

Skoltech

Москва / Moscow

Приказ / Order № 696

О стипендиальном обеспечении и добровольном медицинском страховании обучающихся / On student scholarships and voluntary medical insurance

В целях уточнения условий предоставления стипендиального обеспечения и иных форм поддержки обучающихся, а также определения условий и порядка добровольного медицинского страхования и страхования от несчастных случаев обучающихся, в соответствии с Положением о локальных нормативных актах,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о стипендиальном обеспечении и иных формах поддержки обучающихся согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу (далее – Приказ, Положение о стипендиальном обеспечении).
2. Утвердить Положение об организации добровольного медицинского страхования и страхования от несчастных случаев обучающихся (далее – Положение о ДМС) согласно Приложению № 2 к Приказу.
3. Установить, что абзац 6 пункта 3.2 Положения о ДМС вступает в силу с 1 июля 2025 г.
4. Установить, что куратором Положения о стипендиальном обеспечении и Положения о ДМС является проректор по работе со студентами Столяров Д.В.

To specify the terms for assigning scholarships and other forms of student support, as well as to determine the terms and procedures of student voluntary medical insurance and accident insurance, pursuant Policy on Policies,

I HEREBY ORDER:

1. To approve the Policy on scholarships and other forms of student support in accordance with Appendix No. 1 to the present Order (hereinafter – Order, Policy on scholarships).
2. To approve the Policy on organization of student voluntary medical insurance and accident insurance (hereinafter – Policy on voluntary medical insurance) in accordance with Appendix No. 2 to the Order.
3. To establish that paragraph 6 of clause 3.2 of the Policy is enters into force on July 1, 2025.
4. To assign Dean of Students Stolyarov D.V. as the Supervisor of the Policy on scholarships and Policy on voluntary medical insurance.



5. Изложить пункт 2.1 Положения о Стипендиальном совете (Приказ от 17.05.2021 № 349) в следующей редакции:
- 2.1. Функции Стипендиального совета включают:
- 2.1.1. Формирование предложений по размеру базовой стипендии в магистратуре и аспирантуре.
- 2.1.2. Формирование принципов и критериев назначения стипендии развития стипендии сообщества, материальной помощи.
- 2.1.3. Принятие решений по назначению обучающимся Института стипендий на основе рассмотрения представлений к назначению стипендий, материальной помощи на основе личного заявления обучающегося, а также принятие решений по приостановке и отмене стипендий по основаниям, указанным в Положении о стипендиальном обеспечении и иных мерах поддержки обучающихся.
- 2.1.4. Рассмотрение проекта бюджета стипендиального фонда Института, отчетов по статусу расходования средств стипендиального фонда Института.
- 2.1.5. Выработка рекомендаций по совершенствованию системы стипендиальной поддержки и иных форм поддержки обучающихся.
- 2.1.6. Принятие решений по обеспечению услугами страхования обучающихся в случаях, установленных Положением об организации добровольного медицинского страхования и страхования от несчастных случаев обучающихся.
6. Куратору Положений довести Положения до обучающихся.
7. Довести Приказ до работников.
5. To amend the clause 2.1 of the Regulations on the Scholarship Council (Order 17.05.2021 No. 349) as follows:
- 2.1. The functions of the Scholarship Council include:
- 2.1.1. Forming proposals for the limits of MSc and PhD basic scholarships.
- 2.1.2. Setting the principles and criteria for assigning the scholarship for development community scholarship, financial aid.
- 2.1.3. Making decisions on assigning scholarship to students based on review of nominations for assigning the scholarships, on assigning financial aid based on the personal application of a Student, on suspension and cancellation scholarships on the grounds specified in the Policy on scholarships and other forms of student support.
- 2.1.4. Review of the planned budget for the Institute's scholarship fund, reports on the status of expenses of the Institute's scholarship fund.
- 2.1.5. Developing recommendations on improving the system of scholarships and other forms of student support.
- 2.1.6. Making decisions on providing insurance services to students in cases established by the Policy on organization of student voluntary medical insurance and accident insurance.
6. To assign Policies supervisor to inform students on the Policies.
7. To inform employees on the Order.

8. Контроль за исполнением Приказа возложить на старшего вице-президента по развитию Сафонова А.А.

8. The execution of the Order is followed up by Senior Vice President for Development Safonov A.A.

**Ректор /
President**

**А.П. Кулешов /
A.P. Kuleshov**

Исп. Е. Журавлева/E. Zhuravleva
Конт.тел.: 3250

Идентификатор документа, задачи / ID: 345067 v.1, 255616

Skoltech

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ /
The document is signed with a simple electronic signature

Подписал: сотрудник / Signed: employee

Кулешов Александр Петрович / Kuleshov Alexander Petrovich

Дата и время подписания / Date and time of signing 30.05.2025 14:46:47 GMT +03:00

Подпись соответствует файлу документа /

The signature corresponds to the document file Страница 3 из 3 / Page 3 from 3

Приложение № 1 / Appendix No 1

УТВЕРЖДЕНО / APPROVED

Приказом ректора Сколковского
института науки и технологий
от « 30 » мая 2025 № 696

Order of the President of the Skolkovo
Institute of Science and Technology
dated May 30, 2025 No 696

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении и иных формах
поддержки обучающихся

POLICY
on scholarships and other forms of student support

Понятия и определения

Terms and Definitions

Гостевой студент – лицо, получающее высшее образование в другой образовательной организации, и зачисленное в Сколтех на период освоения компонента образовательной программы высшего образования.

Visiting Student – a person who receives higher education from another educational organization and is enrolled in Skoltech for the period of mastering a component of the higher education educational program.

Директор Образовательной программы – работник из числа профессорско-преподавательского состава, назначенный приказом по Институту для академического управления Образовательной программой бакалавриата, магистратуры.

Program Director – a faculty member, assigned by the Institute’s order for academic governance of the BSc, MSc Educational program.

Ежегодная аттестация – промежуточная аттестация, направленная на оценку результатов деятельности Обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с его индивидуальным планом.

Annual Progress Review – an interim assessment aimed at evaluating the PhD Student in accordance with his individual plan.

Институт – Сколковский институт науки и технологий.

Institute – Skolkovo Institute of Science and Technology.

Иностранный Обучающийся – Обучающийся, не имеющий гражданства Российской Федерации.

Foreign Student – a Student who does not have Russian citizenship.

Куратор Положения – работник Института, назначенный приказом по Институту ответственным за соблюдение норм Положения.

Policy supervisor – an employee of the Institute, assigned to oversee compliance of the Policy provisions in accordance with the Institute’s order.

Образовательная программа – образовательная программа бакалавриата, магистратуры или

Educational program – an Institute’s BSc, MSc or PhD program.

программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

Обучающийся – лицо, в установленном порядке зачисленное в Институт для освоения Образовательной программы. Student – a person, admitted to the Institute to master an Educational program in due order.

Председатель Программного комитета – работник из числа профессорско-преподавательского состава, назначенный приказом по Институту для организации и контроля деятельности Программного комитета. Chair of the Doctoral Program Committee – an employee from among the faculty, appointed by the Institute's order to organize and monitor the activities of the Doctoral Program Committee.

Программный комитет – коллегиальный орган, ответственный за общее руководство программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Doctoral Program Committee – the collegial body responsible for the overall management of the PhD program.

Положение – Положение о стипендиальном обеспечении и иных формах поддержки обучающихся. Policy – Policy on scholarships and other forms of student support.

Руководство – работники из числа руководства в соответствии с Распределением обязанностей руководства. Executive Management – employees from among the management in accordance with the Delineation of Responsibilities of the Executive Management.

Стипендиальный совет – Scholarship Council – is a collegial body of the Institute authorized to review and make decisions on assigning, cancelling, suspension (resumption) of scholarships and other forms of student support defined in the Policy. Authorities, the procedure for establishment of the composition and operational procedures of the Scholarship Council are established in the Regulations on the Scholarship Council.

Стипендиальный совет – коллегиальный орган Института, в полномочия которого входит рассмотрение и принятие решений о назначении, отмене, приостановлении, возобновлении выплаты стипендий и иных форм поддержки Обучающихся, установленных в Положении. Полномочия, порядок формирования персонального состава и порядок работы Стипендиального совета установлены Положением о Стипендиальном совете.

Центр – центры согласно Положению о Центрах. Center – centers as defined in the Policy on Centers.

ЦПИ – Центр и CEI – Center for Entrepreneurship and Innovation.

1. Общие положения

- 1.1. Положение определяет виды и основания назначения стипендий и иных форм поддержки Обучающихся, порядок установления размеров и выплат стипендий в Институте.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Положением о локальных нормативных актах, иными локальными нормативными актами.
- 1.3. Институт устанавливает следующие виды стипендий:
 - базовая стипендия;
 - стипендия развития;
 - стипендия сообщества;
 - стипендия ректора.
- 1.4. Стипендия может выплачиваться Обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в период каникул после прохождения итоговой аттестации. Сроки определяются Стипендиальным советом.
- 1.5. Стипендия Обучающимся по программам бакалавриата или магистратуры в период каникул после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) не выплачивается, кроме случаев выплаты базовой стипендии, назначенной по решению Стипендиального совета Обучающимся по интегрированным программам магистратуры и

1. General Provisions

- 1.1. The Policy defines types and grounds for assigning scholarships and other forms of student support, the procedure for setting limits and payment of scholarships at the Institute.
- 1.2. The Policy is developed in accordance with the legislation of the Russian Federation, Institute's Charter, Policy on Policies, other policies and procedures.
- 1.3. The Institute establishes the following types of scholarships:
 - basic scholarship;
 - scholarship for development;
 - community scholarship;
 - President's scholarship.
- 1.4. Scholarship may be paid for PhD Students in the programs of training scientific and scientific-pedagogical personnel during the vacation period after the final thesis review. The time period is determined by the Scholarship Council.
- 1.5. Scholarship is not paid for BSc or MSc Students during the holidays after passing the thesis final review (final assessment), except in cases of payment of a basic scholarship awarded by the decision of the Scholarship Council to Students of integrated MSc and PhD Path programs in accordance with Policy on integrated Master's and Doctor of Philosophy (PhD) Path (PhD 2+3 path).

подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Положением об интегрированных программах магистратуры и подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Траектория 2+3).

1.6. Назначение стипендии за прошедшие месяцы возможно только в случае выхода Обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком, и при условии поступления на рассмотрение Стипендиального совета представления на назначение ему стипендии до окончания (не позднее) месяца такого выхода. Стипендия назначается и выплачивается за один месяц, в котором Обучающийся вышел из отпуска.

1.7. В случае введения в Институте специального режима, связанного с угрозами распространения инфекционных заболеваний и прочими чрезвычайными ситуациями, Институт вправе приостановить выплаты всех видов стипендий и приостановить предоставление иных гарантий и компенсаций до момента отмены данного режима, а также вносить изменения в порядок их выплат.

1.6. The appointment of a scholarship for the past months is possible only if the Student returns from academic leave of absence, maternity leave and leave for caring a child, and if a scholarship proposal is submitted for consideration by the Scholarship Council before the end (no later than) the month of such return. The scholarship is awarded and paid for one month in which the Student leaves the vacation.

1.7. In case of a special regime at the Institute related to the threats of the spread of infectious diseases and other emergency situations, the Institute has the right to suspend payments of all types of scholarships and suspend the provision of other guarantees and compensations until the cancellation of this regime, as well as to make changes to the procedure for their payments.

2. Базовая стипендия

- 2.1. Базовая стипендия назначается Обучающимся в целях их поддержки в освоении образовательных программ.
- 2.2. Гостевым студентам и Обучающимся по программам бакалавриата базовая стипендия не назначается.
- 2.3. Основанием назначения Обучающемуся базовой стипендии является решение Стипендиального совета, принятое в установленном порядке на основе представления Директора Образовательной программы / Председателя Программного комитета и (или) Куратора Положения.
- 2.4. Базовая стипендия назначается и выплачивается при условии:
 - предоставления Обучающимся (за исключением лиц, указанных в пункте 2.5 Положения) в Институт на хранение на период обучения оригинала документа о предыдущем образовании или документа об образовании и о квалификации;
 - предоставления Обучающимся информации, которая должна быть предоставлена в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»,

2. Basic Scholarship

- 2.1. The basic scholarship is assigned to Students with a goal to support them in mastering educational programs.
- 2.2. Visiting Students and BSc Students are not eligible for the basic scholarship.
- 2.3. The basic scholarship is assigned to a Student based on the decision of the Scholarship Council, made in due order considering the nomination of the Program Director / Chair of the Doctoral Program Committee and (or) the Policy supervisor.
- 2.4. The ground for assignment and payment of the basic scholarship is:
 - provision by a Student (except for persons specified in point 2.5 of the Policy) to the Institute for storing for the period of mastering the program the original document of the previous education or a document on education and qualification;
 - provision of information that shall be provided by a Student according to Federal Law dated March 28, 1998 No. 53-FZ «On Military Duty and Military Service», Federal Law dated July 18, 2006 No. 109-FZ «On Migration Registration of Foreign Citizens and Stateless Persons in the Russian Federation», Regulations on formation, maintenance and storage of students personal records, Rules for providing visa, migration and

- Регламентом формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся, Порядком предоставления визовой, миграционной и информационной поддержки по размещению обучающихся и иными требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами.
- 2.5. Обучающийся, осваивающий Образовательную программу в сетевой форме, вместо оригинала документа о предыдущем образовании или документа об образовании и о квалификации, вправе представить в Институт оригинал справки, подтверждающей обучение на Образовательной программе, реализуемой в сетевой форме.
- 2.6. Базовая стипендия и источники её выплаты устанавливаются приказом по Институту на срок освоения Обучающимся Образовательной программы, на основании решения Стипендиального совета.
- 2.7. Базовая стипендия выплачивается ежемесячно.
- 2.8. Обучающийся, зачисленный в Институт без представления на получение базовой стипендии, может быть представлен на назначение ему базовой стипендии при условии обеспечения финансирования.
- 2.9. В отдельных случаях, связанных с проблемами предоставления документов по объективным и независящим от Обучающегося
- accommodation support to students and other requirements of the legislation of the Russian Federation and policies and procedures.
- 2.5. A Student mastering the Educational program in network form, has the right to submit to the Institute the original certificate confirming studying on an Educational program in network form instead of the original document of previous education or the document of education and qualifications.
- 2.6. The basic scholarship and its sources are established by the Institute order for the duration of mastering the Educational program, based on the decision of the Scholarship Council.
- 2.7. The basic scholarship is paid monthly.
- 2.8. A Student enrolled in the Institute without a basic scholarship may be nominated for a basic scholarship subject to the provision of funding.
- 2.9. In exceptional cases, related to the Student not being able to provide documents for objective reasons beyond the Student's control, by

причинам, по решению Стипендиального совета базовая стипендия может быть назначена без соблюдения условий, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5 Положения на период, определяемый Стипендиальным советом.

2.10. Размер базовой стипендии устанавливается приказом по Институту на основании предложения Стипендиального совета.

3. Стипендия развития

3.1. Стипендия развития назначается Обучающимся, а также Гостевым студентам в целях поощрения за достижения в научно-исследовательской, научно-технологической и (или) инновационной деятельности.

3.2. Обучающийся может быть представлен на стипендию развития по следующим основаниям:

3.2.1. Научно-исследовательская деятельность:

- академические достижения и успеваемость;
- научная публикация (научные публикации) в высокорейтинговых международных журналах, доклад(ы) на престижных международных конференциях;
- участие в проекте (проектах), выполняемом за счет конкурсного финансирования (гранты научных фондов, Министерства науки и

decision of the Scholarship Council, a basic scholarship may be awarded without complying with the conditions stipulated in clauses 2.4, 2.5 of the Policy for a period determined by the Scholarship Council.

2.10. The amount of the basic scholarship is established by the Institute's order based on the proposal of the Scholarship Council.

3. Scholarship for Development

3.1. The scholarship for development is assigned to Students, as well as Visiting Students as a reward for achievements in scientific, research and development and (or) innovation activities.

3.2. A Student may be nominated for a scholarship for development based on the following grounds:

3.2.1. Scientific activities:

- academic achievements and performance;
- scientific publication (scientific publications) in the prestigious international journals, report(s) on the prestigious international conferences;
- participation in project(s) financed from sponsored research funding (grants from scientific foundations, Ministry of Science and Higher

- высшего образования Российской Федерации, конкурсные программы Института);
- направление Обучающегося в научно-образовательную и (или) исследовательскую и (или) иную организацию для освоения компонента (компонентов) Образовательной программы.
- 3.2.2. Научно-технологическая деятельность:
- призовое место в научно-технологическом соревновании, конкурсной программе высокотехнологических компаний.
- 3.2.3. Инновационная деятельность:
- создание стартапа;
 - участие в треке «Стартап-проект как ВКР»;
 - участие в проектной команде по созданию стартапа;
 - авторство в российских, международных патентных заявках (выданных патентах);
 - призовое место в конкурсной программе инновационных проектов, программах инкубации и акселерации.
- 3.2.4. Наличие адресной поддержки за счет пожертвований третьих лиц.
- 3.3. Стипендия развития назначается в соответствии с решением Стипендиального совета, принятым в установленном порядке на основе рассмотрения представления Обучающегося, Гостевого студента к стипендии развития.
- 3.4. Представление по основанию «Научно-исследовательская деятельность» вправе
- Education of the Russian Federation, competitive programs of the Institute);
- sending a Student to a research and (or) research and educational and (or) other organization for mastering a component (components) of the Educational program.
- 3.2.2. Research and development activities:
- a prize-winning place in a technological competition, competitive program of high-tech companies.
- 3.2.3. Innovation activities:
- establishment of a startup;
 - participation in «Startup Project as Thesis track»;
 - participation in a project team for establishing a startup;
 - authorship in national, international patent applications (patents granted);
 - a winning prize in competition programs for innovation projects, incubation and acceleration programs.
- 3.2.4. Targeted support through donations of the third parties.
- 3.3. The scholarship for development is assigned based on the decision of the Scholarship Council made in due order based on review of a nomination of a Student, Visiting Student for the scholarship for development).
- 3.4. The nomination on the ground of “Scientific activities” can be initiated by the Student’s Program Director / Chair

программы аспирантуры, на которой он обучается.

3.8. Источники, размер, и период выплаты стипендии развития Обучающемуся, а также Гостевому студенту устанавливаются приказом по Институту на основании решения Стипендиального совета.

3.8. Sources, amount and period of paying the scholarship for development to a Student, as well as to a Visiting Student, are established by the Institute order based on the resolution of the Scholarship Council.

4. Стипендия сообщества

4. Community Scholarship

4.1. Стипендия сообщества назначается Обучающимся, а также Гостевым студентам в целях поощрения за вклад в развитие сообщества Института, активное участие в социальных инициативах, научно-просветительской деятельности.

4.1. The community scholarship is assigned to Students, as well as to a Visiting Students, as a reward for contribution to development of the Institute community, active participation in social initiatives, outreach and serving wider community activities.

4.2. Обучающийся, а также Гостевой студент может быть номинирован на стипендию сообщества по следующим основаниям:

4.2. A Student, as well as to a Visiting Students, may be nominated for a community scholarship on the following grounds:

- призовое место (награда) за спортивные достижения в качестве участника спортивной команды Института;
- участие в организации и проведении крупных студенческих мероприятий, в том числе международных конференций, конкурсов;
- активное участие в общественной деятельности Института, социально значимых инициативах.

- a prize (award) for sports achievements as a member of the sports team of the Institute;
- participation in organization and conduction of large-scale events for students, including international conferences, competitions;
- active participation in social activities of the Institute, socially significant initiatives.

4.3. Основанием для назначения стипендии сообщества является решение Стипендиального совета, принятое в установленном порядке

4.3. The community scholarship is assigned based on the resolution of the Scholarship Council made in due

на основе представления Обучающегося к стипендии сообщества.

order considering the nomination of a Student to the community scholarship.

4.4. Представление Обучающегося к стипендии сообщества вправе инициировать президент Студенческого совета, директор ЦПИ, работник из числа Руководства.

4.4. The nomination of a Student for the community scholarship can be initiated by the President of the Student Council, the CEI Director, Executive Management.

4.5. Источники, размер и период выплат стипендии сообщества устанавливаются приказом по Институту на основании решения Стипендиального совета.

4.5. Sources, amount and period of paying the community scholarship are established by the Institute order based on the resolution of the Scholarship Council.

5. Стипендия ректора

5. President's Scholarship

5.1. Стипендия ректора назначается Обучающимся в целях поощрения за выдающиеся результаты в научно-исследовательской, научно-технической и (или) инновационной деятельности.

5.1. The President's scholarship is assigned to Students to reward for outstanding results in scientific, research and development and (or) innovation activities.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, не могут претендовать на назначение стипендии ректора.

5.2. Students, having academic failures, are not eligible for the President's scholarship assignment.

5.3. Стипендия ректора назначается приказом ректора. Решение о назначении стипендии ректора принимает ректор на основе представления Обучающегося.

5.3. The President's scholarship is assigned by the President's order. The decision on assigning the President's scholarship is made by the President based on the nomination of a Student.

5.4. Представление вправе инициировать Директор Образовательной программы/ Председатель Программного комитета, старший вице-президент по развитию, проректоры.

5.4. Nomination can be initiated by the Program Director / Chair of the Doctoral Program Committee, Senior Vice President for Development, Deans.

- | | |
|--|---|
| <p>5.5. Источники, размер и период выплат стипендии ректора устанавливаются приказом ректора.</p> | <p>5.5. Sources, amount and a period a of paying the President's scholarship are established by the President's order.</p> |
| <p>6. Основания отмены, приостановления (возобновления) выплаты, сокращения размера стипендий</p> | <p>6. Grounds for Cancelling, Suspension (Resumption), amount reduction of Scholarships</p> |
| <p>6.1 Основанием для отмены выплаты стипендии является:</p> <p>1) В отношении всех видов стипендии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ об отчислении Обучающегося; – приказ о предоставлении академического отпуска Обучающемуся; – приказ о предоставлении отпуска по беременности и родам и (или) отпуска по уходу за ребенком; – отказ Обучающегося от получения стипендии оформленный в форме личного письменного заявления, направленного в Департамент по работе со студентами. <p>2) В отношении всех видов стипендии, за исключением базовой – приказ по Институту об отмене стипендии, изданный на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения Стипендиального совета (кроме стипендии ректора); – решения ректора (в отношении стипендии ректора). | <p>6.1 The grounds for cancelling a scholarship are:</p> <p>1) applicable to all types of scholarships:</p> <ul style="list-style-type: none"> – order on expulsion of a Student; – order on academic leave of absence to a Student; – order on granting maternity leave and (or) a leave for caring a child; – refusal of a Student to receive a scholarship formed as a personal written statement sent to the Student Department. <p>2) applicable to all types of scholarship, except basic scholarship – an order of the Institute to cancel the scholarship, issued on the basis of:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Scholarship Council resolution (except for President's Scholarship); – the President's decisions (regarding the President's scholarship). |
| <p>6.2 Основанием для приостановления (возобновления) выплаты всех видов стипендии является:</p> <ul style="list-style-type: none"> – служебная записка уполномоченного работника Департамента по работе со | <p>6.2 The grounds for suspension (renewal) of all types of scholarships are:</p> <ul style="list-style-type: none"> – memo of authorized employee of the Student Department on absence, loss or occurrence of the grounds and |

- студентами об отсутствии, утрате или возникновении оснований и условий для назначения и (или) продолжения выплаты стипендии, указанных в пунктах 2.4 — 2.5 Положения. В отдельных случаях, по решению Стипендиального совета условия, указанные в пунктах 2.4-2.5 Положения, не влияют на приостановку выплат отдельных видов стипендий;
- служебная записка секретаря Дисциплинарного совета (в случае вынесения на рассмотрение Дисциплинарного совета) или выписка из протокола заседания Дисциплинарного совета, направленная секретарем Дисциплинарного совета в адрес секретаря Стипендиального совета с рекомендацией о приостановке (возобновлении) выплаты стипендии;
 - приказ по Институту о приостановке стипендии на основании решения Стипендиального совета в случае долгосрочной академической поездки Обучающегося, поступления информации о наличии финансовой задолженности у Обучающегося перед Институтом.
- 6.3 Основанием для сокращения размера всех видов стипендий является служебная записка руководителя направления по административно-хозяйственной деятельности Департамента строительства и эксплуатации кампуса о наличии задолженности Обучающегося за проживание в
- conditions for assigning and (or) continued payment of a scholarship as specified in clauses 2.4 – 2.5 of the Policy. In some cases, by decision of the Scholarship Council, the conditions specified in paragraphs 2.4-2.5 of the Policy do not affect the suspension of payments of certain types of scholarships;
- memo of Secretary of the Disciplinary board (in case of submission to the Disciplinary board consideration) or the extract from Disciplinary Board meeting minutes, addressed to the Secretary of the Scholarship Council from the Secretary of Disciplinary Board with a recommendation to suspend (resume) the payment of the scholarship;
 - the Institute order on suspension of a scholarship based on Scholarship Council resolution in case of a long-term Students' academic mobility trip, in case of receipt of information on the presence of financial debts of the Student to the Institute.
- 6.3 The grounds for reduction of all types of scholarships is memo of the Head of Campus administration of the Campus Construction and Management Department on the presence of arrears of the Student for

средствах размещения, при наличии письменного согласия Обучающегося на удержание арендной платы из стипендиальных выплат.

accommodation, with the written consent of the Student to withhold rent from scholarship payments.

7. Стипендиальный фонд

7. Scholarship Fund

7.1. Стипендиальный фонд планируется на ежегодной основе в рамках бюджетного цикла Института и утверждается Попечительским советом в рамках финансового плана Института.

7.1. The scholarship fund is planned annually within the Institute's budget cycle and approved by the Board of Trustees as a part of the financial plan of the Institute.

7.2. Стипендиальный фонд включает основной стипендиальный фонд для выплат базовой стипендии и дополнительный стипендиальный фонд для выплат стипендии развития, стипендии сообщества, стипендии ректора, иных форм поддержки.

7.2. The scholarship fund includes the core scholarship fund for basic scholarships, and the extra scholarship fund for payments of the scholarship for development, community scholarship, President's scholarship, other forms of support.

7.3. Размер стипендиального фонда планируется исходя из показателей, включающих размер базовой стипендии в магистратуре и аспирантуре, число базовых стипендий в магистратуре и аспирантуре, данных по текущему контингенту Обучающихся, плану приема на Образовательные программы, прогнозу по числу прочих видов стипендий. Планирование стипендиального фонда осуществляет Департамент по работе со студентами.

7.3. The size of the scholarship fund is planned on the basis of indicators including the size of basic scholarships in MSc and PhD programs, the number of basic scholarships in MSc and PhD programs, data on the current contingent of Students, the admission plan to Educational programs, the predictions for the number of other types of scholarships. Planning of the scholarship fund is carried out by the Student Department.

7.4. Контроль за расходованием средств стипендиального фонда осуществляет руководитель

7.4. The expenses from the scholarship fund are controlled by the Head of the Student Department.

Департамента по работе со студентами.

- 7.5. Стипендия выплачивается на счет банковской карты Обучающегося, оформленной через уполномоченных представителей банков, с которыми Институт имеет договор о сотрудничестве.
- 7.5. A scholarship is paid to the account of the Student bank card issued through the authorized representatives of banks with which the Institute has a cooperation agreement.

8. Иные гарантии и компенсации Обучающимся

8. Other Guarantees and Compensations to Students

- 8.1. Институт предоставляет Обучающимся следующие формы гарантий и компенсаций в соответствии с решением Стипендиального совета и на основании локальных нормативных актов:
- 8.1. The Institute provides the Students with the following forms of guarantees and compensations in accordance with the decision of the Scholarship Council and on the basis of policies and procedures:
- добровольное медицинское страхование;
 - страхование жизни и риска «Несчастный случай»;
 - страхование выезжающих за рубеж.
 - voluntary medical insurance;
 - life and accident insurance;
 - insurance for those traveling abroad.
- 8.2. Обучающимся может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:
- 8.2. Students may be paid financial aid in case of:
- рождение / усыновление ребенка;
 - вступление в брак, если оба супруга являются Обучающимися (на основании личного заявления Обучающегося и предоставления подтверждающих документов);
 - выход в отпуск по беременности и родам (при наличии документов, подтверждающих постановку на учёт в медицинском учреждении по беременности);
 - тяжелая болезнь близкого
 - birth / adoption of a child;
 - marriage if both spouses are Students (on the basis of personal application of the Student and submission of supporting documents);
 - maternity leave (if there are documents confirming registration in a medical institution for pregnancy);
 - serious illness of a close relative or his

- родственника или его смерть (на основании личного заявления Обучающегося и предоставления подтверждающих документов);
 - тяжелая болезнь Обучающегося;
 - компенсация расходов, понесенных Обучающимся в целях обеспечения участия в учебном процессе, научно-исследовательской, научно-технологической или инновационной деятельности, а также в мероприятиях по развитию сообщества студентов;
 - осуществление действий по выполнению требований законодательства Российской Федерации, в том числе миграционного.
- 8.3. Основанием для назначения материальной помощи (пункт 8.2 Положения) является решение Стипендиального совета, принятое в установленном порядке на основании заявления Обучающегося.
- 8.4. Материальная помощь, предусмотренная абзацами 5-7 пункта 8.2 Положения может быть предоставлена в форме оплаты расходов Обучающегося Институтом организациям, оказывающим соответствующие услуги.
- 8.5. Гарантии и компенсации, указанные в пункте 8.1 Положения, не предоставляются Гостевым студентам, если иное не предусмотрено договором с образовательной организацией, направляющей такого обучающегося в Институт,
- death (based on a Student's personal request and provision of supporting documents);
- serious illness of a Student;
 - reimbursement of expenses incurred by a Student to participate in the educational process, scientific, research and development or innovation activities, as well as in student community development events;
 - actions taken to fulfill the requirements of the legislation of the Russian Federation, including migration legislation.
- 8.3. The financial aid (clause 8.2 of the Policy) is assigned based on the resolution of the Scholarship Council made in due order considering the application of a Student to the financial aid.
- 8.4. The financial aid provided for by paragraphs 5-7 of clause 8.2 of the Policy may be provided in the format of payment of expenses of the Student by the Institute to organizations providing the relevant services.
- 8.5. Guarantees and compensations specified in clause 8.1. of the Policy are not provided to Visiting Students, unless other terms are specified in the agreement with the educational organization sending such a student to the Institute, policies and procedures of the Institute.

локальными нормативными актами Института.

8.6. Институт вправе дополнительно обеспечить Обучающихся, а также и Гостевых студентов (если применимо), следующими формами поддержки:

- визовая и миграционная поддержка в соответствии с локальными нормативными актами (форма поддержки предоставляется Иностранным Обучающимся и Гостевым студентам);
- приобретение авиабилета из аэропорта города иностранного государства, где проживает Иностранный Обучающийся (или ближайшего к нему), до ближайших аэропортов города Москвы, а также осуществление перевозки Иностранного Обучающегося из аэропорта к месту размещения на территории Инновационного центра «Сколково» с помощью сервиса «корпоративное такси». Вне зависимости от длительности перелета, Институт приобретает авиабилет в экономическом классе с одним местом багажа. Данную форму поддержки Иностранный Обучающийся вправе получить один раз в рамках освоения Образовательной программы (элемента Образовательной программы) в год приезда на территорию Российской Федерации для начала обучения (форма поддержки предоставляется только Иностранным Обучающимся в исключительных случаях на основании решения

8.6. The Institute has the right to additionally provide Students, as well as Visiting Students (if applicable) with the following forms of support:

- visa and migration support in accordance with the policies and procedures (such form of support is provided to Foreign Students and Visiting Students);
- air ticket from the airport of the city of a foreign state where a Foreign Student lives (or the one closest to the place of residence) to the closest airports of Moscow as well as his transportation from the airport to the location on the territory of the Skolkovo Innovation Center using the corporate taxi service. Irrespective the duration of the flight, the Institute purchases a ticket in economy class with luggage one piece. A Foreign Student has the right to receive this form of support once within the period of mastering of the Educational program (element of the Educational program) in the year of arrival on the territory of the Russian Federation to start education (such form of support is provided only to Foreign Students in exceptional cases based on the decision of the Scholarship Council);

- Стипендиального совета).
- размещение в средствах размещения Института в соответствии с Правилами размещения и пребывания в средствах размещения Сколковского института науки и технологий (форма поддержки предоставляется Обучающимся, в том числе Иностранным Обучающимся, а также Гостевым студентам).
- 8.7. Оплата Обучающимся отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком Институтом не осуществляется.
- accommodation in the Institute's accommodation facilities in accordance with the Rules for Accommodation and Stay in Lodging Facilities of the Skolkovo Institute of Science and Technology (such form of support is provided to Students, as well as to Foreign Students and Visiting Students).
- 8.7. The Institute does not pay to Students a maternity leave, as well as a leave for caring a child.

9. Заключительные положения

9. Final Provisions

- 9.1. В случаях непредоставления Обучающимся сведений, необходимых для предоставления и продолжения предоставления той или иной формы поддержки, а также в случаях непредоставления иных сведений, запрашиваемых Институтом для выполнения требований, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, на основании решения Стипендиального совета может быть приостановлено предоставление Обучающемуся стипендий и иных мер поддержки, предусмотренных Положением, до момента исполнения требований Института.
- 9.1. In cases where the Student fails to provide the information necessary for the provision and the continuation of the provision of a form of support, as well as in cases of failure to provide other information requested by the Institute to fulfill the requirements established by the legislation of the Russian Federation, as well as policies and procedures, based on the decision of the Scholarship Council may be suspended the granting of scholarships and other measures of support to the Student, provided by the Policy until the requirements of the Institute are fulfilled.

Приложение № 2 / Appendix No. 2

УТВЕРЖДЕНО / APPROVED

Приказом ректора Сколковского
института науки и технологий
от « 30 » мая 2025 № 696

Order of the President of the Skolkovo
Institute of Science and Technology
dated May 30, 2025 No. 696

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации добровольного медицинского
страхования и страхования от несчастных случаев
обучающихся

POLICY
on organization of student voluntary medical
insurance and accident insurance

Понятия и определения

Terms and Definitions

Договор – договор на оказание услуг добровольного медицинского страхования и (или) договор страхования от несчастных случаев и болезней, заключённые между Институтом и Страховщиком.	Agreement – an agreement for the provision of voluntary medical insurance services and (or) an accident insurance agreement concluded between the Institute and the Insurer.
Застрахованное лицо – Обучающийся, на которого распространяется действие Договора.	Insured person – a Student to whom the Agreement applies to.
Иностраннй обучающийся – Обучающийся, не имеющий гражданства Российской Федерации.	Foreign student – a Student who is not a citizen of the Russian Federation.
Институт – Сколковский институт науки и технологий.	Institute – Skolkovo Institute of Science and Technology.
Обучающийся – физическое лицо, зачисленное в Институт на основании приказа для освоения образовательной программы высшего образования.	Student – an individual who is mastering the educational program of higher education.
Положение – Положение об организации добровольного медицинского страхования и страхования от несчастных случаев обучающихся.	Policy – Policy on organization of student voluntary medical insurance and accident insurance.
Программа страхования – совокупность покрываемых страховых рисков, определенных Договором.	Insurance program – a set of covered insurance risks defined by the Agreement.

Сопровождающие члены семьи – проживающие вместе с Иностранным обучающимся на постоянной основе официально зарегистрированный супруг (супруга), прибывший (ая) с ним на территорию Российской Федерации и несовершеннолетние (в возрасте до 18 лет) дети Иностранного обучающегося.

Accompanying family members – the officially registered spouse who arrived with the Foreign student on the territory of the Russian Federation and minor (under the age of 18) children of the Foreign student, who live with the Foreign student on a permanent basis.

Страховщик – страховая компания, принимающая на себя обязательства по организации и оплате медицинской помощи Застрахованным лицам в соответствии с Договором, выбранная по результатам тендера, проведенного по установленной процедуре.

Insurer – an insurance company that assumes obligations to organize and pay for medical care for the Insured persons in accordance with the Agreement, selected based on the results of a tender held in accordance with the established procedure.

Стипендиальный совет – коллегиальный орган Института, в полномочия которого входит рассмотрение и принятие решений о назначении, отмене, приостановлении, возобновлении выплаты стипендий и иных форм поддержки обучающихся, установленных в Положении. Полномочия, порядок формирования персонального состава и порядок работы Стипендиального совета установлены Положением о Стипендиальном совете.

Scholarship Council – is a collegial body of the Institute authorized to review and make decisions on assigning, cancelling, suspension (resumption) of scholarships and other forms of student support defined in the Policy. Authorities, the procedure for establishment of the composition and operational procedures of the Scholarship Council are established in the Regulations on the Scholarship Council.

Услуги страхования – услуги добровольного медицинского страхования (далее – ДМС) и (или) страхования от несчастных случаев (далее – НС).

Insurance services – services of voluntary medical insurance (hereinafter – VMI) and (or) accident insurance (hereinafter – AI).

Центр – центры согласно Положению о Центрах. Center – Centers as defined in the Policy on Centers.

1. Общие положения

- 1.1. Положение регламентирует порядок работы в Институте по организации предоставления Услуг страхования, в том числе консультирования Обучающихся и Застрахованных лиц о порядке предоставления указанных Услуг.
- 1.2. Целями организации предоставления Услуг страхования являются:
- обеспечение Застрахованных лиц своевременной и качественной диагностической, лечебной, консультативной медицинской помощью;
 - повышение социальной защищенности Застрахованных лиц;
 - выполнение требований законодательства о предоставлении гарантий иностранным гражданам на период их пребывания на территории Российской Федерации;
 - обеспечение непрерывности обучения и сохранения здоровья Обучающихся.

2. Объем доступных Услуг страхования

- 2.1. Объем Услуг страхования для Застрахованных лиц определяется в соответствии с условиями Договора.
- 2.2. Иностранным обучающимся, не владеющим русским языком, могут предоставляться Услуги страхования с поддержкой на

1. General Provisions

- 1.1. The Policy establishes the procedure for organization of work at the Institute for the provision of Insurance services, including advising the Students and Insured persons on provision of such services.
- 1.2. The purposes of providing Insurance services are:
- providing the Insured persons with timely and high-quality diagnostic, therapeutic, consultative medical care;
 - increase of social protection of the Insured persons;
 - compliance with the requirements of the legislation on the provision of guarantees to foreign citizens for the period of their stay on the territory of the Russian Federation;
 - ensuring the continuity of studies and maintaining the health of the Students.

2. Scope of Insurance Services

- 2.1. The scope of Insurance services for the Insured persons is determined in accordance with the terms of the Agreement.
- 2.2. Foreign students who do not speak Russian may be provided with Insurance services with support in English in accordance with the

английском языке в соответствии с условиями Договора.

2.3. Если Обучающийся одновременно является работником Института, то Услуги страхования предоставляются на условиях, действующих для Обучающихся, а в период академического отпуска – на условиях, действующих для работников Института.

2.4. Если Обучающийся в связи с особенностями состояния здоровья (например, в связи с наличием орфанных заболеваний) не соответствует требованиям Договора для предоставления услуг ДМС на стандартных условиях, и Страховщик по этой причине не может предоставить услуги ДМС, Обучающийся обязан самостоятельно и за свой счет оформить страховой полис для получения соответствующих услуг. Институт обеспечивает консультирование Обучающегося по вопросам оформления полиса, а в случае, если полис ДМС может быть оформлен Страховщиком на специальных условиях – оплачивает стоимость полиса в части, не превышающей стоимость полиса для предоставления Застрахованным лицам услуг ДМС на стандартных условиях.

terms of the Agreement.

2.3. If the Student is also an employee of the Institute, then the Insurance services are provided on the terms applicable to the Students, and during the period of academic leave – on the terms applicable to the employees of the Institute.

2.4. If, due to the specificities of the Student's health condition (for example, due to the presence of orphan diseases), the Student does not meet the requirements of the Agreement for the provision of VMI services on standard terms, and the Insurer for this reason cannot provide VMI services, the Student is obliged to independently and at his own expense issue an insurance policy to receive the relevant services. The Institute provides advice to the Student on the issues of registration of the medical insurance policy, and if the VMI policy can be issued by the Insurer on special terms, the Institute partially pays the cost of the policy not exceeding the cost of the policy to provide VMI services to Insured persons on standard terms.

3. Общие условия организации предоставления Услуг страхования

3.1. Предоставление, прекращение предоставления Услуг страхования, изменение Программы страхования производятся с ближайшей возможной даты, установленной Договором, следующей за датой возникновения (утраты) права на получение Услуг страхования Застрахованным лицом (с учетом времени на формирование и отправку соответствующего запроса Страховщику). Основанием возникновения (утраты) права является приказ по Институту.

3.2. Услуги страхования не предоставляются:

- Обучающимся, зачисленным для освоения компонента образовательной программы (за исключением случаев, установленных пунктом 3.4 Положения);
- Обучающимся, находящимся в академическом отпуске;
- Обучающимся, находящимся за пределами Российской Федерации более 91 (девяносто одного) календарного дня, в том числе направленным в академическую поездку. В случае если Обучающийся направлен в академическую поездку Институтом, страхование от НС сохраняется на весь период поездки;
- Обучающимся, восстановленным из академического отпуска, но находящимися за пределами

3. General Conditions for Organization of Insurance Services Provision

3.1. Provision, termination of the provision of Insurance services, change of the Insurance program are made from the earliest possible date established by the Agreement, following the date of accrual (or loss) of the right to Insurance services of the Insured person (taking into account the time for the formation and sending of the corresponding request to the Insurer). The basis for the accrual (loss) of the right is the Institute's order.

3.2. Insurance services are not provided to:

- Students, enrolled to master a component of the educational program (except for cases established by clause 3.4 of the Policy);
- Students on academic leave;
- Students who are outside the Russian Federation for more than 91 (ninety-one) calendar days, including those sent on an academic trip. If the Student is sent on an academic trip by the Institute, AI is retained for the entire period of the trip;
- Students who have been reinstated from academic leave but are outside the Russian Federation until

- Российской Федерации до момента их возвращения в страну;
- Обучающимся, отсутствующим в Институте более 30 (тридцати) календарных дней подряд без уважительной причины, подтвержденной Департаментом по работе со студентами;
 - в форме ДМС – Обучающимся, являющимся гражданами Российской Федерации.
- 3.3. В случае, если наличие полиса ДМС требуется Иностранному обучающемуся для оформления визы в Российскую Федерацию, Институт обеспечивает такого Обучающегося полисом ДМС на дату подачи документов на визу (при этом датой начала страхования будет являться предполагаемая дата въезда на территорию Российской Федерации), за исключением случаев, обозначенных в пункте 2.4 Положения.
- 3.4. Обучающимся, зачисленным для освоения компонента образовательной программы могут предоставляться Услуги страхования по инициативе Центра, выступающего с инициативой о страховании такого Обучающегося. Финансирование затрат на Услуги страхования Обучающегося производится из бюджета соответствующего Центра.
- 3.5. По запросу Обучающегося, который уходит в отпуск по беременности и родам, уходу за ребёнком, Институт по решению Стипендиального совета вправе продлить срок Программ
- their return to the country;
- Students who are absent from the Institute for more than 30 (thirty) consecutive calendar days without a valid reason confirmed by the Student Department;
 - in the form of a VMI – Students who are citizens of the Russian Federation.
- 3.3. In the event that a Foreign student requires a VMI policy to obtain a visa to the Russian Federation, the Institute provides such a Student with a VMI policy on the date of submission of documents for a visa (in this case, the date of commencement of insurance will be the expected date of entry into the territory of the Russian Federation) except for cases established by clause 2.4 of the Policy.
- 3.4. Students enrolled to master a component of the educational program may be provided with Insurance services at the initiative of the Center taking the initiative to insure such a Student. Financing of the costs of the Student's Insurance services is carried out from the budget of the relevant Center.
- 3.5. At the request of a Student who is going on maternity leave or child care leave, the Institute has the right to extend the term of the Insurance programs (VMI and AI) until the child reaches the age of 3

страхования (ДМС и страхование от НС) до достижения ребенком возраста 3 (трех) лет и изменить территорию покрытия страхования по указанным программам в соответствии с местом постоянного проживания такого Обучающегося на территории Российской Федерации на период отпуска по уходу за ребенком. Запрос направляется Обучающимся в онлайн системе Института для обработки заявок (Jira).

3.6. При отчислении Обучающегося Институт прекращает обеспечение Услугами страхования отчисленного Застрахованного лица.

3.7. Институт не оплачивает услуги по страхованию Сопровождающих членов семьи Застрахованных лиц, но предоставляет консультационную поддержку по Программам страхования Страховщика.

3.8. В отдельных случаях по решению Стипендиального совета Институт может брать на себя оплату расходов на медицинские услуги, не входящие в Программу страхования.

3.9. Предоставление Услуг страхования категориям лиц, указанным в пункте 3.2 Положения возможно по решению Стипендиального совета.

4. Источники финансирования

4.1. Финансирование затрат на Услуги страхования Обучающегося производится из источников финансирования,

(three) years and change the territory of insurance coverage under the said programs in accordance with the permanent place of residence of such Student in the territory of the Russian Federation for the period of child care leave by decision of the Scholarship Council. The request is sent by the Student in the Institute's online system for processing applications (Jira).

3.6. Upon expulsion of a Student, the Institute terminates the provision of Insurance services in respect of expelled Insured person.

3.7. The Institute does not pay for Insurance services for Accompanying family members of Insured persons, but provides consulting support under the Insurer's Insurance programs.

3.8. In certain cases, the Institute may assume responsibility for the payment of expenses for medical services not included in the Insurance program, by decision of the Scholarship Council.

3.9. Provision of Insurance services to the categories of persons specified in clause 3.2 of the Policy is possible by decision of the Scholarship Council.

4. Funding Sources

4.1. Financing of expenses for the Student Insurance services is carried out from funding sources other than the Skolkovo Foundation

отличных от гранта Фонда Сколково. grant.

5. Распределение ответственности 5. Responsibility Distribution

5.1. Департамент по работе со студентами: 5.1. Student Department:

- осуществляет прикрепление к Программе страхования и открепление Застрахованных лиц в рамках Договора;
 - осуществляет контроль полного и качественного предоставления Услуг страхования Застрахованным лицам;
 - осуществляет планирование и управление бюджетом на организацию предоставления Услуг страхования в отношении Обучающихся;
 - осуществляет взаимодействие со Страховщиком по вопросам оказания Услуг страхования;
 - принимает участие в проведении закупочных процедур по выбору Страховщика;
 - проводит опрос удовлетворенности Застрахованных лиц качеством оказываемых Страховщиком услуг;
 - взаимодействует с Департаментом по работе с персоналом во избежание двойного страхования.
- carries out attachment to the Insurance program and detachment of the Insured persons within the framework of the Agreement;
 - controls the full and high-quality provision of Insurance services to the Insured persons;
 - plans and manages the budget for Insurance services in relation to Students;
 - interacts with the Insurer on the provision of Insurance services;
 - participates in the procurement procedures for selecting the Insurer;
 - conducts a survey of Insured persons' satisfaction with the quality of services provided by the Insurer;
 - interacts with the Human Resources Department to avoid double insurance.

6. Заключительные положения 6. Final Provisions

- 6.1. Все исключения из Положения, утверждаются ректором либо отдельным решением Стипендиального совета. 6.1. All the exceptions to the Policy are approved by the President or by the special decision of the Scholarship Council.