

Skoltech

Москва / Moscow

Приказ / Order № 1504

О Департаменте безопасности /
On Security Department

В целях уточнения функций Департамента безопасности, в соответствии с Положением о локальных нормативных актах,

In order to specify functions of the Security Department, pursuant to the Policy on Policies,

ПРИКАЗЫВАЮ:

I HEREBY ORDER:

1. Утвердить Положение о Департаменте безопасности согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу (далее – Приказ).
2. Признать утратившим силу пункт 5 Приказа от 27.09.2019 № 619.
3. Довести Приказ до работников.
4. Контроль за исполнением Приказа возложить на старшего вице-президента по развитию Сафонова А.А.

1. To approve the Regulations on Security Department in accordance with Appendix No. 1 to the present Order (hereinafter – Order).
2. To terminate force of the clause 5 of the Order dd. 27.09.2019 No. 619.
3. To inform employees on the Order.
4. The execution of the Order is followed up by Senior Vice President for Development Safonov A.A.

Ректор /
President

А.П. Кулешов /
A.P. Kuleshov

Исп. А. Гогарева / A. Gogareva
Конт.тел.: 3241

Идентификатор документа, задачи / ID: 283373 v.1, 189810

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ /
The document is signed with a simple electronic signature

Подписал: сотрудник / Signed: employee

Кулешов Александр Петрович / Kuleshov Alexander Petrovich

Дата и время подписания / Date and time of signing 04.12.2024 13:49:27 GMT +03:00

Подпись соответствует файлу документа /

The signature corresponds to the document file Страница 1 из 1 / Page 1 from 1

Skoltech



УТВЕРЖДЕНО / APPROVED

Приказом ректора Сколковского
института науки и технологий
от «04» декабря 2024 № 1504

Order of the President of the
Skolkovo Institute of Science and
Technology
dated December 04, 2024 No 1504

**Положение
о Департаменте безопасности**

**Regulations
on Security Department**

1. Общие положения

1.1. Положение о Департаменте безопасности определяет его функции и организационную структуру, права и обязанности его работников, взаимодействие со структурными подразделениями Сколковского института науки и технологий (далее – Институт).

1.2. Департамент является структурным подразделением Института. Деятельность Департамента курирует ректор.

1.3. В своей деятельности Департамент руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Института, документами стратегического и операционного планирования, приказами ректора.

2. Функции

2.1. Департамент выполняет следующие функции:

- 1) экономическая безопасность,
- 2) обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов (охрана),
- 3) техносферная безопасность, охрана труда,
- 4) экспортный контроль.

3. Организационная структура

3.1. Руководитель Департамента:

1. General Provisions

1.1. The Regulations on Security Department define its functions and organizational structure, rights and obligations of its employees, liaison with the structural units of the Skolkovo Institute of Science and Technology (hereinafter – Institute).

1.2. The Department is the structural unit of the Institute. Activities of the Department are supervised by the President.

1.3. In its activities the Department is guided by the legislation of the Russian Federation, Charter, institutional policies and procedures, documents of strategic and operational planning, President's orders.

2. Functions

2.1. The Department performs the following functions:

- 1) economic security,
- 2) access control and security regime (security),
- 3) technosphere safety, labor protection,
- 4) export control.

3. Organizational Structure

3.1. Head of Department:

- | | |
|---|--|
| <p>3.1.1 Организует работу Департамента и руководит им. Несет персональную ответственность за качество и своевременное выполнение возложенных на Департамент функций, трудовую и исполнительскую дисциплину его работников.</p> | <p>3.1.1 Organizes work of the Department and leads its activities. Bears personal responsibility for quality and on time performance of functions of the Department, labor and executive discipline of its employees.</p> |
| <p>3.1.2 Согласовывает кадровую документацию по организации деятельности Департамента, включая должностные инструкции его работников.</p> | <p>3.1.2 Approves HR documentation on organization of activities of the Department, including job descriptions of its employees.</p> |
| <p>3.1.3 Согласовывает работникам Департамента служебные задания о командировании, отчеты об их выполнении, заявления о предоставлении отпусков.</p> | <p>3.1.3 Approves business travel requests, reports on their implementation, vacation requests to employees of the Department.</p> |
| <p>3.1.4 Вносит предложения по поощрению работников Департамента, инициирует применение к ним дисциплинарных взысканий в установленном порядке.</p> | <p>3.1.4 Submits proposals for incentives to employees of the Department, initiates disciplinary sanctions on them in due order.</p> |
| <p>3.1.5 Осуществляет планирование и контроль исполнения бюджета Департамента, несет персональную ответственность за целевое расходование выделенных средств.</p> | <p>3.1.5 Plans and controls execution of the budget of the Department, bears personal responsibility for targeted use of allocated funds.</p> |

- | | |
|--|--|
| <p>3.1.6 Вносит ректору предложения по совершенствованию деятельности Департамента, в том числе изменению организационной структуры и штатного расписания.</p> | <p>3.1.6 Submits to the President proposals for improving activities of the Department, including changes in its organizational structure and a personnel list.</p> |
| <p>3.2. Департамент осуществляет свою деятельность по функциональным направлениям, в рамках которых решаются следующие задачи:</p> | <p>3.2. The Department conducts its activities by functional directions, within which performs the following tasks:</p> |
| <p>3.2.1. Экономическая безопасность:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проведение и участие в мероприятиях, направленных на урегулирование вопросов дебиторской задолженности, 2) контроль за рациональным использованием ресурсов Института, в том числе составление заключений по экономической обоснованности контрактов, заключаемых Институту по запросам должностных лиц Института, 3) организация и проведение процедуры проверки контрагентов, 4) организация и проведение мероприятий по предотвращению и выявлению коррупционных нарушений, | <p>3.2.1. Economic security:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) organization and participation in activities aimed to settle receivable debts, 2) control over the rational use of the Institute's resources, including drawing conclusions on the economic feasibility of contracts concluded by the Institute at the request of the Institute's officials, 3) organization and conducting due diligence of contractors, 4) organization and implementation of measures to prevent and detect corruption violations, |

- | | |
|---|---|
| <p>5) участие в мероприятиях, направленных на предотвращение, выявление и разрешение конфликтов интересов,</p> | <p>5) participation in activities aimed to prevent, identify and settle conflicts of interest,</p> |
| <p>6) участие в реализации комплекса мер по защите коммерческой тайны, в том числе учет конфиденциальной информации и работников, имеющих доступ к такой информации,</p> | <p>6) participation in implementation of measures for commercial data protection, including keeping register of confidential information, employees having access to such information,</p> |
| <p>7) проведение (участие) во внутренних расследованиях случаев неправомерного использования ресурсов Института, нарушений локальных нормативных актов и законодательства Российской Федерации,</p> | <p>7) conducting (participation) in internal investigations of cases of misuse of the Institute's resources, violations of institutional policies and procedures and legislation of the Russian Federation.</p> |
| <p>8) контроль оборота драгоценных металлов и драгоценных камней, используемых в хозяйственной деятельности Института,</p> | <p>8) control over the turnover of precious metals and precious stones used in the economic activities of the Institute,</p> |
| <p>9) организация и проведение процедуры проверки кандидатов при трудоустройстве,</p> | <p>9) organizing and carrying out the procedure for vetting candidates for employment,</p> |
| <p>10) взаимодействие с правоохранительными органами в целях защиты прав и законных интересов Института (в т.ч. подготовка заявлений о правонарушениях, участие в следственных действиях, предоставление объяснений).</p> | <p>10) liaising with law enforcement authorities to protect the rights and legal interests of the Institute (including preparation of statements on offenses, participation in investigative actions, provision of explanations).</p> |

3.2.2. Направление по охране:

- 1) реализация мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Института,
- 2) обеспечение правопорядка и внутриобъектового режима на территории Института,
- 3) пресечение попыток несанкционированного проникновения на объекты Института,
- 4) контроль за соблюдением требований к обеспечению антитеррористической защищенности, пропускного и внутриобъектового режима, лицами, находящимися на территории Института,
- 5) разработка и реализация мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных действий в отношении работников, обучающихся, посетителей, имущества Института,
- 6) обеспечение надлежащей работы охранной сигнализации, систем видеонаблюдения, контроля доступа и других технических средств обеспечения безопасности на территории Института,

3.2.2. Security:

- 1) implementation of measures to ensure antiterrorist security of the Institute,
- 2) compliance with law and order on the territory of the Institute, compliance with the on-site security regime,
- 3) preventing attempts of unauthorized access to the Institute's premises,
- 4) control over the compliance of persons staying on the territory of the Institute with the requirements for antiterrorist protection, access and on-site security regime,
- 5) elaboration and implementation of measures to identify, prevent and suppress unlawful actions against employees, students, visitors and property of the Institute,
- 6) ensuring proper operation of security alarm systems, video surveillance systems, access control and other technical security equipment on the territory of the Institute,

- 7) взаимодействие на территории Института со службой охраны Института, а в пути следования — с транспортными и территориальными органами внутренних дел,
- 8) взаимодействие с территориальным органом безопасности, территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальным органом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделением вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по месту нахождения Института,
- 9) учет, изготовление, мониторинг, архив карт доступа на территорию Института,
- 10) формирование и управление электронной базой данных системы контроля и доступа,
- 11) учет ключей от офисных и иных помещений,
- 12) проведение первичных расследований инцидентов.

- 7) ensuring communication with the Institute's security service on the territory of the Institute, and with the transport and territorial bodies of internal affairs on the way,
- 8) liaison with the territorial security body, territorial body of the Ministry of Internal Affairs of the Russian Federation, territorial body of the Federal Service of the National Guard Troops of the Russian Federation (extra-departmental security unit of the National Guard Troops of the Russian Federation) at the location of the Institute,
- 9) ensuring the process for accounting, manufacturing, monitoring, archiving of access cards to the territory of the Institute,
- 10) formation and administration of the electronic database of the access control and management system,
- 11) ensuring the accounting of keys to offices and other premises,
- 12) conducting initial incident investigations.

3.2.3. Техносферная безопасность:

3.2.3. Technosphere safety:

- 1) организация работы по обеспечению безопасности труда и образовательного процесса,
- 2) организация работы по обеспечению соблюдения санитарно-эпидемиологических требований,
- 3) организация работы по обеспечению соблюдения требований пожарной, промышленной, лазерной, радиационной, биологической, экологической безопасности,
- 4) организация работы по обеспечению выполнения обязательных требований в области гражданской обороны.

- 1) organization of work to ensure labor and educational process safety,
- 2) organization of work to ensure compliance with sanitary and epidemiological requirements,
- 3) organization of work to ensure compliance with the requirements of fire, industrial, laser, radiation, biological, environmental safety,
- 4) organization of work to ensure compliance with mandatory requirements in the field of civil defense.

3.2.4. Служба охраны труда (структурное подразделение Департамента, функциональное направление «Техносферная безопасность») решает следующие задачи:

- 1) оперативный контроль за состоянием охраны труда и обеспечением безопасности образовательного процесса, контроль соблюдения применимых нормативных актов,
- 2) организация проведения обучения по охране труда, проведение вводных инструктажей,

3.2.4. Labor Protection Service (structural unit of the Department, functional direction "Technosphere Safety" has the following tasks:

- 1) day to day control over the state of labor protection and ensuring the safety of the educational process, monitoring compliance with applicable regulations,
- 2) organization of trainings on labor protection, conducting briefings,

- | | |
|---|--|
| 3) организация проведения специальной оценки условий труда, | 3) organization of special assessment of working conditions, |
| 4) выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах, учет и анализ причин производственного травматизма, профессиональных и профессионально обусловленных заболеваний, | 4) identification of hazardous and harmful production factors in the workplace, accounting and analysis of the causes of occupational injuries, occupational and occupationally caused diseases, |
| 5) организация проведения медицинских осмотров работников Института, | 5) organization of medical examinations of employees of the Institute, |
| 6) организация и участие в замерах параметров опасных и вредных производственных факторов в соответствии требованиям охраны труда, | 6) organizing and participating in measurement of parameters of hazardous and harmful factors according to the requirements of labor protection, |
| 7) информирование работников о состоянии условий труда на рабочем месте, причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов, | 7) informing employees about working conditions at the workplace, reasons and possible timeline of occurrence of occupational diseases as well as about taken measures of protection against hazardous and harmful production factors, |
| 8) участие в проведении расследований несчастных случаев, происшедших на территории Института, | 8) conducting investigations of accidents that occurred on the territory of the Institute, |
| 9) организация работы медицинского кабинета для работников и обучающихся Института, | 9) organization of work of the medical office for employees and students of the Institute, |

10) организация работы тренинг центра (кабинет охраны труда),

11) внутренний контроль в области химической безопасности и оборота наркотических средств и их прекурсоров.

3.2.5. Служба охраны труда подчиняется руководителю функционального направления «Техносферная безопасность».

3.2.6. Экспортный контроль:

1) организация и управление системой экспортного контроля,
2) взаимодействие с Федеральной службой по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК РФ),

3) подготовка документов для Комиссии по экспортному контролю по рассмотрению запросов на выдачу разрешений на публикации и участие в международных форумах в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

10) organization of occupational safety training center (Labor Protection Office),

11) organization of internal control in the field of chemical safety and circulation of narcotic drugs and their precursors.

3.2.5. The Labor Protection Service reports to the Head of the functional direction "Technosphere Safety".

3.2.6. Export control:

1) organization and management of the export control system,
2) liaison with the Federal Service for Technical and Export Control (FSTEC of the Russian Federation),
3) drafting documents for the Export Control Commission on reviewing applications for authorization of publications and participation in international forums in cases, established in the legislation of the Russian Federation.

4. Права и обязанности

4.1. Работники Департамента вправе и обязаны:

1) своевременно и качественно выполнять функции и задачи, указанные в Положении,

4. Rights and Obligations

4.1. Employees of the Department have the rights and obligations to:

1) timely and qualitatively perform functions and tasks set by the Regulations,

- 2) выполнять должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями,
- 3) запрашивать и получать информацию у других работников Института, необходимую для выполнения должностных обязанностей,
- 4) выполнять указания и поручения руководителя Департамента.

- 2) perform employment duties in accordance with job descriptions,
- 3) request and receive information required to perform employment duties from other employees of the Institute,
- 4) perform tasks and instructions of the Head of the Department.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями Института

5.1. В целях выполнения функций, установленных Положением, Департамент взаимодействует с иными структурными подразделениями Института.

5.2. Работники Департамента вправе проводить рабочие встречи с участием работников иных структурных подразделений Института, а также привлекать таких работников к реализации отдельных задач с согласия руководителей соответствующих структурных подразделений.

5. Liaison with Institute's Structural Units

5.1. With a goal to perform functions specified in the Regulations, the Department liaisons with other Institute's structural units.

5.2. Employees of the Department are entitled to hold working meetings with participation of employees of other Institute's structural units as well as involve such employees in implementation of select tasks upon approval of the heads of corresponding structural units.

6. Заключительные положения

6.1. Департамент создается, реорганизуется, ликвидируется на основе приказа ректора в установленном порядке.

6. Final Provisions

6.1. The Department is established, reorganized, liquidated by the President's order in due order.