

УТВЕРЖДЕНО / APPROVED

Приказом Ректора Автономной некоммерческой образовательной организации
высшего профессионального образования «Сколковский институт науки и технологий» /

By the order of the President of the Autonomous Non-Profit Organization for Higher
Education "Skolkovo Institute of Science and Technology"

от / dated « 28 » октября 2015 года № 209/1

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИВУЗОВСКОЙ СИСТЕМЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

POLICY

ON INTERNAL EDUCATIONAL QUALITY SYSTEM

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ /
The document is signed with a simple electronic signature

Согласовал: сотрудник / Approved: employee

Эдвард Фрэнсис Кроули / Edward Francis Crawley

Дата и время подписания / Date and time of signing 28.10.2015 16:00:19 GMT +03:00

Подпись соответствует файлу документа /
The signature corresponds to the document file

Skoltech

Содержание

1. Принципы обеспечения качества.....	3
2. Организация внутривузовской системы качества образования	4
3. Качество образовательных пререквизитов.	4
3.1. Основные образовательные программы и Рабочие программы дисциплин.	4
3.2. Ведущий преподаватель.	5
3.2.1. Организация и процесс назначения ведущего преподавателя.	6
3.2.2. Ответственность ведущего преподавателя.	6
3.2.3. Квалификационные требования к ведущим преподавателям.	6
4. Контроль качества освоения образовательных программ.	7
5. Оценка образовательного процесса.....	7
5.1. Оценка элементов учебного плана (групповая)..	7
5.1.1. Промежуточное анкетирование..	7
5.1.2. Финальное анкетирование.....	8
5.2. Оценка элементов учебного плана (индивидуальная).....	8
5.3. Комплексное анкетирование по оценке достижения результатов образовательной программы со стороны студентов..	8
6. Качество преподавательских компетенций.	8
6.1. Ежегодная оценка преподавательских компетенций.	9
6.1.1. Документирование преподавательских компетенций в портфолио преподавателя.....	9
6.1.2. Ежегодный цикл оценки преподавательских компетенций.....	9
6.1.3. Критерии оценки преподавательских компетенций.	10
6.2. Процесс разработки преподавательских компетенций.	10
7. Качество результатов образовательной деятельности.....	11
7.1. Периодический обзор и мониторинг учебных программ.....	11
7.1.1. Годовые самоотчеты.	11
7.1.2. Первый и второй годы обучения: внутренняя самооценка.	11
7.1.3. Третий год обучения: внешняя проверка.....	13

1. Принципы обеспечения качества

Внутривузовская система качества образования в Сколковском институте науки и технологии (далее – Институт) направлена на постоянное развитие Института как высшего учебного заведения и повышения качества оказываемых образовательных услуг. Институт руководствуется следующими принципами:

Принцип 1: Образовательная деятельность Сколтеха стремится к самым высоким международным стандартам во всех отношениях.

- Качество образования рассматривается в контексте институциональной миссии Сколтеха. Целью Института является оказание значительного позитивного влияния на образование, науку и экономику Российской Федерации и всего мира. Для достижения данной цели, образовательная деятельность Сколтеха должна послужить доказательством обоснованности концепции современного инновационного образования. Соответственно, образовательная деятельность Института должна быть образцовой в плане разработки и имплементации образовательных программ и механизмов их совершенствования.

Принцип 2: Система качества образования Сколтеха базируется на диалоге и учете потребностей внутренних и внешних заинтересованных сторон, и должна соответствовать международной практике обеспечения качества образования.

- Внутривузовская система качества образования Сколтеха затрагивает внешние заинтересованные стороны, а также студентов, преподавателей и сотрудников Института. Она основана на общей приверженности качеству и поддерживается систематическими институциональными процессами, направленными на улучшение качества.
- Процессы обеспечения качества открыты, документированы и ориентированы на конкретные действия, направленные на поддержание общего понимания и организационного обеспечения устойчивого развития с течением времени. Необходимо создание возможностей для диалога и предоставления критических оценок (внутренних и внешних) существующих процессов с целью превращения идей в действия, направленные на повышение качества.
- Внутривузовская система качества образования включает ряд положений и процедур, направленных на мониторинг и развитие качества образовательных пререквизитов (см. п.3), процессов и результатов. Внутривузовская система качества Института опирается на внутренние процедуры обеспечения качества, описанные в Стандартах и Руководящих принципах ENQA - Европейской ассоциации по обеспечению качества в высшем образовании¹.

Принцип 3: Культура качества образовательной деятельности строится на основе

¹ Подробнее см. «ENQA Стандарты и Руководящие принципы обеспечения качества в пространстве Европейского высшего образования»,
http://www.enqa.eu/wp-content/uploads/2013/06/ESG_3edition-2.pdf

непрерывных и систематических улучшений образовательных пререквизитов, процессов и результатов.

- Качество результатов образовательной деятельности зависит от качества пререквизитов и условий, а также от качества организации образовательных процессов. Система качества таким образом направлена на исследование и улучшение всех этих аспектов.

Принцип 4: Процессы обеспечения качества основаны на доверии и уважении.

- Процедуры обеспечения качества основаны на признании качества как приоритета в повседневных взаимодействиях между студентами и преподавателями, уважении к профессиональной автономии и ответственности.
- Процедуры обеспечения качества являются соответствующими и разумными, а не излишне бюрократическими (т.е. не проводятся слишком часто и не являются усложненными).

2. Организация внутривузовской системы качества образования

Ответственность за качество образования в Сколтехе несет непосредственно Ректор Института. Ректор в свою очередь назначает Декана по образованию и Совет по образованию.

Совет по образованию возглавляет Декан по образованию. В Совет входят: представители студенческого сообщества (избираются студентами), представители Рабочих комитетов по каждому их образовательных секторов и другие эксперты в области образования (назначаемые Деканом по образованию).

Совет по образованию разрабатывает рекомендации для Декана по образованию по вопросам, находящимся в сфере его компетенции. В рамках системы качества образования данными вопросами являются:

- разработка, реализация и прекращение реализации образовательных программ и дисциплин;
- назначение ведущих преподавателей на учебные дисциплины;
- рекомендации по реализации и улучшению системы качества образования Института.

Совет по образованию готовит доклады и рекомендации Ректору относительно стратегически важных вопросов, затрагивающих систему качества образования, включая:

- создание новых образовательных программы или внесение значительных изменений в существующие программы;
- основные изменения в Положении об организации образовательной деятельности;
- основные изменения Системы результатов обучения;
- изменения в Системе качества образования.

3. Качество образовательных пререквизитов

Пререквизиты представляют собой предварительные условия качества (необходимые к выполнению до начала реализации образовательных программ). Они относятся к процессу планирования образовательной деятельности и соответствующего документирования, а также упорядоченного определения академических обязанностей и полномочий.

3.1. Основные образовательные программы и Рабочие программы дисциплин

Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (базовая часть), международными стандартами высшего образования и Системой результатов обучения (вариативная часть), утвержденной Ректором Сколтеха. Порядок разработки и утверждения образовательных программ, структура и содержание образовательных программ и рабочих программ дисциплин прописаны в Положении об организации образовательной деятельности.

Образовательные программы размещаются в электронно-информационной среде Института, в том числе на сайте. На сайте также представлен каталог курсов (дисциплин), который содержит краткую информацию по дисциплинам, которая получена из рабочих программ дисциплин.

Информация по образовательным программам и рабочим программам дисциплин должна быть доступна студентам Института и должна быть представлена в деталях и описана доступным языком. Информация должна регулярно обновляться с целью сохранения актуальности.

Основные критерии для документирования образовательных программ и рабочих программ дисциплин:

- документ должен быть полным и служить основой для определения программы и дисциплины для всех участников образовательного процесса, включая студентов;
- образовательная программа/ рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Положением об организации образовательной деятельности и Системой результатов обучения Сколтеха;
- образовательная программа/ рабочая программа дисциплины разработана с учетом и обеспечивает высокое качество образования в Сколтехе;
- существует план внедрения программы/дисциплины, который включает понимание необходимых ресурсов и их эффективного использования и может быть реализован с помощью уже имеющихся ресурсов.

Дополнительные требования к документам по образовательным программам:

- представленная программа является привлекательной и интересной для потенциальных студентов;
- выпускники получают знания и компетенции важные для их развития и карьеры в индустрии, секторе предпринимательства и инноваций, научно-исследовательской деятельности;
- программа последовательно описана и хорошо аргументирована;
- программа предоставляет возможность определенного выбора для студентов по реализации их интересов и академических свобод.

Дополнительные требования к документам по рабочим программам дисциплин:

- результаты обучения по дисциплине согласованы с результатами обучения по образовательной программе;
- виды учебной деятельности и оценочные средства отвечают планируемым результатам обучения;
- учебная дисциплина предъявляет высокие, но реалистичные требования к результатам ее освоения.

3.2. Ведущий преподаватель

Ведущий преподаватель – преподаватель ответственный за разработку и реализацию

элемента учебного плана (дисциплина, проект, диссертационная работа). Ведущий преподаватель назначается на каждый элемент учебного плана. Ведущий преподаватель несет ответственность за организацию всех видов учебной деятельности, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Получение оценок и зачетных единиц (кредитов) является одним из важнейших процессов в образовательной деятельности Сколтеха, как в вопросе влияния на процесс обучения студента, так и в обеспечении качества подготовки выпускников.

3.2.1. Организация и процесс назначения ведущего преподавателя

Ведущий преподаватель назначается Деканом по образованию на определенный период времени (академический год(годы)) для конкретного элемента учебного плана. Решение о назначении ведущего преподавателя принимается с учетом рекомендаций Совета по образованию.

Ведущий преподаватель несет ответственность за все виды учебной деятельности согласно рабочей программе дисциплины, в особенности за оценку результатов обучения согласно Системе качества образовательной деятельности.

3.2.2. Ответственность ведущего преподавателя

Ведущий преподаватель несет ответственность за обеспечение реализации элемента учебного плана (дисциплина, проект, и т.д.) с высоким качеством.

Ответственность ведущего преподавателя выражается в оценке результатов студентов:

- ведущий преподаватель несет ответственность за целостность процесса, в котором присуждаются зачетные единицы (кредиты) и оценки (другие представители профессорско-преподавательского состава могут быть включены в процесс оценивания, но ведущий преподаватель несет ответственность за выставление итоговых оценок и присуждение зачетных единиц (кредитов);
- оценка ведущего преподавателя и присуждение зачетных единиц является окончательной. В исключительных случаях, таких как серьезные нарушения или явные ошибки в процессе, Декан по образованию в праве пересмотреть решение ведущего преподавателя.

Ответственность ведущего преподавателя также относится к:

- обеспечению полноты рабочей программы дисциплины, представления рабочей программы на утверждение в установленные сроки и обеспечения доступности рабочей программы всем участникам образовательного процесса;
- организации реализации учебного элемента согласно рабочей программе дисциплины;
- организации оценки освоения учебного элемента согласно Системе качества образовательной деятельности.

3.2.3. Квалификационные требования к ведущим преподавателям

Ведущие преподаватели назначаются из состава научно-педагогических работников Сколтеха или из аффилированных профессоров.

Когда преподаватель назначается в качестве ведущего на учебную дисциплину, должен быть предусмотрен анализ соответствия содержания курса образованию/компетенции преподавателя и области его научных исследований.

На ранних стадиях становления Сколтеха, на позицию ведущих преподавателей

могут назначаться приглашенные преподаватели из МИТ и других институтов-партнеров. Ведущий преподаватель-совместитель (за исключением преподавателей МИТ и институтов-партнёров ЦНИО в рамках партнерских соглашений) должен пройти процедуру рассмотрения на соответствие его квалификации данным обязанностям (см. ниже).

Процедура рассмотрения проходит в соответствии со следующими требованиями:

- высшее образование, квалификация и область научных исследований;
- опыт преподавания в соответствующей предметной области;
- педагогические знания и опыт (компетентность в соответствующих учебных процессах, в том числе в методике преподавания);
- понимание места учебного элемента в контексте образовательной программы;
- понимание образовательной концепции Сколтеха и Системы качества образования;
- ведущий преподаватель должен обладать необходимыми компетенциями не только в связи с исполнением прямых обязанностей, но и для работы с командой коллег-преподавателей.

4. Контроль качества освоения образовательных программ

Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Формы, система оценивания, порядок проведения всех форм и видов аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся устанавливается Институтом.

Характеристика системы оценивания и принципов расчета оценок, а также организация промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости осуществляется в соответствии с *Положением о организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости*. Государственная итоговая аттестация студентов организуется в соответствии с локальным нормативным актом Института.

5. Оценка образовательного процесса.

Цель системы оценки образовательного процесса заключается в документировании и поддержании постоянного улучшения качества обучения в Сколтехе.

5.1. Оценка элементов учебного плана (групповая).

Оценка содержания и достижения результатов дисциплины со стороны студентов осуществляется посредством регулярного анкетирования, которое проходит по каждому образовательному курсу (дисциплине) дважды. По итогам анкетирования предоставляется отчет Декану по образованию. Ответственность за организацию и проведение анкетирования и предоставление результатов несет Департамент по образованию. Анкетирование осуществляется в электронно-цифровой форме, анонимно и на добровольной основе.

5.1.1. Промежуточное анкетирование.

Промежуточное анкетирование проводится в конце второй недели академического модуля с целью выявить какие-либо возникшие у студентов вопросы, проблемы относительно организации или содержания курса и получить рекомендации по

улучшению.

Результаты анкетирования представляются на рассмотрение Ведущему преподавателю и Декану по образованию. При необходимости, по результатам может быть назначена встреча между Деканом по образованию, Ведущим преподавателем и представителями студентов с целью обсуждения выявленных проблем, недовольств студентов и предложений по улучшению качества дисциплины.

5.1.2. Финальное анкетирование.

Финальное анкетирование по дисциплине проводится в конце академического модуля (на 8-ой неделе обучения) и содержит в себе ряд вопросов, которые помимо результатов освоения курса затрагивают такие аспекты как оценку работы преподавателя и ассистентов, академическую нагрузку, содержание и организационные аспекты курса.

Анализ результатов анкет позволяет получить необходимую для оценки образовательных дисциплин обратную связь от студентов и при необходимости внести необходимые коррективы.

Результаты анкетирования представляются на рассмотрение Ведущему преподавателю и Декану по образованию. При необходимости, по результатам может быть назначена встреча между Деканом по образованию, Ведущим преподавателем и представителями студентов.

5.2. Оценка элементов учебного плана (индивидуальная).

Для индивидуальных видов учебной деятельности, таких как проект, процесс имеет менее формальный характер. Преподавателю и студенту рекомендуется поддерживать постоянный диалог в течение работы над проектом с целью координации взаимных ожиданий и процесса освоения результатов обучения и их улучшения.

По итогам завершения учебной деятельности и присвоения оценки, студенту по усмотрению преподавателя может быть предложен для заполнения Опрос по результатам обучения (см. Приложение 3).

5.3. Комплексное анкетирование по оценке достижения результатов образовательной программы со стороны студентов.

Комплексное анкетирование по о оценке достижения результатов образовательной программы со стороны студентов проводится после первого семестра второго года обучения студентов и включает вопросы относительно оценки уровня сформированности профессиональных и универсальных компетенций со стороны студентов. Анкетирование проводится отдельно по каждой образовательной программе.

Результаты комплексного анкетирования представляются на рассмотрение Совету по образованию Института в целях оценки качества образовательной программы.

6. Качество преподавательских компетенций

Ключевым пререквизитом качества образования является квалификация преподавательского состава. Основным компонентом Системы качества образования является документирование, оценка и развитие преподавательских компетенций.

Сколтех поддерживает развитие преподавательских компетенций посредством:

- обзора кандидатов и ожиданий при найме на работу, процессов назначения на должность,
- существования непрерывной обратной связи и отражения процессов, направленных на поддержку преподавателей в развитии их преподавательских компетенций,
- общих и конкретных мероприятий по развитию компетенций преподавателей,
- наград и стимулов.

Сколтех обеспечивает качество преподавания путем принятия во внимание преподавательских компетенции при назначении и продвижении, включая отбор персонала для преподавания и назначения на руководящие должности.

6.1. Ежегодная оценка преподавательских компетенций.

Сотрудники учебно-преподавательского состава Сколтеха принимаются на работу, оцениваются и продвигаются по службе согласно их вкладу в исследовательскую, образовательную и инновационную деятельность Сколтеха. Этот процесс регулируется политикой по присуждению ученого звания, степени и повышению.

Все преподаватели участвуют в ежегодной оценке преподавательских компетенций, основанной на персональных портфолио. Эта процедура применяется ко всему учебно-преподавательскому составу.

6.1.1. Документирование преподавательских компетенций в портфолио преподавателя.

Персональное портфолио преподавателя – это принятая во всем мире процедура документирования и оценивания достижений и качеств преподавателя, в котором отражаются его цели, стратегии, процессы и результаты деятельности.

Персональное портфолио преподавателя содержит следующие части:

- Резюме с общими данными, такими как предыдущий опыт в преподавании и образовательной деятельности и управлении, образование, информация о грантах и премиях полученных на образовательные цели.
- Подтверждение предыдущего опыта преподавания в Сколтехе, включая отчеты по проведенному анкетированию.
- Мотивационное письмо, эссе (3-5 страниц), отражающее взгляды преподавателя на образовательные процессы, концепцию роли студента и преподавателя в образовательном процессе.
- Цели преподавания в будущем (1-2 страницы).
- Подтверждающие документы/Рекомендации.

6.1.2. Ежегодный цикл оценки преподавательских компетенций.

Преподаватель документирует свои преподавательские достижения в персональном портфолио и предоставляет его Декану по образованию.

Портфолио преподавателя оценивается и комментируется внутренним или приглашенным экспертом.

Результаты в дальнейшем рассматриваются на встрече с преподавателем с его непосредственным руководителем, Деканом по образованию и экспертом.

Встреча начинается с рассмотрения протокола предыдущей встречи, рассмотрения и оценки портфолио.

В дальнейшем рассматриваются преподавательские цели на будущее и развитие

преподавательских компетенций.

6.1.3. Критерии оценки преподавательских компетенций.

Преподавательские компетенции связаны с документированными обязанностями, согласно которым преподаватель осуществлял свою деятельность и исполнял свою роль в управлении образованием. Они также включают в себя возможности дальнейшего развития качества деятельности путем сотрудничества со студентами и другими коллегами Сколтеха.

Преподавательские компетенции имеют следующие измерения:

- преподаватели должны обладать значительными знаниями в соответствующей сфере, включая взаимосвязанные дисциплины, прикладные и инновационные подходы;
- обладание данными знаниями является необходимым, но недостаточным. Преподаватели также должны обладать педагогическим опытом и знанием, которое проявляется в возможности предоставления информации в доступных формах, включая презентацию концепций и тем, доступных для понимания студентами;
- преподаватели должны быть ознакомлены с концепцией организации образовательной деятельности Сколтеха и Системой качества образования, понимать место преподаваемой дисциплины/проекта в контексте учебного плана образовательной программы;
- преподаватели должны обладать компетенциями в современных образовательных подходах. Они должны быть способными анализировать эффективность образовательных методов, обладать навыками организации, оценки и влияния на процесс получения студентами знаний.

Для облегчения оценки преподавательских компетенций введены следующие шесть критериев:

- ясные цели,
- адекватная подготовка,
- соответствующие методы,
- значительные результаты,
- эффективная коммуникация,
- критическая рефлексия.

Опыт преподавания (объем преподавания) является важным в оценке преподавательских компетенций поскольку невозможно продемонстрировать компетенции в отсутствии принятия на себя обязанностей, но ни количество, ни стаж не могут заменить оценку качества преподавания.

6.2. Процесс разработки преподавательских компетенций.

Преподавательский состав приглашается к участию в деятельности по развитию (встречи, семинары, конференции, дисциплины и т.д.), которые направлены на:

- регулирование образовательной деятельности согласно миссии Сколтеха,
- коллегиальное взаимодействие и обсуждение внутреннего согласования образовательных программ,
- общее понимание организационного потенциала в соответствии с образовательной деятельностью Сколтеха,
- непрерывное повышение качества образования,
- согласование методов преподавания с современными подходами,
- применение эффективных методов разработки учебных дисциплин.

Дальнейшая деятельность по развитию направлена на поддержание преподавательских компетенций и формирование преподавательского потенциала

Сколтех на высоком уровне. Эти вопросы подлежат обсуждению на ежегодных встречах.

Минимальный уровень осведомленности преподавательского состава связан с:

- образовательной моделью Сколтеха,
- учебный план как контекст их образовательной деятельности,
- современные образовательные подходы, применяемые в Сколтехе (CDIO, образование в сфере инноваций).

Ведущие преподаватели должны обладать компетенциями, необходимыми не только для исполнения их обязанностей, связанных с преподаванием дисциплины, но также нести ответственность за разработку программы дисциплины и руководство командой преподавателей. Это включает в себя навыки по поддержанию развития качества элемента учебного плана, повышение производительности и преподавательских компетенций, как собственных, так и компетенций коллег. Преподавательские компетенции выражаются также в возможностях взаимодействия и кооперации внутри Сколтеха, вкладе в развитие общих компетенций преподавательского состава.

7. Качество результатов образовательной деятельности.

7.1. Периодический обзор и мониторинг учебных программ.

Периодический обзор основан на годовых самостоятельно проводимых отчетах и проходит в трехлетнем цикле. Это облегчает непрерывное документирование и отражение результатов, в том числе в виде планов последующей деятельности. Эта оценка направлена на создание возможностей для анализа, обратной связи, обсуждения и консультаций с целью постоянного совершенствования учебных программ.

7.1.1. Годовые самоотчеты.

Совет по образованию назначает внутреннюю комиссию для подготовки годового самоотчета по результатам образовательной деятельности в ходе учебного года (назначаются представители из числа студентов, преподавателей, и других экспертов). Самоотчет используется в течение трех лет.

Годовой отчет содержит:

- обзор и анализ элементов учебного курса на основе отчета по оценке дисциплин за предыдущий учебный год в свете рабочих документов (основная образовательная программа, рабочая программа дисциплины),
- описание и анализ магистерских степеней, присужденных в предыдущем учебном году, например фактические достижения (все элементы учебного плана, включая диссертационную работу и трансфер кредитов) которые являются основой присуждения степени,
- обзор и анализ проведенных интервью с выпускниками предыдущего учебного года,
- данные по развитию карьеры выпускников,
- обзор статистики и предложения по улучшению.

7.1.2. Первый и второй годы обучения: внутренняя самооценка.

Внутренние слушания организуются после подготовки годового отчета и представления его в присутствии Декана по образованию, Совета по образованию, студенческого совета и Ректора. Обзор обсуждений и план дальнейших действий разрабатывается.

7.1.3. Третий год обучения: внешняя проверка.

Комиссия назначается Ректором, она состоит из представителей студентов Сколтеха (избираемых студентами), преподавателей, а также представителей внешних заинтересованных сторон из российских и зарубежных университетов, а также международных экспертов в области образования.

Комиссия готовит отчет на основе обзора двух годовых отчетов за прошедшие годы, а также проводит внутренние проверки. Она имеет доступ ко всей внутренней документации, которая анализируется (отчеты по оценкам, диссертационные работы).

В ходе визита, комиссия проводит интервью с выпускниками, студентами, преподавателями и управляющим персоналом. Комиссии предоставляется время для обсуждения процессов в частном порядке до предоставления устных комментариев, предваряющих письменный отчет. В завершении Декан по образованию разрабатывает план дальнейших действий, который утверждается Ректором института.