрацию Заявок;

- provides information on the terms of participation in the Contest, ensures collection, initial processing and registration of Applications;

- обеспечивает информационное и организационное сопровождение Отбора, в том числе оказывает административную поддержку Конкурсной комиссии, контролирует соблюдение Положения Участниками;

- ensures informational and organizational support of the Contest, including administrative support to the Contest Committee, controls compliance with the Regulations by the Participants;

- информирует Участников о результатах прохождения конкурсных испытаний;

- informs Participants about the results of competitive activities;

- информирует Участников о результатах рассмотрения заявлений о несогласии с полученными результатами (далее – Апелляция);

- informs Participants about decisions on reviewing applications for disagreement with the results obtained (hereinafter – Appeal);

- формирует из числа научно-педагогических, иных категорий работников Сколтеха, представителей Партнеров составы Конкурсной комиссии и направляет их на утверждение;
 - совместно с Конкурсной комиссией определяет и утверждает список победителей и призеров Отбора;
 - выполняет иные функции по организации и проведению Отбора в соответствии с Положением.
- 3.4. В целях выполнения своих функций Организационный комитет может привлекать к своей работе волонтеров – обучающихся и выпускников Сколтеха.
- 3.5. Председатель состава Конкурсной комиссии назначается из числа работников Сколтеха и имеет право решающего голоса. Состав Конкурсной комиссии включает не менее половины членов из числа работников Сколтеха, а также не более одного представителя от каждого Партнера. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом по Сколтеху.
- 3.6. Конкурсная комиссия осуществляет методическое обеспечение Отбора и выполняет следующие функции:
- определяет формат и содержание конкурсных испытаний, разрабатывает тестовые задания на основе федеральных
- forms the compositions of the Contest Committee from among the academic staff and other categories of Skoltech employees, representatives of Partners, and sends them for approval;
 - together with the Contest Committee, determines and approves the list of Contest winners and prize holders;
 - performs other functions related to organizing and conducting Contest in accordance with the Regulations.
- 3.4. To perform its functions, the Organizing Committee may involve volunteers – Skoltech students and alumni.
- 3.5. The Chair of the Contest Committee is appointed from among Skoltech employees and has a decisive vote. The composition of the Contest Committee includes at least half of the members from among Skoltech employees, as well as no more than one representative from each Partner. The composition of the Contest Committee is approved by Skoltech order.
- 3.6. The Contest Committee conducts methodological support of the Contest and performs the following functions:
- defines the format and content of competitive activities, including test assignments based on federal state educational standards for higher

государственных образовательных стандартов высшего образования, а также критерии оценки;

education, as well as criteria for assessment;

– проводит конкурсные испытания, оценивает результаты их прохождения, подводит и фиксирует итоги заочного и очного этапов в ведомостях;

– conducts competitive activities and assesses their results, finalizes and keeps records of the results of online and onsite stages;

– подводит итоги Отбора, определяет победителей и призеров;

– finalizes results of the Contest, determines winners and prize holders;

– рассматривает и принимает решения по результатам рассмотрения Апелляций, поданных Участниками.

– reviews and makes decisions based on results of review of Appeals submitted by Participants.

3.7. В целях выполнения своих функций Конкурсная комиссия привлекает к своей работе научно-педагогических работников Сколтеха, обладающих необходимыми знаниями, представителей Партнеров.

3.7. To perform its functions, the Contest Committee may involve Skoltech academic staff with relevant expertise, representatives of the Partners.

3.8. Решения Организационного комитета, Конкурсной комиссии оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Департаменте образования.

3.8. The decisions of the Organizing and Contest Committees are documented in the minutes. The minutes are stored in the Education Department.

4. Порядок проведения Отбора

4. Order of Conducting the Contest

4.1. Отбор проводится в рамках Волн в два этапа – заочный этап и очный этап. К участию в этапах Отбора допускаются лица, подавшие Заявку в Личном кабинете.

4.1. The Contest is held in Rounds divided in two stages – online stage and onsite stage. Persons who have applied in their Personal account are allowed to participate in the Contest stages.

- 4.2. Заочный этап проводится в целях оценки общего уровня подготовки Участников по профилю. Заочный этап проводится в дистанционной форме через сеть Интернет и включает:
- для профилей уровня магистратуры – онлайн-тестирование Участников с использованием компьютера (далее – онлайн-тестирование) и оценку Конкурсной комиссией поступивших Заявок;
 - для профилей уровня аспирантуры – оценку Конкурсной комиссией поступивших Заявок.
- Членам Конкурсной Комиссии направляются поступившие в Сколтех Заявки, которые оцениваются в соответствии с требованиями к Заявке и устанавливаемыми критериями оценки.
- 4.2. The online stage is held to assess the Participants' general level of knowledge within the track. The online stage is held in a distance format via the Internet and includes:
- for the MSc tracks – an online computer tests taken by the Participants (hereinafter – online test) and assessment of the Applications by the Contest Committee;
 - for the PhD tracks – evaluation of the Applications by the Contest Committee.
- The members of the Contest Committee are provided with the Applications received by Skoltech, which are evaluated in accordance with the Application requirements and established evaluation criteria.
- 4.3. Инструкция по прохождению онлайн-тестирования (далее – Инструкция) направляется Участникам Организационным комитетом не позднее, чем за 1 (один) календарный день до даты его проведения. В случае, если Заявка была подана менее чем за 2 (два) календарных дня до проведения онлайн-тестирования, Инструкция направляется в дату его проведения до начала онлайн-тестирования.
- 4.3. Online test instruction (hereinafter – Instruction) is sent to the Participants by the Organizing Committee no later than 1 (one) calendar day prior to the date of online test beginning. In case the Application was submitted less than 2 (two) calendar days before the online test beginning, the Instruction is sent on the date of the online test before it begins.
- 4.4. Онлайн-тестирование проводится в дистанционном формате в соответствии с расписанием.
- 4.4. Online test is carried out in a distance format in accordance with the schedule. Before the online test starts,

Участнику перед проведением онлайн-тестирования направляется ссылка для подключения к системе для тестирования. Время выполнения заданий ограничено, система тестирования автоматически прекратит доступ к выполнению заданий после его завершения и учтет результаты выполненных заданий.

4.5. Во время онлайн-тестирования Участнику запрещается общаться, обмениваться с другими лицами предметами, вставлять без разрешения организаторов, покидать рабочее место, иметь на рабочем месте предметы, не разрешенные организатором для использования во время онлайн-тестирования, использовать инструменты искусственного интеллекта (далее – ИИ) для прохождения онлайн-тестирования, а также иные вспомогательные программы. В случае выявления использования ИИ, иных вспомогательных программ или совершения других запрещенных действий онлайн-тестирование прерывается, результаты выполненных заданий аннулируются, Участнику не предоставляется возможность прохождения онлайн-тестирования повторно.

4.6. В случае возникновения технических проблем при подключении к системе

the Participant is sent a link to connect to the system for testing. The time for completing tasks is limited, the testing system will automatically stop accessing tasks when the time is up and will consider the results of completed tasks.

4.5. During online test, the Participant is prohibited from communicating, exchanging objects with other persons, standing up without the permission of the organizers, leaving the workplace, or having objects around the workplace which are not authorized by the organizer to use during the online test, use artificial intelligence tools (hereinafter – AI), and any other auxiliary programs during the online test. In case of detection of using AI or other auxiliary programs or detecting other prohibited actions, the online testing will be interrupted, completed tasks results will be annulled, and the Participant will not be given another opportunity to retake the online test.

4.6. If during connection technical problems arise, a Participant should immediately

тестирования, Участник незамедлительно направляет письмо по адресу admissions@skoltech.ru с приложением скриншота экрана с ошибкой. Организационный комитет оказывает Участнику поддержку в решении проблемы, а также вправе предоставить возможность прохождения онлайн-тестирования повторно.

send an email to admissions@skoltech.ru with an attached screenshot of the error. The Organizing Committee provides support to the Participant in solving the problem, and also has the right to provide the opportunity for Participant to take the online test again.

4.7. Результаты онлайн-тестирования направляются в Конкурсную комиссию Организационным комитетом в срок до 2 (двух) рабочих дней с даты окончания онлайн-тестирования.

4.7. The Organizing Committee sends the results of the online test to the Contest Committee within 2 (two) business days from the date of the online test ending.

4.8. На основе результатов заочного этапа Конкурсной комиссией выносится решение о допуске Участника к следующему этапу.

4.8. The Contest Committee makes decisions on admitting the Participant to the next stage based on results of the online stage.

4.9. По результатам заочного этапа Отбора Организационным комитетом устанавливается проходной балл. Участники, набравшие по завершении заочного этапа балл, равный проходному или выше, приглашаются на очный этап. Участники, не набравшие по завершении заочного этапа проходной балл, вправе принять участие в заочном этапе следующей Волны, установленной Графиком проведения Отбора. Участники вправе принять участие в заочном этапе Отбора не более 3 (трех) раз

4.9. According to the results of the Contest online stage, the Organizing Committee establishes a passing score. The Participants who get the passing or higher score at the end of the online stage shall be invited to the onsite stage. The Participants who haven't received the passing score at the end of the online stage are entitled to take part in the online stage of the next Round, established by the Contest schedule. Participants have the right to take part in the online stage of the Contest no more than 3 (three) times within one track during one Contest.

по одному профилю в течение Отбора.

- 4.10. Результаты заочного этапа, а также приглашения на очный этап направляются Организационным комитетом каждому Участнику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его окончания на Электронную почту Участника.
- 4.10. The results of the online stage and the invitation for the onsite stage are sent to the Participant's Email by the Organizing Committee within 10 (ten) business days after the online stage is concluded.
- 4.11. Очный этап проводится в Сколтехе и (или) на площадке Партнера путем организации личного присутствия Участников.
- 4.11. The onsite stage is held at Skoltech and (or) at the Partner's location by organizing onsite presence of Participants.
- 4.12. Перечень конкурсных испытаний этапов Отбора определяется решением Конкурсной комиссии. Одним из конкурсных испытаний является подтверждение знания английского языка. Информация о формате и составе конкурсных испытаний очного этапа размещается на Сайте.
- 4.12. The list of the competitive activities of the Contest stages is defined by the decision of the Contest Committee. One of the competitive tests is the confirmation of English language proficiency. Information on the format and content of competitive activities of the onsite stage is available on the Website.
- 4.13. По решению Организационного комитета очный этап может проводиться в дистанционной форме, в том числе для отдельных Участников, при наличии уважительной причины.
- 4.13. The Organizing Committee may decide to conduct the onsite stage in a distance format, including for individual Participants, if there is a valid reason.
- 4.14. К выполнению конкурсных испытаний очного этапа Участники допускаются после предъявления документа, удостоверяющего личность.
- 4.14. Participants are allowed to take part in competitive activities during onsite stage after presenting an identification document.
- 4.15. Участники, не явившиеся на очный этап по уважительной причине, по
- 4.15. Participants who have not attended the onsite stage for a valid reason, by

решению Организационного комитета могут быть допущены к прохождению очного этапа следующей Волны, установленной Графиком проведения Отбора.

decision of the Organizing Committee may be eligible for participation in the onsite stage of the next Round of the Contest set by the Contest schedule.

4.16. Итоги очного этапа подводятся Конкурсной комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его окончания.

4.16. The outcomes of the onsite stage are finalized by the Contest Committee within 10 (ten) business days from its ending.

4.17. Конкурсная комиссия имеет право рекомендовать рассмотрение Участника в рамках другого профиля после прохождения очного этапа. При рассмотрении Участника в рамках другого профиля учитываются ранее набранные Участником баллы.

4.17. The Contest Committee may recommend to consider the Participant within another track after the onsite stage. When considering a Participant at the other track, the scores previously received by the Participant are taken into account.

4.18. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения результатов очного этапа Участник вправе подать Апелляцию в Конкурсную комиссию.

4.18. Within 3 (three) business days after announcing the results of the onsite stage, a Participant can submit the Appeal to the Contest Committee.

4.19. Апелляция подается на английском языке в свободной форме на адрес электронной почты admissions@skoltech.ru с Электронной почты Участника и должна содержать аргументированное обоснование несогласия Участника с полученным результатом.

4.19. The Appeal is submitted in English in a free format to the email address admissions@skoltech.ru from the Participant's Email and should contain a well-reasoned justification on disagreement of the Participant with the result obtained.

4.20. В целях рассмотрения Апелляции Конкурсная комиссия привлекает не менее 2 (двух) работников из числа научно-педагогических работников Сколтеха, обладающих научными знаниями по профилю Отбора, не

4.20. To review the Appeal, the Contest Committee involves at least 2 (two) academic staff members of Skoltech with the scientific expertise relevant to the track of the Contest, who did not participate in the competitive activities

участвовавших в проведении конкурсных испытаний очного этапа в отношении Участника, подавшего Апелляцию.

of the onsite stage relevant to the Participant who submitted the Appeal.

4.21. По результатам рассмотрения Апелляции Конкурсная комиссия может принять решение о повторном прохождении Участником очного этапа или отдельных его конкурсных испытаний. Решение Конкурсной комиссии направляется на Электронную почту Участника.

4.21. Based on the results of review of the Appeal, the Contest Committee can decide that the Participant retries to pass the onsite stage or its separate competitive activities. The decision of the Contest Committee is sent to the Participant's Email.

4.22. В случае принятия решения о повторном прохождении очного этапа или его отдельных конкурсных испытаний, Участник приглашается на следующий очный этап, установленный Графиком проведения Отбора.

4.22. In case the Participant is allowed to repeat the onsite stage or its separate competitive activities, they are invited to take part in the next onsite stage set by the Contest schedule.

4.23. Подача Апелляции в Конкурсную комиссию по итогам заочного этапа не предусмотрена.

4.23. There is no Appeal procedure to the Contest Committee on the results of the online stage.

4.24. Участники вправе использовать результаты ранее пройденного заочного этапа для учета в рамках следующих Волн в течение одного Отбора.

4.24. Participants have the right to use the results of previously completed online stage for inclusion in the next Rounds during one Contest.

4.25. Победители и призеры конкурсных мероприятий по выявлению наиболее талантливых обучающихся, проводимых Сколтехом (в том числе совместно с образовательными организациями и партнерскими организациями), или иными организациями, осуществляющими

4.25. Winners and prize-holders of competitive events for identifying the most talented students, conducted by Skoltech (including jointly with educational organizations and partner organizations), or other organizations engaged in educational activities, as well as partner organizations, are equated to persons who received

образовательную деятельность, а также партнерскими организациями приравниваются к лицам, получившим баллы (в том числе максимальные) за отдельные этапы Отбора. Перечень конкурсных мероприятий и количество присуждаемых баллов утверждаются Организационным комитетом.

5. Результаты Отбора. Победители и призеры Отбора

5.1. На основании результатов Отбора Конкурсная комиссия формирует и представляет в Организационный комитет рейтинговые списки победителей и призеров по профилям уровня магистратуры и аспирантуры (дипломы победителя и призера соответственно) в соответствии с критериями оценки результатов Отбора (далее – Рейтинговые списки), определяемыми в приложениях № 1 и № 2 к Положению с детализацией по баллам, которая утверждается Конкурсной комиссией.

5.2. Участники ранжируются последовательно, по убыванию суммы баллов и по индивидуальным достижениям. Перечень индивидуальных достижений Участников, учитываемых в Отборе, определяется Конкурсной комиссией. Индивидуальные достижения Участников могут быть одними из критериев оценки

scores (including maximum scores) for individual Contest stages. The list of competitive events and number of scores awarded are approved by the Organizing Committee.

5. The Results of the Contest. Contest Winners and Prize Holders

5.1. Based on the results of the Contest, the Contest Committee drafts and submits it to the Organizing Committee an MSc and PhD tracks ranking lists of winners and prize-holders (Winner's and Prize Holder's Diplomas, respectively) in accordance with the Contest results evaluation criteria (hereinafter – Ranking Lists) specified in Appendices No. 1 and No. 2 to the Regulations with the detailed scoring established by the Contest Committee.

5.2. The Participants are ranked sequentially by decreasing scores and by individual achievements. The list of individual achievements of Participants, taken into account in the Contest, is specified by the Contest Committee. Individual achievements of Participants are estimated by additional scores, which are added to the

результатов Отбора и (или) оцениваться дополнительными баллами, которые суммируются с оценкой результатов Отбора в соответствии с решением Конкурсной комиссии. В случае если несколько Участников набрали равное итоговое количество баллов, более высокое место в рейтинге присваивается Участнику с большим количеством баллов за индивидуальные достижения. При равенстве всех показателей более высокое место в рейтинге присваивается Участнику по решению Конкурсной комиссии. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и количество баллов за них утверждается Конкурсной комиссией.

evaluation of the Contest results by decision of the Contest Committee.

In case if several Participants receiving the same total score, a higher place in the ranking is assigned to the Participant with the greater number of scores for individual achievements. If all indicators are equal, the Participant is assigned a higher ranking by the Contest Committee. The list of individual achievements to be considered and the number of scores for them are approved by the Contest Committee.

5.3. Максимальное итоговое количество баллов – 100 по профилям уровней магистратуры и аспирантуры.

5.3. The maximum total score is 100 for MSc and PhD tracks.

5.4. Список победителей и призеров Отбора в соответствии с Рейтинговыми списками утверждается Организационным комитетом в течение 10 (десяти) календарных дней после окончания очного этапа каждой Волны.

5.4. The list of winners and prize holders of the Contest, in accordance with the Ranking Lists, is approved by the Organizing Committee no later than 10 (ten) calendar days after the end of the onsite stage of every Round.

5.5. Победители Отбора по профилю уровня магистратуры с дипломом победителя получают Оффер.

5.5. The MSc track Contest winner with the Winner's Diploma receives an Offer.

5.6. Призер Отбора по профилю уровня магистратуры с дипломом призера

5.6. The MSc track Contest prize holder with Prize Holder Diploma receives a

получает уведомление о включении в лист ожидания, означающее возможность получения Оффера при наличии свободных мест или уведомление о повторном прохождении отдельного конкурсного испытания при наличии соответствующего решения Конкурсной комиссии.

notification on inclusion in the waiting list, meaning the possibility of receiving an Offer in case of vacant places or notification of re-passing of the separate competitive test if there is a corresponding decision of the Contest Committee.

5.7. Победитель Отбора по профилю уровня аспирантуры с дипломом победителя получает Оффер.

5.7. The PhD track Contest winner with the Winner's Diploma receives an Offer.

5.8. Призер Отбора по профилю уровня аспирантуры с дипломом призера получает уведомление о включении в лист ожидания, означающее возможность получения Оффера при наличии свободных мест или уведомление о повторном прохождении отдельного конкурсного испытания при наличии соответствующего решения Конкурсной комиссии.

5.8. The PhD track Contest prize holder with Prize Holder Diploma receives a notification on inclusion in the waiting list, meaning the possibility of receiving an Offer in case of vacant places or notification of re-passing of the separate competitive test if there is a corresponding decision of the Contest Committee.

5.9. Соответствующие уведомления направляются Организационным комитетом победителям и призерам Отбора по электронной почте.

5.9. The relevant notifications are sent by the Organizing Committee to the Contest winners and prize holders by email.

5.10. Наличие действующего диплома победителя или призера Отбора учитывается при поступлении в Сколтех на обучение по программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с локальными нормативными актами

5.10. The valid diploma of the winners and prize holders of the Contest is taken into account during admission to MSc and PhD programs in accordance with Skoltech policies on admission.

Сколтехе, регулируемыми правилами приема.

5.11. Участники обязаны соблюдать нормы Положения. Организационный комитет вправе приостановить прохождение Участником заочного или очного этапов либо аннулировать диплом победителя (призера) в случаях:

- нарушения Участником требований и правил Положения в ходе Отбора;
- передачи, распространения, публикации, обсуждения в сети Интернет заданий конкурсных испытаний этапов Отбора и их решений до окончания Отбора;
- привлечения иных лиц для решения заданий конкурсных испытаний, в том числе подачи чужого решения любого из конкурсных испытаний, даже если чужое решение было изменено или доработано;
- передачи собственного решения по любому из заданий конкурсных испытаний другим Участникам, в том числе непреднамеренной;
- использования Участником оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью или имуществу в отношении членов Конкурсной комиссии, Организационного комитета, волонтеров и других Участников.

5.11. Participants are obliged to observe the Regulations. The Organizing Committee is entitled to stop the Participant's completion of the online or onsite stages or repeal the Diploma of the winner (prize holder) in case of:

- violation by the Participant of the requirements and rules of the Regulations during the Contest;
- transmission, distribution, publishing, discussing the solutions of the competitive activities of the Contest stages on the Internet prior to the ending of the Contest;
- participation of other persons in solution of competitive activities, including submission of someone else's solution to any of the competitive activities, even if it was changed or modified;
- transfer of one's own solution on any of the competitive activities to other Participants, including unintentionally;
- use by the Participant of offensive expressions, threats to life, health or property, in relation to members of the Contest Committee, the Organizing Committee, volunteers and other Participants of the Contest.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о конкурсном отборе «Олимпиада Сколтех»
APPENDIX No. 1
to the Regulations on the Contest "Skoltech Olympiad"

**Критерии оценки результатов Отбора по профилю уровня
магистратуры / Evaluation criteria for Contest results in MSc track**

Результат Отбора складывается из следующих оценок:	The Contest result consists of the following scores:
1. Оценка результата заочного этапа, пропорциональная проценту верных ответов.	1. Scores of the online stage results is proportional to the percentage of correct answers.
2. Результат процедуры оценки управленческих и личностных компетенций.	2. The result of assessing managerial and personal competencies.
3. Рейтинг образовательной организации высшего образования, документ о высшем образовании которой имеет Участник, или в которой он получает высшее образование, в соответствии с ранжированием, утвержденным Конкурсной комиссией.	3. The rating of the educational organization of higher education, from which the Participant has obtained the document of higher education, or in which he/she is currently receiving, according to the ranking approved by the Contest Committee.
4. Средний балл за весь период обучения по программе предыдущего высшего образования, приведенный из системы оценивания, указанной в предоставленном документе, пропорционально в пятибалльную систему оценивания.	4. The average score for the entire period of study in the previous higher education program, that was proportionally brought from the assessment system specified in the submitted document into a five-point assessment system.
5. Оценка за интервью.	5. Interview score.

- | | |
|--|---|
| 6. Оценка за презентацию | 6. Presentation score |
| 7. Результат письменного экзамена по профилю (при условии проведения данного конкурсного испытания). | 7. The result of the written profile exam (subject to this competitive activity). |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о конкурсном отборе «Олимпиада Сколтех»
APPENDIX No. 2
to the Regulations on the Contest "Skoltech Olympiad"

**Критерии оценки результатов Отбора по профилю уровня
аспирантуры / Evaluation criteria for Contest results in PhD track**

Результат Отбора складывается из следующих оценок:

The Contest result consists of the following scores:

- | | |
|--|---|
| 1. Средний балл за весь период обучения по программе предыдущего высшего образования, приведенный из системы оценивания, указанной в предоставленном документе, пропорционально в пятибалльную систему оценивания. | 1. The average score for the entire period of study in the previous higher education program, that was proportionally brought from the assessment system specified in the submitted document into a five-point assessment system. |
| 2. Рейтинг образовательной организации высшего образования, документ о высшем образовании которой имеет Участник, или в которой он получает высшее образование, в соответствии с ранжированием, утвержденным Конкурсной комиссией. | 2. The rating of the educational organization of higher education, from which the Participant has obtained the document of higher education, or in which he/she is currently receiving, according to the ranking approved by the Contest Committee. |
| 3. Оценка за интервью. | 3. Interview score. |
| 4. Оценка за презентацию. | 4. Presentation score. |
| 5. Результат письменного экзамена по профилю (при условии проведения данного конкурсного испытания). | 5. The result of the written profile exam (subject to this competitive activity). |