

Идентификатор документа, задачи / ID: 161950 v.1, 61232 **Skoltech**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ /
The document is signed with a simple electronic signature

Подписал: сотрудник / Signed: employee

Кулешов Александр Петрович / Kuleshov Alexander Petrovich

Дата и время подписания / Date and time of signing 11.09.2023 22:36:37 GMT +03:00

Подпись соответствует файлу документа /
The signature corresponds to the document file

Приложение № 1 / Appendix 1

УТВЕРЖДЕНО / APPROVED

Приказом ректора Сколковского
института науки и технологий

От 11.09.2023 № 1118

Order of the President of the Skolkovo
Institute of Science and Technology

Dated 11.09.2023, No. 1118

Положение о Центре предпринимательства и инноваций

Regulations on the Center for Entrepreneurship and Innovation

Понятия и определения

(в алфавитном порядке)

Аффилированные лица – группа, включающая студентов, аспирантов, выпускников, научных работников, профессорско-преподавательский состав и иных исследователей, работающих в Институте.

Институт – Сколковский институт науки и технологий.

ОИС – объекты интеллектуальной собственности Института (прежде всего, патенты).

Положение – Положение о Центре предпринимательства и инноваций.

РИД – результаты интеллектуальной деятельности Института.

Стартап – юридическое лицо, отвечающее двум объективным критериям: 1) прошедшее экспертизу в экосистеме организаций, участвующих в создании и развитии механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности, а также, 2) учреждённое Аффилированными лицами Института (студенты, аспиранты, выпускники, научные работники, профессорско-преподавательский состав Института и иные исследователи, работающие в Институте).

Функциональное направление (направление) – направление работы ЦПИ, выделенное в целях решения определенных задач.

Terms and definitions

(in alphabetic order)

Affiliates – a group that includes MSc and PhD students, alumni, researchers, faculty and other researchers working in the Institute.

Institute – Skolkovo Institute of Science and Technology.

IP Objects – intellectual property objects of the Institute (primarily, patent).

Regulations – Regulations on the Center for Entrepreneurship and Innovation.

RIA – results of the intellectual activity of the Institute.

Startup – a legal entity that complies two objective criteria: 1) passing the expertise of one of the organizations that is included into “seamless innovation” mechanism of innovation development, as well as 2) being founded by Institute’s Affiliate as designated above (the group that includes students (both MSc and PhD), alumni, researchers, faculty of the Institute and other people involved in research in the Institute).

Functional Direction (direction) – activity of the CEI set for accomplishing specific tasks.

1. Общие положения

- 1.1. Положение определяет функции и организационную структуру Центра предпринимательства и инноваций (далее – ЦПИ), права и обязанности его работников, взаимодействие со структурными подразделениями Института.
- 1.2. ЦПИ является структурным подразделением Института. Деятельность ЦПИ курирует работник из числа руководства в соответствии с Распределением обязанностей (полномочий).
- 1.3. В своей деятельности ЦПИ руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, Положением, локальными нормативными актами, приказами ректора.

2. Функции ЦПИ

- 2.1. ЦПИ выполняет следующие функции:
 - 1) управление образовательной деятельностью в области предпринимательства и инноваций;
 - 2) создание, поддержание и коммерциализация ОИС;
 - 3) инкубация и акселерация Стартапов;
 - 4) технологический и рыночный аудит для финансовой оценки ОИС и долей в капитале Стартапов и внешних компаний;
 - 5) развитие бизнеса Стартапов.

1. General Provisions

- 1.1. The Regulations define functions and organizational structure of the Center for the Entrepreneurship and Innovation (hereinafter – the CEI), rights and obligations of its employees, liaison with structural units of the Institute.
- 1.2. The CEI is a structural unit of the Institute. Activities of the CEI are supervised by an Executive management employee in accordance with the Delineation of responsibilities (authorities).
- 1.3. In its activities the CEI is governed by the legislation of the Russian Federation, Charter, Regulations, institutional policies and procedures, Orders of the President.

2. Functions of the CEI

- 2.1. The CEI performs the following functions:
 - 1) management of educational activities in entrepreneurship and innovation;
 - 2) creation, maintaining and commercialization of IP Objects;
 - 3) Startups incubation and acceleration;
 - 4) technology and market audit for financial assessment of IP Objects and shares in Startups and external companies;
 - 5) Startups business development.

3. Организационная структура

- 3.1. ЦПИ возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.
- 3.2. Директор ЦПИ:
- 3.2.1. Организует работу ЦПИ и руководит им. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ЦПИ функций.
- 3.2.2. Формирует и обеспечивает реализацию стратегии в области предпринимательства и инноваций, создания и коммерциализации ОИС Института, Стартапов.
- 3.2.3. Согласовывает кадровую документацию по организации деятельности ЦПИ, включая должностные инструкции работников.
- 3.2.4. Вносит предложения по поощрению работников, иницирует применение к ним дисциплинарных взысканий в установленном порядке.
- 3.2.5. Осуществляет планирование, исполнение и контроль исполнения бюджета ЦПИ, несет персональную ответственность за целевое расходование выделенных средств.
- 3.2.6. Вправе делегировать управление бюджетом Функционального направления руководителю такого направления.

3. Organizational structure

- 3.1. The CEI is governed by the Director, appointed and dismissed pursuant to the Order of the President.
- 3.2. The CEI Director:
- 3.2.1. Organizes activities and leads the CEI. Bears personal responsibility for performing functions assigned to the CEI.
- 3.2.2. Defines and ensures implementation of the strategy in entrepreneurship and innovation, creation and commercialization of Institute's IP Objects, Startups.
- 3.2.3. Approves HR documentation on organization of activities of the CEI, including job descriptions of employees.
- 3.2.4. Submits proposals on incentives to employees, initiates disciplinary sanctions in due order.
- 3.2.5. Plans, executes and controls execution of CEI budget, bears personal responsibility for targeted spending of allocated funds.
- 3.2.6. Has a right to delegate the management of the budget of Functional Direction to the Head of the respective Direction.

- | | |
|---|---|
| <p>3.2.7. Вносит предложения по совершенствованию деятельности ЦПИ, в том числе изменению организационной структуры и штатного расписания.</p> <p>3.3. ЦПИ осуществляет свою деятельность по Функциональным направлениям.</p> | <p>3.2.7. Submits to the supervisor proposals on improving activities of the CEI, including changes in the organizational structure and the personnel list.</p> <p>3.3. The CEI conducts its activities in the Functional Directions.</p> |
|---|---|

3.3.1. Управление образовательной деятельностью в области предпринимательства и инноваций:	3.3.1. Management of educational activities in entrepreneurship and innovation:
--	---

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1) разработка и реализация учебных курсов и иных образовательных мероприятий для программ бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, дополнительного профессионального образования (ДПО); 2) участие в приемных кампаниях, в том числе разработка и проведение мероприятий по выявлению способностей и склонности абитуриентов к предпринимательству; 3) научное руководство (со-руководство) и рецензирование выпускных квалификационных работ и научно-квалификационных работ (диссертаций); 4) менторская и консультационная поддержка Стартапов и Аффилированных лиц; 5) партнерство с Функциональными направлениями, прежде всего, «Инкубация и акселерация | <ol style="list-style-type: none"> 1) development of courses and educational purpose activities for BSc, MSc, PhD and additional professional education programs; 2) participation in admission campaigns, including development and conducting events to identify entrepreneurship aspirations of prospective students; 3) supervising (co-supervising) of students and reviewing graduation thesis (dissertation); 4) mentoring and advising support for Startups and Affiliates; 5) partnership with Functional Directions, mainly, “Startup incubation and acceleration” for Startups creation. |
|--|--|

Стартапов» по созданию
Стартапов.

3.3.2. Создание и поддержание ОИС на основе РИД (Центр трансфера технологий (ЦТТ):

1) создание и реализация систем, определяющих правила (процессы) в отношении РИД и ОИС:

- раскрытие РИД Аффилированными лицами;
- оценка потенциала РИД для принятия решений по затратам на их защиту и развитие;
- получение охранных документов ОИС (оформление документов в профильных ведомствах);
- документооборот и отчетность по ОИС согласно бухгалтерским стандартам Института и законодательству РФ;
- поддержание ОИС в силе (мониторинг статуса охранных документов).

2) мониторинг и участие в защите прав Института в области ОИС (нарушения защиты ОИС и соответствующие юридические процедуры);

3) консультирование подразделений Института, Аффилированных Лиц и Стартапов по вопросам ОИС и РИД, включая лицензирование;

4) партнерство с Функциональными направлениями, прежде всего,

3.3.2. Creation and maintaining of IP Objects on the basis of RIA (Technology Licensing Office (TLO):

1) creation and implementation of the systems that define the rules (processes) in relation to RIA and IP Objects:

- disclosure of RIA by Affiliates;
- assessment of the RIA potential for making decisions on costs for protection and development;
- receiving of law enforcement documents of IP Objects (documentation in relevant agencies);
- document flow and reporting on IP Objects in accordance with accounting standards of the Institute and RF legislation;
- maintaining IP Objects in force (monitoring of the status of law enforcement documents).

2) monitoring of protection of Institute's rights related to IP Objects (violations of protection of IP Objects and relevant legal procedures);

3) advising Institute's units, Affiliates and Startups on issues of IP Objects and RIA, including licensing;

4) partnership with Functional directions, mainly, "Startups business

«Развитие бизнеса Стартапов» по лицензированию ОИС в Стартапы.

development" for licensing of IP Objects in Startups.

3.3.3. Инкубация и акселерация Стартапов:

- 1) реализация деятельности по созданию Стартапов, в том числе программ евангелизации, инкубации и акселерации («Стартап Клуб», «Трипл Пойнт» и т.д.);
- 2) менторство и консультирование Аффилированных лиц и Стартапов по вопросам создания и раннего развития инновационных проектов и Стартапов;
- 3) ведение базы данных Стартапов (мониторинг, учет, документирование);
- 4) сопровождение практико-ориентированных программ для научно-технологических проектов Аффилированных лиц в целях коммерциализации результатов, прежде всего, программы трансляционных исследований;
- 5) развитие экосистемы предпринимательства и инноваций Института, включая подготовку и реализацию проектов (программ), предложений по взаимодействию с Фондом «Сколково», ООО «Сколково – венчурные инвестиции», иными структурами;
- 6) партнерство с Функциональными направлениями, прежде всего, «Управление образовательным блоком в области предпринимательства и инноваций» по созданию студенческих Стартапов,

3.3.3. Startups incubation and acceleration:

- 1) implementing activities for creation of Startups, including evangelization, incubation and acceleration programs (“Startup Club”, “Triple Point” etc.);
- 2) mentoring and advising Affiliates and Startups on creation and early development of innovative projects and Startups;
- 3) maintaining Startups database (monitoring, accounting, documentation);
- 4) support for applied programs for R&D projects of Affiliates in order to commercialize results, mainly, translational research program;
- 5) development of Institute’s entrepreneurship and innovation ecosystem, including preparation and implementation of projects (programs), proposals for interaction with Skolkovo Foundation, Skolkovo Venture Investments LLC, other structures;
- 6) partnership with Functional directions, mainly, "Management of educational domain in entrepreneurship and innovation" for creation of Startups by students, and "Startups business development" for development of Startups.

направлением «Развитие бизнеса Стартапов» по развитию Стартапов.

3.3.4. Технологический и рыночный аудит для финансовой оценки ОИС и долей в капитале Стартапов и внешних компаний:

- 1) консультационное и аналитическое сопровождение финансовых решений по поддержке/продаже ОИС, Стартапов, иных сделок с технологическими активами. Взаимодействие с коллегиальным органом, уполномоченным принимать финансовые решения;
- 2) организация и документирование оценки и аудита ОИС, Стартапа или иного юридического лица в соответствии с установленными требованиями;
- 3) моделирование и оценка финансовых потоков проектов, имеющих отношение к технологии (затраты, операции, продажи, сравнимые проекты и бизнесы, индикаторы);
- 4) документация оценки и аудитов в рамках установленных процессов Финансового департамента, включая технологический, рыночный и бухгалтерский аудит при продаже РИД;
- 5) партнерство с Функциональными направлениями, прежде всего Центром трансфера технологий и «Развитие бизнеса Стартапов» по принятию решений в отношении поддержки ОИС и Стартапов.

3.3.4. Technology and market audit for financial assessment of IP Objects and shares in Startups and external companies:

- 1) advising and analytical support of financial solutions for support/sale of IP Objects, Startups, other transactions with technological assets. Interaction with a collegial body authorized to make financial decisions;
- 2) organizing and documenting assessment and audit of IP Objects, Startup or other legal entity in accordance with established requirements;
- 3) modeling and evaluation of financial flows of projects related to technology (costs, operations, sales, comparable projects and businesses, indicators);
- 4) documentation of assessments and audits within established processes of the Finance Department, including technological, market and accounting audits during sale of RIA;
- 5) partnership with Functional directions, primarily TLO and "Startups business development" on decisions related to support of IP Objects and Startups.

3.3.5. Развитие бизнеса Стартапов:

- 1) менторская и консультационная поддержка Стартапов по развитию бизнеса;
- 2) управление долями в капитале Стартапов в случаях, когда ЦПИ уполномочен осуществлять такое управление, в том числе в рамках деятельности ООО «Сколтех Инновации»;
- 3) содействие Стартапам в привлечении инвестиций и коммерциализации ОИС в рамках взаимодействия с институтами развития, венчурными фондами, частными инвесторами, корпорациями и иными организациями;
- 4) содействие Стартапам во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, организациями, институтами развития. Участие в подготовке и реализации проектов и программ;
- 5) управление Программой трансляционных исследований, направленной на стимулирование лицензирования ОИС в Стартапы;
- 6) партнерство с Функциональными направлениями, прежде всего с направлениями «Инкубация и акселерация Стартапов» по развитию Стартапов и Центром трансфера технологий по лицензированию ОИС в Стартапы;
- 7) развитие и документирование менторской/партнерской сети ЦПИ, включая руководителей бизнесов, инвесторов.

3.3.5. Business development of the Startups:

- 1) mentoring and consulting support for business development of Startups;
- 2) management of shares in the capital of Startups in cases where the CEI is authorized to carry out such management, including activities of Skoltech Innovations LLC;
- 3) assistance to Startups in attracting investments and commercializing IP Objects within the framework of liaison with development institutions, venture funds, private investors, corporations and other organizations;
- 4) assistance to Startups in liaison with state authorities of the Russian Federation, constituent entities of the Russian Federation, organizations, institutes for development. Participation in preparation and implementation of projects and programs;
- 5) management of the Translational Research Program for stimulating licensing of IP Objects in Startups;
- 6) partnership with Functional directions, primarily "Incubation and acceleration of Startups" for development of Startups and TLO for licensing IP Objects in Startups;
- 7) development and documentation of CEI mentor/partner network, including business leaders, investors.

- | | |
|--|--|
| <p>3.4. Все направления принимают участие в программах и мероприятиях Института по евангелизации предпринимательства и инноваций.</p> | <p>3.4. All Functional directions take part in programs and events of the Institute for evangelization of entrepreneurship and innovation.</p> |
| <p>3.5. Функциональное направление возглавляет работник ЦПИ, выполняющий обязанности руководителя в соответствии с должностной инструкцией.</p> | <p>3.5. The Functional Direction is led by an employee of the CEI, who acts as the Head in accordance with the job description.</p> |
| <p>3.6. Руководитель Функционального направления:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) разрабатывает и направляет на утверждение Директору ЦПИ план работ с целевыми показателями результативности. Выполняет план работ, несет персональную ответственность за достижение показателей; 2) планирует бюджет, контролирует его исполнение, обеспечивает целевое использование финансовых средств; 3) вносит Директору ЦПИ предложения по структуре и штатной численности, кандидатурам для назначения; 4) распределяет должностные обязанности между работниками; 5) разрабатывает должностные инструкции работников и представляет Директору ЦПИ на утверждение; 6) вносит Директору ЦПИ предложения о поощрении работников и применении к ним мер дисциплинарного взыскания. | <p>3.6. Head of Functional direction:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) develops and submits for the CEI Director's approval the action plan with KPIs. Executes the action plan, bears personal responsibility for execution of KPIs; 2) plans the budget, controls its execution, ensures targeted use of the allocated funds; 3) submits proposals to the CEI Director on structure and staffing list, candidates for appointment; 4) distributes employment duties among employees; 5) develops job descriptions for employees and submits them to the Director of the CEI for approval; 6) submits proposals to the CEI Director for incentives to employees, initiates disciplinary sanctions to them. |

4. Права и обязанности

4.1. Работники ЦПИ вправе и обязаны:

4. Rights and Obligations

4.1. Employees of the CEI have the rights and obligations to:

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1) своевременно и качественно выполнять функции и задачи, указанные в Положении, 2) выполнять должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, 3) запрашивать и получать информацию у других работников, необходимую для выполнения должностных обязанностей, 4) выполнять указания и поручения руководителя Функционального направления и директора ЦПИ. | <ol style="list-style-type: none"> 1) timely and duly perform functions and tasks specified in the Regulations; 2) perform employment duties in accordance with job descriptions; 3) request and receive information required to perform duties from other employees; 4) follow instructions and assignments of the Head of Functional Direction and CEI Director. |
|---|--|

5. Взаимодействие со структурными подразделениями

5.1. В целях выполнения функций, установленных Положением, ЦПИ взаимодействует со структурными подразделениями Института:

- 1) Правовой департамент – в части правового обеспечения создания юридических лиц, правового сопровождения сделок;
- 2) Департамент сопровождения проектов – в части коммерциализации результатов проектной деятельности, ведения единой базы данных научно-технологических заделов;
- 3) Департамент индустриальных программ – в части развития бизнеса Стартапов;
- 4) Департамент образования – в части разработки, реализации и актуализации образовательных программ;
- 5) Департамент по работе со студентами – в части

5. Liaison with structural units

5.1. In order to perform the functions established by the Regulations, the CEI liaises with the structural units of the Institute:

- 1) Legal Department – in terms of legal support for the creation of legal entities, legal support for transactions;
- 2) Project Support Department – in terms of commercializing results of project activities, maintaining a joint database of scientific and technological groundwork;
- 3) Industrial Programs Departments – in terms of business development of Startups;
- 4) Education Department – in terms of development, implementation and updating of educational programs;
- 5) Student Department – with regards to outreach and

привлечения и отбора абитуриентов, работы со студентами и выпускниками;

6) Департамент стратегических коммуникаций – в части продвижения бренда, разработки и реализации программ ДПО;

7) Финансовый департамент – в части сопровождения финансовых решений по поддержке/продаже РИД, стартапов и сделок.

5.2. Работники ЦПИ вправе проводить встречи с участием работников иных структурных подразделений, а также привлекать таких работников к реализации отдельных мероприятий с согласия руководителей соответствующих структурных подразделений.

recruitment of students, student activities, alumni relations;

6) Strategic Communications Department – in terms of brand promotion, development and implementation of professional training programs;

7) Finance Department – in terms of supporting financial decisions to support/sale of RIA, Startups and transactions.

5.2. CEI employees are entitled to hold meetings with employees of other structural units, as well as to involve such employees into the implementation of certain activities upon approval of the Heads of the relevant structural units.

6. Заключительные положения

6.1. ЦПИ создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора в установленном порядке.

6. Final provisions

6.1. The CEI is established, reorganized, dissolved by the President's order duly.