

Приложение № 1 / Appendix No 1

УТВЕРЖДЕНО / APPROVED

Приказом ректора Сколковского
института науки и технологий
от «20» января 2026 №34

Order of the President of the Skolkovo
Institute of Science and Technology
dated January 20, 2026 No 34

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Сколковский институт науки и технологий
на обучение по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**ADMISSION RULES
to PhD Programs
of Skolkovo Institute of Science and Technology**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в Сколковский институт науки и технологий на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2026 году (далее – Правила, Правила приема) разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержден Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2025 г. № 366), Федерального закона от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», Приказа Минобрнауки России от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в

1. General Provisions

1.1. The Admission rules to PhD Programs of Skolkovo Institute of Science and Technology for persons applying for Higher Education Programs, namely PhD Programs in 2026 (hereinafter – Rules, Admission Rules) have been developed on the basis of Federal Law No. 273-FZ dated December 29, 2012, the Procedure for Admission to the educational programs of higher education - training programs for scientific and pedagogical personnel in postgraduate school, approved by the Order of the Ministry of Education and Science of the Russian Federation No. 366 dated April 18, 2025, Federal Law No. 244-FZ dated 28.09.2010 "On the Skolkovo Innovation Center", the Order of the Ministry of Education and Science of Russia of March 1, 2023 No. 231 "On approval of the admission to the education in the organizations carrying out educational activities on bachelor's degree programs, specialist's degree programs and programs for the education of science and scientific and pedagogical staff on the postgraduate level (adjunct) level, provided for by chapters 7 and 8 of Article 5 of Federal Law No. 19-FZ dated February 17, 2023 "On peculiarities of legal regulation of relations in the fields of education and science in connection with the admission to the Russian Federation of the Donetsk

аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Приказ № 231), Правил осуществления образовательной деятельности частными образовательными организациями высшего образования на территории инновационного центра «Сколково» от 7 июня 2022 года, других нормативных правовых актов Российской Федерации в области образования в части порядка приема граждан в образовательные организации высшего образования. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Сколтехом самостоятельно.

1.2. Правила приема регулируют порядок приема граждан

People's Republic, the Lugansk People's Republic, the Zaporozhye region, the Kherson region and the formation of new entities within the Russian Federation - Donetsk People's Republic, Lugansk People's Republic, Zaporozhye region, Kherson region and on Amendments to certain legislative acts of the Russian Federation" (hereinafter – Order No. 231), Rules of implementation of educational activities by private educational organizations of higher education on the territory of the Innovation Center "Skolkovo" dated June 7, 2022, and other education regulations of the Russian Federation dealing with admission of citizens to higher educational institutions. The part that is not governed by the education legislation, Admission Rules shall be established by Skoltech independently.

1.2. The Admission Rules regulate the procedure for admitting citizens of

Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Сколтехе. Правила приема не распространяются на прием на обучение гостевых студентов в рамках реализуемых программ академической мобильности, лиц, зачисляемых в Сколтех как в организацию-участник при сетевой форме реализации образовательных программ, а также лиц, зачисляемых в порядке перевода. Порядок зачисления по указанным основаниям регламентируется локальными нормативными актами Сколтеха и (или) соответствующими договорами.

1.3. Прием на обучение в Сколтехе проводится отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) в рамках научной специальности по очной форме обучения. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.4. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией Сколтеха. Председателем Приемной комиссии является ректор. Полномочия и порядок деятельности Приемной

the Russian Federation, foreign citizens and stateless persons (hereinafter – applicants) to study at higher education programs, namely, PhD programs (hereinafter – the PhD programs) at Skoltech. The admission rules do not apply to the admission of visiting students within the framework of ongoing academic mobility programs, persons enrolled in Skoltech as a participating organization in the network form of implementation of educational programs, as well as transfer students. The procedure for enrollment on the abovementioned grounds is governed by Skoltech policies and procedures and (or) relevant agreements.

1.3. The admission process in Skoltech is conducted separately for each full-time PhD program depending on their profile within research areas. Admission is carried out for the first year of education.

1.4. The admission process is organized by Skoltech Admission Committee. The Chairman of the Admission Committee is the President. The authority and procedures of the Admission Committee are determined by the Regulations on the Admission

комиссии определяются Положением о Приемной комиссии. Состав Приемной комиссии утверждается ежегодно приказом по Сколтеху.

1.5. Сколтех не позднее 1 марта года приема размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о приеме лиц, принимаемых в соответствии с особенностями, утвержденными Приказом № 231.

1.6. Гражданин Российской Федерации, представивший Сколтеху сведения о наличии такого гражданства, имеющий также иное гражданство, рассматривается только как гражданин Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

1.7. Все вопросы, связанные с приемом на программы аспирантуры в Сколтех, не урегулированные Правилами приема, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с использованием применимых практик ведущих международных университетов. Официальный адрес электронной почты для взаимодействия Сколтеха с поступающими – admissions@skoltech.ru.

Committee. The composition of the Admissions Committee is approved annually by Skoltech order.

1.5. No later than March 1 of the admission year, Skoltech publishes information about the admission of persons admitted in accordance with the specifics approved by Order No. 231 on its official website.

1.6. A citizen of the Russian Federation who submitted to Skoltech information about such citizenship that also has another citizenship is considered only as a citizen of the Russian Federation, except for cases provided for by international treaties of the Russian Federation or the legislation of the Russian Federation.

1.7. All issues related to the admission to Skoltech PhD programs that are not regulated by the Admission Rules will be resolved by the Admission Committee in accordance with the legislation of the Russian Federation and applicable practices of leading international universities. The official e-mail address for Skoltech's interaction applicants – admissions@skoltech.ru.

2. Требования к поступающим, подача заявления о приеме

2.1. Прием для обучения осуществляется по программам аспирантуры в рамках научных специальностей, включенных в лицензию на осуществление образовательной деятельности Сколтеха и (или) в разрешение на осуществление образовательной деятельности на территории инновационного центра «Сколково».

Количество мест для приема на обучение определяется и размещается на официальном сайте Сколтеха не позднее 27 июня 2026 г. Перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году, размещается на официальном сайте Сколтеха не позднее 20 января 2026 года.

2.2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ о высшем образовании):

- документом об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке государственной

2. Requirements for Applicants, Submission of Application for Admission

2.1. The applicants are admitted to study the PhD programs within the framework of research areas included in the license of Skoltech and (or) permission for implementation of educational activities on the territory of the Skolkovo Innovation Center.

The number of places for admission to study is determined and posted on the official website of Skoltech no later than June 27, 2026. The list of research areas for which admission to study is conducted in this calendar year is posted on Skoltech official website no later than January 20, 2026.

2.2. Only persons having education not lower than higher (Master, Specialist) that is confirmed by one of the following education or education and qualification documents (hereinafter – the higher education document) are allowed to master the PhD programs:

- the education and qualification document of the format approved by the Russian federal executive body that performs the functions of state policy formulation and statutory regulation in the field of higher education, or by the federal

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 года;
- документом об образовании, установленного федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

executive body that performs the functions of state policy formulation and statutory regulation in the field of health care, or by the federal executive body that performs the functions of state policy formulation and statutory regulation in the field of culture;

- the document on the education level and qualification issued prior to January 1, 2014;
- the education document of the type established by the Federal State Educational Institution of Higher Professional Education Lomonosov Moscow State University and the Federal State Higher Budgetary Educational Institution of Higher Professional Education "Saint-Petersburg State University", or an education and qualification document of the type established by decision of a collegial management body of an educational organization, if such document is issued to a person who successfully passed the state thesis final attestation;

- документом об образовании, выданным организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра на основании Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- документом (документами) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании);
- действующим временным документом, подтверждающим уровень образования (далее – временный документ);
- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры).

Документ о высшем образовании должен быть действителен на день окончания приема заявлений и документов.

2.3. Прием в Сколтех осуществляется на места в рамках плана приема, определяемого Сколтехом

– the education document issued by an organization conducting educational activities in the territory of the Skolkovo Innovation Center or by entities conducting educational activities in the territory of an innovative science and technology center on the basis of Federal Law “On Innovative Science and Technology Centers and on Amendments to Certain Legislative Acts of the Russian Federation” No. 216-FZ dated July 29, 2017;

– the education document (documents) issued in a foreign state, if the education specified therein is recognized in the Russian Federation at the level of the respective education (Master, Specialist) (hereinafter – foreign state education document);

– valid provisional certificate (hereinafter – temporary document) confirming the level of education;

– certificate of completion of postgraduate studies (adjunct studies).

The higher education document must be valid on the deadline for acceptance of the applications and documents.

2.3. The admission to Skoltech is carried out within the admission plan approved by Skoltech. The

самостоятельно. Количество мест на программах аспирантуры определяется Сколтехом. Сколтех обеспечивает открытость и доступность соответствующей информации для поступающих.

2.4. Прием Сколтехом на обучение в рамках контрольных цифр не осуществляется. Прием на обучение проводится на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе за счет собственных средств организации (далее – Договоры об образовании).

2.5. Прием Сколтехом на программы аспирантуры осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. Сколтех проводит прием по следующим условиям поступления на обучение: отдельно по каждой программе аспирантуры по научной специальности.

2.6. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение, в котором указывает условия поступления и приоритеты зачисления на программы (далее – приоритеты зачисления), с приложением необходимых документов (далее вместе – документы). Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления

number of places on the PhD programs is determined by Skoltech. Skoltech shall ensure transparency and availability of relevant information for applicants.

2.4. Skoltech does not admit applicants according to the control figures. Admission to study takes place on the basis of educational agreements concluded at the time of admission to study at the expense of individuals and (or) legal entities, including at the expense of the organization's own funds (hereinafter – Education agreements).

2.5. Skoltech admits to its PhD programs on a competitive basis based on the results of entrance examinations. Skoltech shall admit to study upon the following conditions: separately for each PhD program within research areas.

2.6. To be admitted to studying, the applicant submits an application for admission in which he/she indicates the conditions for admission and the program enrollment priorities (hereinafter – enrollment priorities), attaching the necessary documents (hereinafter – documents). Enrollment priorities are indicated in numerical order (integers starting from one). The enrollment priority decreases as the priority numbers increase. The applicant may make changes to

(приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), а также изменить приоритеты зачисления не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

2.7. Прием заявлений и документов проводится в следующие сроки: с 20 июня 2026 года по 25 августа 2026 года.

2.8. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (представляется одновременно с заявлением о приеме);

the application for admission, including changes to the competition groups (including addition, exclusion of competition groups), as well as changes to enrollment priorities no later than the final day of accepting of applications and documents.

2.7. The applications and documents are to be submitted within the following time limits: from June 20, 2026 to August 25, 2026.

2.8. When applying for admission, the applicant submits:

- 1) an identity or citizenship document (documents) (passport of a citizen of the Russian Federation, certifying the identity of a citizen of the Russian Federation outside the territory of the Russian Federation may also be presented) or an identification document of a foreign citizen in the Russian Federation or of a stateless person in the Russian Federation in accordance with Article 10 of Federal Law No. 115-FZ dated July 25th, 2002 "On Legal Status of Foreign Citizens in the Russian Federation" (submitted simultaneously with the application for admission);

- 2) документ о высшем образовании. Поступающий может представить один или несколько документов об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений и документов). Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования (выписки о признании в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве), за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования (выписка о признании в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве) или Заключение Сколтеха о признании образования представляется не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);
- 2) the higher education document. An applicant may submit one or more higher education documents (submitted no later than the final day of acceptance of the applications and documents). A document on education of a foreign state is submitted with a certificate of recognition of a foreign education (extracts on recognition of education and (or) qualifications in the Russian Federation obtained in a foreign state), except for cases in which, in accordance with the legislation of the Russian Federation and (or) an international agreement, recognition of a foreign education is not required. A certificate of recognition of a foreign education (an extract of recognition of education and (or) qualifications in the Russian Federation obtained in a foreign country) or a Skoltech Certificate of recognition of education is submitted no later than the final day of acceptance of the applications and documents);
- 3) a document confirming registration in the system of individual (personalized) accounting (submitted simultaneously with the application for admission, if any);

- 4) согласие на обработку персональных данных, а также согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- 5) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность (далее – документ об ОВЗ). Документ об ОВЗ должен быть действителен на день предоставления (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов). Для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня проведения вступительного испытания;
- 6) при реализации прав, предусмотренных пунктом 3.12 Правил приема – документ, подтверждающий, что поступающий является победителем конкурсных мероприятий, направленных на
- 4) consent to the processing of personal data, as well as consent to the processing of personal data allowed for distribution by applicants (disclosure to an unspecified group of persons), given in accordance with Article 10.1 of Federal Law No. 152-FZ dated July 27, 2006 "On Personal Data" (submitted simultaneously with the application for admission);
- 5) a document confirming limited capacity or disability (in case a person requires special conditions to be provided during examinations) (hereinafter – document confirming disability). The document confirming disability must be valid on the day of submission (submitted simultaneously with the application for admission or at a later date, but no later than the final day of acceptance of the applications and documents). In order to create special conditions for passing the entrance examinations, the document confirming disability must be submitted no later than 10 (ten) days before the day of the entrance examination;
- 6) if the rights provided for by clause 3.12 of the Admission Rules are exercised, a document confirming that the applicant is the winner of contest aimed at identifying the most talented students;

- выявление наиболее талантливых учащихся;
- 7) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
- 8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
- 9) цветная фотография поступающего 3x4 см. Изображение лица должно занимать 60 — 80 процентов всей фотографии (представляется не позднее дня завершения приема заявлений и документов).
- 2.9. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии (электронные образы) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.
- 2.10. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке.
- 2.11. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариусом (консульским должностным лицом). Ответственный секретарь Приемной комиссии вправе подтверждать перевод, заверенный иным способом.
- 7) documents confirming the individual achievements of the applicant, the results of which are taken into account during admission (to be submitted at the discretion of the applicant no later than the final day of acceptance of the applications and documents);
- 8) any other documents (to be submitted at the discretion of the applicant no later than the final day of acceptance of the applications and documents);
- 9) a 3x4 cm. color photo of the applicant. The face image should occupy 60 – 80 percent of the whole photo (submitted no later than deadline for accepting of the applications and documents).
- 2.9. The applicants submit the originals or the copies (electronic versions) without the submission of originals at their discretion. Certification of the specified copies (electronic versions) is not mandatory.
- 2.10. The application for admission is submitted in Russian.
- 2.11. Any documents filled out in a foreign language are submitted with a translation into Russian, certified by a notary (consular official). The Secretary of the Admission Committee has the right to validate a translation, certified in another way. Any documents issued in a foreign state are to be submitted in a legalized form

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Процедура признания иностранного образования, в отношении которого необходимо проведение такой процедуры, может быть осуществлена Сколтехом самостоятельно. Процедура признания иностранного образования проводится не позднее даты завершения подачи оригинала документа об образовании либо заявления о согласии на зачисление (далее – Согласие на зачисление). Лица, поступающие в Сколтех, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования в случаях, предусмотренных ст. 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую

unless the other is required by the legislation of the Russian Federation or an international treaty.

The procedure for recognizing the level of education of foreign educational documents, in respect of which such a procedure is necessary, can be carried out independently by Skoltech. The procedure for recognizing a foreign education is carried out no later than the deadline of submission of the original education document or Enrollment consent application. Applicants are entitled to present an education document or document on education and qualification issued in the Donetsk People's Republic, Lugansk People's Republic, Ukraine before the day of admission of the Donetsk People's Republic, Lugansk People's Republic, Zaporozhye Region, Kherson Region to the Russian Federation, without presentation of a certificate of recognition of foreign education in the cases provided for by Art. 6 of Federal Law of February 17, 2023 No. 19-FZ "On peculiarities of legal regulation of relations in the fields of education and science in connection with the admission to the Russian Federation of the Donetsk People's Republic, the Lugansk People's Republic, the Zaporozhye region, the Kherson region and the formation of new

Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ), п. 5 Приказа № 231. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

В случае если лица, принимаемые в соответствии с особенностями, утвержденными Приказом № 231, не имеют возможности представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ об уровне образования), они указывают причину невозможности представления оригинала документа об уровне образования в заявлении о согласии на зачисление. Указанное заявление подается не позднее установленных дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа об уровне образования. В случае подачи заявления, копия

entities within the Russian Federation - Donetsk People's Republic, Lugansk People's Republic, Zaporozhye region, Kherson region and on amendments to certain legislative acts of the Russian Federation" (hereinafter – Federal Law No. 19-FZ), paragraph 5 of Order No. 231,. The education is recognized in accordance with the compliance of educational and educational qualification levels established by Article 2 of Federal Law No. 19-FZ.

If persons admitted in accordance with the Specifics approved by Order No. 231 have no possibility to present the original education document or document on education and qualification (hereinafter - the document on a level of education), they indicate the reason for the impossibility of submitting the original document on the level of education in Enrollment consent application. This application is to be submitted no later than the day and time set for the end of the submitting of the original document on the level of education. If the application is submitted, a copy of the document on a level of education is considered to have the same

документа об уровне образования признается имеющим такую же силу, как оригинал документа в отношении всех условий поступления.

2.12. Если поступающий представил документы с нарушением Правил приема, Сколтех возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов в Сколтех лично поступающим или его представителем – в день представления документов;
 - в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования в части оригиналов документов – в течение 3 (трех) рабочих дней после дня поступления документов в Сколтех через операторов почтовой связи общего пользования.
- Копии документов (за исключением нотариально заверенных) возврату не подлежат.

2.13. Сколтех осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Сколтех вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

validity as the original document for all admission requirements.

2.12. If the applicant submits any documents in violation of the Admission Rules, Skoltech will return such documents to the applicant:

- in case the documents are submitted to Skoltech personally by the applicant or his/her representative – on the day the documents are submitted;
 - if the documents are sent through the public postal service operators the original documents shall be returned – within 3 (three) business days after the day the documents are received by Skoltech through the public postal service operators.
- Copies of documents (except for those notarized) are not returned.

2.13. Skoltech shall verify the information specified in the application for admission and the authenticity of the documents submitted. When verifying, Skoltech may contact the respective state information systems, public (municipal) authorities and organizations.

2.14. Представитель поступающего может осуществлять представление в Сколтех документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности на осуществление соответствующих действий.

2.15. Документы, необходимые для поступления, представляются в Приемную комиссию одним из следующих способов:

- непосредственно поступающим или его представителем по адресу:
г. Москва, Территория Инновационного Центра «Сколково», ул. Большой бульвар, д. 30 стр.1;
- направляются через операторов почтовой связи в адрес Приемной комиссии: 121205, г. Москва, Территория Инновационного Центра «Сколково», ул. Большой бульвар, д. 30 стр.1;
- посредством электронной почты в электронной форме;
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

2.16. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде

2.14. The representative of the applicant may submit to Skoltech the documents required for admission, revoke those documents, take any other actions that do not require the applicant's personal attendance, by virtue of a notarized power of attorney.

2.15. The documents required for admission are submitted to the Admission Committee in one of the following ways:

- personally by the applicant or his/her representative at bldg. 1, 30, Bolshoy Boulevard Street, territory of the Skolkovo Innovation Center, Moscow;
- being sent via postal service operators to the Admission Committee address: bldg. 1, 30, Bolshoy Boulevard Street, territory of the Skolkovo Innovation Center, Moscow, 121205;
- electronically via email;
- via the federal state information system "Unified Portal of State and Municipal Services (functions)" (hereinafter – UPSMS).

2.16. When applying for admission through the UPSMS:

- the document required for admission is submitted to applicants in the form of an

- электронного образа посредством электронной почты или представляется поступающим в Сколтех в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;
- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;
 - документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее – ФРДО). В дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО, необходимо предоставить оригинал или копию

electronic image via email or submitted from applicants to Skoltech in the form of an original or a copy, except for an identification document, citizenship, a document confirming registration in the individual (personalized) accounting system, a document on education;

- an identification document, citizenship, and a document confirming registration in the individual (personalized) accounting system are considered submitted if information on these documents is confirmed by information available at the UPSMS or other government information systems;
- the education document is considered to be submitted as a copy if the information about it is confirmed by the information contained in the federal information system "Federal Register of Information on Education Documents and (or) Qualifications, Training Documents" (hereinafter – Federal Register of Information). In addition to the confirmation of information on the specified document by the information contained in the Federal Register of Information, the applicant shall submit an original or a copy (electronic image) of education document.

(электронный образец) документа об образовании.

В случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа по электронной почте или представляет в Сколтех в виде оригинала или копии.

2.17. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Сколтех непосредственно поступающим или его представителем, Приемной комиссией такому лицу выдается расписка в приеме документов. Поступающему присваивается уникальный код.

2.18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Сколтех не позднее дня завершения приема заявления о приеме и документов. Поступающему присваивается уникальный код.

2.19. Сколтехом создаются все необходимые условия для

If the information about the identification document, citizenship, document confirming registration in the individual (personalized) accounting system, the education document is not confirmed by the information available at the UPSMS or in other state information systems (including in the Federal Register of Documents on Higher Education), the applicant submits the document in the electronic form by email or submits to Skoltech in the form of an original or a copy.

2.17. In case that the documents required for admission are submitted to Skoltech personally by the applicant or his/her representative, this person will be provided with a receipt confirming his/her submission of the documents. The applicant is assigned a unique code.

2.18. In case the documents required for admission are sent through public postal service providers or electronically, those documents will be accepted if they are received by Skoltech no later than the final day of acceptance of the applications and documents. The applicant is assigned a unique code.

2.19. Skoltech provides all necessary conditions for participation in the

участия во вступительных
испытаниях лиц с ОВЗ и
инвалидов.

entrance examinations of persons
with limited capacities or
disabilities.

3. Правила проведения вступительных испытаний

3. Rules for Entrance Examinations

3.1. Вступительные испытания
проводятся по мере
формирования групп участников
вступительных испытаний.
Вступительные испытания
проводятся очно или, по
усмотрению Сколтеха, с
использованием дистанционных
технологий (при условии
идентификации - представления
скан-копии документа,
удостоверяющего личность
поступающих при сдаче ими
вступительных испытаний).

3.1. Entrance examinations will be held
as examination groups are formed.
Entrance tests are conducted in
person or, at the discretion of
Skoltech, using remote
technologies (provided applicants
complete the process of
identification by submitting the
copy of the identification document
at the entrance examinations).

3.2. Критерии оценивания
вступительных испытаний, в том
числе применяемая шкала
оценивания и порядок учета
индивидуальных достижений
поступающих, приведены
в Приложениях № 1, 2 к Правилам
приема.

3.2. The composition of the entrance
examinations for the applicants
and criteria for their assessment,
including the grading scale and the
procedure for evaluation of the
individual achievements of the
applicants are specified in
Appendices No. 1 and 2 to the
Admission Rules.

3.3. Вступительные испытания
оцениваются по 100-балльной
системе. Минимальное
количество баллов,
подтверждающее успешное
прохождение вступительного
испытания – 51, максимальное –
100. Вступительные испытания
проводятся по мере накопления
заявлений от поступающих.
Повторное участие поступающего

3.3. All entrance examinations shall be
evaluated by a 100-score system.
The minimum score required to
pass the entrance exam is 51, the
maximum is 100. The entrance
examinations shall be held as the
applicants' applications are
accumulated. Participation of the
applicant in the entrance
examinations more than one time
is not allowed.

во вступительных испытаниях не допускается.

- 3.4. Вступительные испытания проводятся в форме конкурса портфолио. Каждый поступающий представляет одно портфолио. Конкурс Портфолио имеет первый приоритет для ранжирования списков поступающих.
- 3.5. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний Сколтех принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.
- 3.6. Для проведения вступительных испытаний Сколтех формирует Экзаменационные и Апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности Экзаменационных и Апелляционных комиссий определяются соответствующими локальными нормативными актами.
- 3.7. Вступительные испытания проводятся на английском языке.
- 3.8. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте Сколтеха в течение 3 (трех) дней со дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за 1 (один) день до публикации конкурсных списков.
- 3.9. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.
- 3.4. Entrance examinations shall be held in the form of a portfolio competition. Each applicant provides one portfolio. The Portfolio competition has the first priority for ranking the admission lists.
- 3.5. Based on the results of accepting applications and documents and conducting internal entrance examination, Skoltech decides on the admission of applicants to participate in the competition.
- 3.6. In order to hold entrance examinations, Skoltech shall form Examination and Appeals Boards. The authority and the procedures of the Examination and Appeals Boards are determined by the relevant policies and procedures.
- 3.7. Entrance examinations language is English.
- 3.8. The results of the entrance examinations will be published on the official Skoltech website within 3 (three) days from the date of the entrance examination but no later than 1 (one) day before publishing the competition lists.
- 3.9. The results of the entrance examinations are valid for admission to study for the academic year for which admission is carried out.

3.10. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляционное заявление (апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов испытания. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 2.15 Правил приема в срок, не превышающий 3 (три) дня с даты объявления результатов вступительного испытания. Апелляция рассматривается в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения апелляционного заявления. По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Пересмотр решения, принятого Апелляционной комиссией, не производится.

3.11. Поступающие, получившие неудовлетворительную оценку, или не прошедшие идентификацию личности на вступительном испытании считаются непрошедшими вступительное испытание.

3.12. Победители авторизованных конкурсных мероприятий,

3.10. On receiving the results of the entrance examination, the applicant may submit an appeal to the Appeals Board if he/she believes that the procedure established for the examination was violated and/or he/she disagrees with the received assessment of results. The appeal is to be submitted in one of the ways specified in clause 2.15 of the Admission Rules within 3 (three) days from the date the results of the entrance examination are announced. The appeal will be considered within 1 (one) business day from the date of receipt. By results of considering the appeal, the Appeals Board will make a decision on changing or not changing the score of the entrance examination results. The Appeals Board's decision, as documented in the protocol, shall be communicated to the applicant. The decision made by the Appeals Board will not be revised.

3.11. Applicants who received an unsatisfactory score or failed to identify themselves are considered to have failed the entrance examinations.

3.12. The winners of authorized contests aimed at identifying the

направленных на выявление наиболее талантливых учащихся, проводимых Сколтехом, партнерскими и иными организациями, осуществляющими образовательную, научную и исследовательскую деятельность, приравниваются к лицам, получившим баллы (в том числе максимальные) по результатам вступительных испытаний на образовательную программу аспирантуры, соответствующую профилю конкурсного мероприятия. Перечень авторизованных конкурсных мероприятий, соответствие профиля (направления) конкурсного мероприятия образовательным программам Сколтеха, оценка соответствия заданий конкурсного мероприятия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры, соответствие результатов конкурсных мероприятий количеству баллов вступительного испытания устанавливаются Сколтехом самостоятельно. Указанные в настоящем пункте решения принимаются Приемной комиссией не позднее 1 июня 2026 года.

most talented students held by Skoltech, partner organizations or any other education, science, R&D organizations may be equated to those who attained the score (including maximum) in the entrance examinations for the PhD program which corresponds to the profile of the competitive event. The list of authorized contests, the consistency of the profile of the contest to the educational programs of Skoltech, assessment of the compliance of the tasks of contest with the requirements of federal state educational standards for higher education for Specialist programs and / or Masters programs, correspondence of the results of contests to the number of scores, scores of the entrance examination are provided by Skoltech independently. The decisions specified in this clause are taken by the Admission Committee no later than June 1, 2026.

4. Списки подавших заявление и конкурсные списки

4.1. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний формируется отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Сколтеха и ЕПГУ и обновляются при наличии изменений ежедневно и до дня издания приказа(-ов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются;
- 2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:
 - сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
 - сумма баллов за вступительные испытания;
 - количество баллов за каждое вступительное испытание;
 - количество баллов за общие индивидуальные достижения.

4. Lists of Applicants and Competition Lists

4.1. Based on the results of receiving applications and documents and conducting the entrance examinations, a separate ranked list of applicants for each competition is formed (hereinafter – the competition list). Competition lists are published on the official Skoltech website as well as on UPSMS and are updated daily if there are changes until the day of the issuance of the enrollment order(s) for the relevant competition inclusive. Applicants who have at least the minimum number of scores for entrance tests are included in the competition list.

The competition list contains the following information:

- 1) a unique code assigned to the applicant. The surname, name, patronymic (if any) of the applicants are not indicated in the competition list;
- 2) for each applicant according to the results of entrance examinations:
 - the number of competitive scores (for entrance examinations and individual achievements);
 - the number of scores for entrance examinations;
 - number of scores for each entrance examination;
 - number of scores for common individual achievements.

- 3) наличие заключенного договора об образовании;
- 4) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 5) высшие приоритеты поступающего.
- 4.2. Конкурсный список поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:
- по убыванию суммы конкурсных баллов;
 - по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
 - по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
 - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.
- 4.3. В период со дня начала приема документов до дня публикации конкурсных списков включительно, на официальном сайте Сколтеха и на ЕПГУ размещаются и ежедневно обновляются списки лиц, подавших заявления о приеме (далее – список подавших заявление), по каждому конкурсу.
- 4.4. В списке подавших заявление указываются:
- сведения, указанные в пункте 4.1 Правил приема (за исключением индивидуальных достижений,
- 3) presence of a signed education agreement;
- 4) enrollment priority indicated by the applicant for this competition group;
- 5) the highest priorities of the applicant.
- 4.2. The competitive list of applicants based on the results of entrance examinations is ranked on the following basis:
- in descending order of the amount of competitive scores;
 - in descending order of the total scores for the entrance examinations;
 - in descending order of the amount of scores for individual entrance examinations in accordance with the priority of the entrance examinations in the ranking;
 - according to individual achievements, taken into account when applicants are equal according to other ranking criteria.
- 4.3. During the period from the date of the start of acceptance of documents to the date of publication of the competition lists, inclusive, the lists of persons who submitted applications for admission (hereinafter referred – list of applicants) for each competition are posted and updated daily on the official website of Skoltech and on the UPSMS.
- 4.4. The list of applicants shall include:
- the information specified in paragraph 4.1 of the Admission Rules (except for individual

учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

4.5. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

4.6. Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Сколтехом таких сведений.

5. Зачисление на обучение

5.1. Для зачисления поступающий заключает договор об образовании.

5.2. День завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров) – 25 августа 2026 года.

5.3. Зачисление проводится в соответствии с конкурсными списками и приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест. Зачисление оформляется приказом Сколтеха о зачислении.

achievements, which are taken into account when applicants are equal according to other ranking criteria and top priorities);

- information about the consideration of the application for admission, including allowance to participate in the competition.

4.5. Applicants included in the list of applicants are ordered in descending order of the amount of competitive scores (if there are scores), if the amount of competitive scores is equal, according to the unique code of the applicant.

4.6. Information missing at the time of the application for admission is indicated in the list of applicants after Skoltech receives such information.

5. Enrollment

5.1. In order to be enrolled, the applicant submits his/her education agreement.

5.2. The day of completion of the conclusion of educational agreements (hereinafter – day of completion of the conclusion of agreements) is August 25, 2026.

5.3. Enrollment is carried out in accordance with the competitive lists and enrollment priorities specified in the application for admission, until the required number of places is filled. Enrollment is formalized by Skoltech enrollment order.

- 5.4. Поступающий подлежит зачислению, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Сколтехе имеется заключенный договор об образовании с таким поступающим. Поступающий зачисляется в соответствии с выбранным приоритетом зачисления.
- 5.5. Зачисление проводится не позднее 28 августа 2026 года.
- 5.6. По результатам зачисления Сколтех формирует сведения о зачислении с указанием уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Сведения размещаются на официальном сайте Сколтеха в день издания приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта Сколтеха в течение 6 (шести) месяцев со дня их издания.
- 5.7. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо подав заявление в порядке, предусмотренном Правилами приема для подачи заявления (п. 2.15 Правил), с указанием способа возврата документов. При отзыве заявления о приеме поступающий исключается из списков лиц, подавших
- 5.4. An applicant is eligible for admission if he passes the competition within the specified number of places and there is a signed education agreement with such an applicant at Skoltech on the day of completion of the conclusion of educational agreements. An applicant is enrolled according to the selected enrollment priority.
- 5.5. The enrollment is carried out no later than August 28, 2026.
- 5.6. Based on the enrollment results, Skoltech generates information about enrollment indicating the unique code assigned to the applicant, the number of competitive scores, the number of scores for entrance examinations and for individual achievements. Information is posted on the official Skoltech website on the day of the issuance of the relevant enrollment orders and available for users of the official Skoltech website within 6 (six) months from the date of their publication.
- 5.7. An applicant has the right at any stage of admission to study to withdraw an application for admission to the UPSMS or by submitting an application in accordance with the procedure provided for in the Admission Rules (clause 2.15 of the Rules), indicating the method of return of documents. Upon withdrawal of the application for admission, the applicant is excluded from the lists of persons who submitted

документы в Сколтех, конкурсных списков.

- 5.8. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления. При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

documents to Skoltech and the competition lists.

- 5.8. Applicant has the right to apply for a waiver of enrollment. In case of refusal to enroll, the applicant is excluded from the number of enrolled.

6. Дополнительный прием на обучение

- 6.1. Дополнительный прием на обучение проводится однократно на платные места по решению Сколтеха - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Зачисление завершается не позднее 30 ноября 2026 года. В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.
- 6.2. При дополнительном приеме на обучение Сколтех проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение также осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

6. Additional Admission

- 6.1. Additional admission is carried out once for paid places by the decision of Skoltech – for persons admitting to study on the basis of a foreign educational document. Enrollment is completed no later than November 30, 2026. There is no additional enrollment during the additional admission process.
- 6.2. For additional admission to study, Skoltech accepts applications and documents, conducts entrance tests and enrollment. For additional admission to study, the results of entrance tests passed by applicants to this organization during the main admission period are also taken into account.

к Правилам приема в Сколковский институт науки и технологий на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре / to the Admission rules to PhD Programs of Skolkovo Institute of Science and Technology

Состав и критерии оценивания портфолио /
Portfolio composition and evaluation criteria

Для участия в конкурсе портфолио поступающий представляет следующие документы: In order to take part in the portfolio competition, an applicant shall submit the following documents:

- | | |
|---|---|
| <p>1. Документ о высшем образовании с приложениями к нему или его копия (электронный образ);</p> <p>2. Документ (копия, электронный образ), подтверждающий уровень знания английского языка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действующий сертификат TOEFL IBT (Internet Based) от 72 баллов (рассчитывается от 0 до 120); – действующий сертификат TOEFL ITP Level 1 от 543 баллов; – действующий сертификат Duolingo English Test (DET), подтверждающий уровень владения английским языком не ниже B2; – действующий сертификат, выданный Сколтехом, подтверждающий уровень владения английским языком не ниже B2; – сертификат сдачи Системы сертификационного тестирования «Лингвотест», | <p>1. The higher education document with supplements (transcripts) or its copy (electronic image);</p> <p>2. The document (copy, electronic image) confirming level of English proficiency:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valid TOEFL IBT (Internet Based) from 72 score (to be calculated from 0 to 120); – valid TOEFL ITP Level 1, from 543 score; – valid Duolingo English Test (DET) certificate confirming a level of English language proficiency of at least B2; – valid certificate issued by Skoltech confirming a level of English language proficiency of at least B2; – SCT “Linguatest” Academic English certificate – from 66 score; |
|---|---|

- вариант «Английский язык для академических целей» - от – 66 баллов;
- документ, подтверждающий получение высшего образования полностью на английском языке;
 - документ, удостоверяющий личность гражданина страны, где английский язык является государственным и основным языком общения, а именно: Соединенные Штаты Америки (США), Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, Канада, Австралийский союз, Новая Зеландия, Ирландия.
- the document confirming higher education completed entirely in English;
- the identity document of the citizen of the country where English is the official and main language of communication, namely: the United States of America, the UK, Canada, Commonwealth of Australia, New Zealand, Republic of Ireland.
3. Документы, подтверждающие академические и научные достижения поступающего (при наличии):
- дипломы победителя, призера и лауреата студенческих конкурсов научных работ, исследовательских проектов и олимпиад различных уровней.
 - дипломы, сертификаты и прочие документы, подтверждающие трудовую деятельность за период обучения (после обучения) в образовательной организации (кроме иностранного языка).
 - сведения о получении именных стипендий. Справка
3. Documents confirming academic and scientific achievements of an applicant (if applicable):
- diplomas of a winner, a prize winner and laureates of student thesis competitions, research projects and academic competitions at various levels.
 - diplomas, certificates and other documents confirming working experience for the period of studies at a university / after graduation from a university (except for a foreign language).
 - information about receiving personal scholarships. A

- из образовательной организации, подтверждающая получение именной стипендии образовательной организации, города, региона (республики/области), правительства, Президента РФ, фондов общественных организаций и т.п.
- публикации в профессиональных изданиях, журналах, сборниках студенческих работ, материалы конференций, депонированные рукописи.
 - справки из издательства / редакции / оргкомитета конференции о приеме работы к публикации.
4. Мотивационное письмо (на английском языке). Рекомендуемый объем - не более одной страницы формата А4 (около 2000 знаков).
5. Рекомендации (на английском языке). Не менее 2-х рекомендаций от представителей профессорско-преподавательского состава образовательной организации, в которой ранее была пройдена программа обучения, либо от представителей и/или академических партнеров предыдущего учебного
- certificate from an educational organization confirming receipt of a personal scholarship from an educational organization, a city, a region (republic/region), the government, the President of the Russian Federation, funds of public organizations, etc.
- publications in professional periodicals, magazines, collected books of students' theses, conference materials, deposited manuscripts.
 - statements issued by a publishing house / editor's office / conference organizing committee on acceptance of a paper for publication.
4. A Motivation Letter (in English). It is recommended that the text be limited to one page of A4 format, with an approximate length of 2,000 characters.
5. Recommendation letters (in English). At least 2 recommendation letters from representatives of the teaching staff of the educational organization in which the educational program was previously completed, or from representatives of industrial and/or academic partners of the previous educational institution, representatives of the employer, practice managers.

заведения, представителей работодателя, руководителей практики.

6. Дополнительные документы (при наличии) подтверждающие:
- прослушанные курсы;
 - прохождение дополнительных образовательных программ;
 - опыт проектной работы.

6. Additional documents (if any) confirming:

- completed courses;
- completion of additional educational programs;
- project work experience.

По каждому критерию проставляемые баллы являются средневзвешенной оценкой членов Экзаменационной комиссии.

For each criterion, the scores assigned are the weighted average assessment of the members of the Examination Board.

После представления документов, указанных в пунктах 1–6 Приложения к Правилам приема, с поступающим проводится собеседование членами Экзаменационной комиссии с целью оценки уровня подготовленности соискателя для обучения, мотивации поступающего для обучения именно на данной образовательной программе, а также, при необходимости, для получения комментариев и уточнений по тексту мотивационного письма и/или по тексту научных работ. В рамках собеседования Экзаменационной комиссией могут быть заданы вопросы к поступающему по содержанию других компонентов портфолио. Собеседование позволяет определить, обладает ли поступающий развитыми

After submitting the documents specified in clauses 1–6 of the Appendix to the Admission Rules, the applicant is interviewed by members of the Examination Board to evaluate the preparedness of the applicant for training, motivation of the student to study on the educational program, as well as, if necessary, to receive comments and clarifications on the text of the motivation letter and / or on the text of scientific papers. As part of the interview, the Examination Board may ask the applicant about the content of other components of the portfolio. The interview allows to determine whether the applicant has professional and communication skills that will allow him / her to successfully master the educational program. The applicant is notified of the interview via email. The interview is assessed on a ten-score scale and the examination record is

профессиональными и attached to the portfolio and коммуникативными навыками, constitute part of it. которые позволят ему успешно освоить образовательную программу. Поступающий уведомляется о проведении собеседования посредством электронной почты. Собеседование оценивается по десятибалльной шкале. Ведомость собеседования прикладывается к портфолио и является его частью.

Критерии оценивания результатов собеседования с поступающим /
Criteria for evaluating the results of the interview:

Критерий / Criterion	Максимальное количество баллов / Maximum score
Коммуникативные умения и навыки / Communication skills	3
Презентационные умения и навыки / Presentation skills	3
Демонстрация знаний по профилю образовательной программы / Profile program knowledge	4
Всего / Total:	10

Критерии оценивания портфолио поступающего /
Criteria for assessing an applicant's portfolio:

Критерий / Criterion	Максимальное количество баллов / Maximum score
Высшее образование (учитываются оценки поступающего по профильным предметам), наличие диплома с отличием (красного диплома) / Higher education (applicant's grades on vocation-related disciplines are evaluated), existence of a Diploma with honours	20
Дополнительное образование, включая стажировки и профессиональную сертификацию, участие в научно-образовательных школах, релевантные курсы / Additional education, including internships and professional certification, participation in research and education schools and relevant courses.	15
Академические и научные достижения поступающего: именные стипендии; дипломы о победах в научных/образовательных конкурсах и соревнованиях; победы в хакатонах; опыт проектной и научной деятельности; публикации; гранты; релевантный опыт работы / Academic and scientific achievements of an applicant: scholarships; diplomas awarded for the first place in in scientific/educational competitions, hackathons; experience in project and scientific activities; publications; grants; relevant professional experience.	35
Мотивационное письмо и официальные рекомендательные письма (на английском языке) / A Motivation Letter and official recommendation letters (in English).	20
Собеседование / Interview results	10
Всего/ Total:	100*

* Портфолио поступающего оценивается в 100 баллов при наличии документа, подтверждающего, что поступающий является победителем авторизованного конкурсного

* An applicant's portfolio shall be evaluated at 100 scores if there is a document confirming that the applicant is the winner of an authorized competitive event aimed at identifying the most talented

мероприятия, направленного на выявление наиболее талантливых учащихся (далее – Документ победителя олимпиады), перечень которых утверждается Приемной комиссией. При наличии Документа победителя олимпиады представление поступающим документов, указанных в пп. 2–6 Приложения №1 к Правилам приема не требуется, собеседование с поступающим не проводится.

students (hereinafter referred to as the Olympiad Winner Document). Provided there is a Olympiad Winner Document, submission of the documents specified in paragraphs 2–6 of the Appendix No. 1 to the Admission Rules will not be required, an interview with the applicant will not be conducted.

к Правилам приема в Сколковский институт науки и технологий на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре / to the Admission rules to PhD Programs of Skolkovo Institute of Science and Technology

Порядок учета индивидуальных достижений поступающих, а также индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования /

Procedure for consideration of individual achievements of applicants as well as individual achievements, taken into account when applicants are equal according to other ranking criteria

Поступающие получают баллы за индивидуальные достижения, которые складываются с суммой баллов за портфолио. В качестве индивидуальных достижений признается:

- наличие стипендии Президента Российской Федерации (2 балла за индивидуальные достижения);
- наличие стипендии Правительства Российской Федерации (1 балл за индивидуальные достижения).

Баллы за наличие стипендии Президента Российской Федерации и наличие стипендии Правительства Российской Федерации присваиваются при условии, если поступающий получал указанную стипендию в течение последнего года обучения при получении последнего высшего образования.

Applicants receive scores for individual achievements, which add up to the sum of scores for the portfolio.

The individual achievements are:

- a scholarship of the President of the Russian Federation (2 scores for individual achievements);
- a scholarship of the Government of the Russian Federation (1 score for individual achievements).

Scores for for the scholarship of the President of the Russian Federation and the scholarship of the Government of the Russian Federation are awarded provided that the applicant received the specified scholarship during the final year of study while completing his last higher education.

Индивидуальными достижениями, учитываемыми при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, являются:

- действующий сертификат TOEFL IBT (Internet Based) от 95 баллов (рассчитывается от 0 до 120);
- действующий сертификат TOEFL ITP Level 1 от 620 баллов;
- действующий сертификат Duolingo English Test (DET), подтверждающий уровень владения английским языком не ниже C1;
- действующий сертификат, выданный Сколтехом, подтверждающий уровень владения английским языком не ниже C1;
- сертификат сдачи Системы сертификационного тестирования «Лингвотест», вариант «Английский язык для академических целей» - от – 86 баллов.

An individual achievement, taken into account when applicants are equal according to other ranking criteria, are:

- valid TOEFL IBT (Internet Based) from 95 score (to be calculated from 0 to 120);
- valid TOEFL ITP Level 1, from 620 score;
- valid Duolingo English Test (DET) certificate confirming a level of English language proficiency of at least C1;
- valid certificate issued by Skoltech confirming a level of English language proficiency of at least C1;
- SCT “Linguatest” Academic English certificate – from 86 score.