

Приложение № / Appendix No

УТВЕРЖДЕНО / APPROVED

Приказом ректора Сколковского
института науки и технологий
от «17» мая 2021 № 349

Order of the President of the Skolkovo
Institute of Science and Technology
dated May 17, 2021 No 349

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ИНЫХ ФОРМАХ
ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**POLICY
ON SCHOLARSHIPS AND OTHER FORMS OF STUDENT SUPPORT**

Термины и определения

Директор образовательной программы – работник из числа профессорско-преподавательского состава, назначенный приказом ректора для академического управления образовательной программой магистратуры. В случае программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - Председатель Программного комитета.

Дисциплинарный совет – коллегиальный орган Института, созданный в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам, связанным с нарушением дисциплины Обучающимися.

Институт (Сколтех) – Сколковский институт науки и технологий.

Иностраный Обучающийся – Обучающийся, имеющий иностранное гражданство.

Куратор Положения – работник Института, назначенный приказом ректора ответственным за соблюдение норм Положения.

Образовательная программа – образовательная программа магистратуры или программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

Обучающийся – лицо, в установленном порядке зачисленное в Институт для освоения образовательной программы.

Положение – Положение о стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки обучающихся.

Terms and abbreviations

Program Director – a faculty member, assigned by the President’s order for academic governance of the MSc Educational program. In case of the PhD Educational program – Chairman of the PhD Program Committee.

Disciplinary Board – an Institute’s collegial body, established to review and make decisions on the issues related to students’ misconduct.

Institute (Skoltech) – Skolkovo Institute of Science and Technology.

Foreign Student – a Student with foreign citizenship.

Policy supervisor – an employee of the Institute, assigned to oversee compliance of the Policy provisions in accordance with the President’s order.

Educational program – an Institute’s MSc or PhD program.

Student – a person, admitted to the Institute to master an Educational program in due order.

Policy – Policy on scholarships and other forms of student support.

Руководство – ректор, первый проректор, вице-президент по развитию.

Стипендия – денежная выплата, назначаемая по основаниям и в порядке, установленном Положением.

Стипендиальный совет – коллегиальный орган Института, в полномочия которого входит рассмотрение и принятие решений по назначению стипендий и иных форм поддержки обучающихся, установленных в Положении. Полномочия, порядок формирования персонального состава и порядок работы Стипендиального совета установлены Положением о Стипендиальном совете.

Центр – центр науки, инноваций и образования, Космический центр, Центр перспективных исследований, Лаборатория цифрового сельского хозяйства.

ЦПИ – Центр предпринимательства и инноваций.

Executive leadership – President, Provost, Vice President for Development.

Scholarship – a monetary payment assigned on the grounds and according to the procedure set in the Policy.

Scholarship Council – is a collegial body of the Institute authorized to review and make decisions on assigning scholarships and other forms of student's support defined in the Policy. Authorities, the procedure for establishment of the personal composition and operational procedures of the Scholarship Council are established in the Regulations of the Scholarship Council.

Center – Center for Research, Education and Innovation, Space Center, Center for Advanced Studies, Digital Agriculture Laboratory.

CEI – Center for Entrepreneurship and Innovation.

1. Общие положения

- 1.1. Положение определяет виды и основания назначения стипендий и иных форм поддержки обучающихся, порядок установления размеров и выплат стипендий в Институте.
- 1.2. Институт устанавливает следующие виды стипендий:
 - 1) базовая стипендия,
 - 2) стипендия развития,
 - 3) социальная стипендия,
 - 4) стипендия ректора.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Положением о локальных нормативных актах, иными локальными нормативными актами Института.

2. Базовая стипендия

- 2.1. Базовая стипендия назначается Обучающимся в целях их поддержки в освоении Образовательных программ.
- 2.2. Обучающимся, зачисленным в Институт для освоения компонента (компонентов) Образовательной программы, базовая стипендия не назначается.
- 2.3. Основанием назначения Обучающемуся базовой стипендии является решение Стипендиального совета, принятое в установленном порядке на основе представления Директора Образовательной программы и (или) Куратора Положения.

1. General provisions

- 1.1. The Policy defines types and grounds for assigning scholarships and other forms of students' support, the procedure for setting limits and payment of scholarships at the Institute.
- 1.2. The Institute establishes the following types of scholarships:
 - 1) basic scholarship,
 - 2) scholarship for development,
 - 3) social scholarship,
 - 4) President's scholarship.
- 1.3. The Policy is developed in accordance with the legislation of the Russian Federation, Charter, Policy on Policies, other institutional policies.

2. Basic scholarship

- 2.1. The basic scholarship is assigned to Students with a goal to support them in mastering Educational programs.
- 2.2. Students, enrolled to the Institute for mastering a component (components) of the Educational program, are not eligible to receive the basic scholarship.
- 2.3. The basic scholarship is assigned to a Student based of the decision of the Scholarship Council, made in due order considering the nomination of the Program Director and (or) the Policy supervisor.

- 2.4. Условием назначения базовой стипендии является предоставление Обучающимся (за исключением лиц, указанных в пункте 2.5 Положения) в Институт оригинала документа о предыдущем образовании или документа об образовании и о квалификации.
- 2.5. Обучающийся, осваивающий Образовательную программу в сетевой форме, вместо оригинала документов, указанных в пункте 2.4 Положения, вправе представить в Институт копию приказа о зачислении на Образовательную программу в сетевой форме (или выписку из него), заверенную по месту выдачи, и оригинал справки, подтверждающей обучение на Образовательной программе в сетевой форме.
- 2.6. Базовая стипендия назначается приказом Куратора Положения на срок освоения Обучающимся Образовательной программы.
- 2.7. Базовая стипендия выплачивается ежемесячно.
- 2.4. The basic scholarship is assigned under condition that a Student (except for persons specified in point 2.5 of the Policy) submits to the Institute the original document of the previous education or a document on education and qualification.
- 2.5. A Student mastering the Educational program in the network form, has the right to submit to the Institute a copy of the order for enrolment to such the Educational program (or extract from the order), certified at the place of its issue, and the original certificate confirming mastering the Educational program in the network form, instead of the original documents specified in point 2.4 of the Policy.
- 2.6. The basic scholarship is assigned to a Student by the Policy supervisor's order for the duration of mastering the Educational program.
- 2.7. The basic scholarship is paid monthly.

3. Стипендия развития

- 3.1. Стипендия развития назначается Обучающимся, а также обучающимся, зачисленным в Институт для освоения компонента (компонентов) Образовательной программы, в целях поощрения за достижения в научно-исследовательской, научно-технологической и (или) инновационной деятельности.
- 3.1. The scholarship for development is assigned to Students, as well as students enrolled in the Institute to master a component (components) of the Educational program to reward for achievements in scientific, research and development and (or) innovation activities.

3.2. Стипендия развития назначается по следующим основаниям:

3.2.1. Научно-исследовательская деятельность:

- 1) академическая успеваемость в соответствии с установленными критериями,
- 2) научная публикация (научные публикации) в высокорейтинговых международных журналах, доклад(ы) на престижных международных конференциях,
- 3) участие в проекте (проектах), выполняемом за счет конкурсного финансирования (гранты научных фондов, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, конкурсные программы Института),
- 4) направление Обучающегося в научно-образовательную и (или) исследовательскую организацию для освоения компонента (компонентов) Образовательной программы, в случае если данная организация устанавливает требования к размеру стипендии (превышающему совокупный размер стипендии Обучающегося).

3.2.2. Научно-технологическая деятельность:

- 1) призовое место в национальном или международном научно-технологическом соревновании, конкурсной программе высокотехнологичных компаний,
- 2) участие в проекте (проектах), выполняемом Институтом в

3.2. The scholarship for development is assigned based on the following grounds:

3.2.1. Scientific activities:

- 1) academic performance in accordance with the established criteria,
- 2) scientific publication (scientific publications) in the prestigious international journals, report(s) on the prestigious international conferences,
- 3) participation in project(s) financed from sponsored research funding (grants from scientific foundations, Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation, competitive programs of the Institute),
- 4) sending a Student to a research or research and educational organization for mastering a component (components) of the Educational program, if this organization has requirements for the level of the scholarship (which exceeds the total amount of a scholarship assigned to a Student).

3.2.2. Research and development activities:

- 1) a prize-winning place in a national or international technological competition, competitive program of high-tech companies,
- 2) participation in project(s) carried out under contracts with high-tech

рамках контрактов с высокотехнологичными компаниями, институтами развития, либо по субподрядным договорам с другими организациями, где генеральным заказчиком выступает высокотехнологичная компания (институт развития), либо в рамках гранта или государственной субсидии с софинансированием от высокотехнологичной компании (института развития).

- 3) адресная поддержка за счет пожертвований третьих лиц и организаций.

companies, development institutions, or under subcontracts with other organizations, where the ultimate client is a high-tech company (development institution), or under the grant of state subsidy with co-funding from a high-tech company (development institution).

- 3) target support through donations of the third parties and organizations.

3.2.3. Инновационная деятельность:

- 1) создание стартапа,
- 2) участие в проектной команде по созданию стартапа,
- 3) авторство в российских, международных патентных заявках (выданных патентах),
- 4) призовое место в конкурсной программе инновационных проектов, программах инкубации и акселерации.

3.3. Основанием назначения стипендии развития является решение Стипендиального совета, принятое в установленном порядке на основе рассмотрения представления Обучающегося к стипендии развития (далее – Представление).

3.4. Представление по направлению «Научно-исследовательская деятельность» вправе инициировать Директор Образовательной

3.2.3. Innovation activities:

- 1) establishment of a startup,
- 2) participation in a project team for establishing a startup,
- 3) authorship in national, international patent applications (patents granted),
- 4) a winning prize in competition programs for innovation projects, incubation and acceleration programs.

3.3. The scholarship for development is assigned based on the decision of the Scholarship Council made in due order based on review of a nomination of a Student for the scholarship for development (hereinafter – Nomination).

3.4. The Nomination on the track “Scientific activities” can be initiated by the Program Director, Director of the Center, which a research advisor is

программы, директор Центра, с которым аффилирован научный руководитель Обучающегося (далее – директор Центра), проректор по учебной работе, работник из числа Руководства.

3.5. Представление по направлению «Научно-технологическая деятельность» вправе инициировать Директор Образовательной программы, на которую зачислен Обучающийся, директор Центра, руководитель Департамента по работе со студентами, работник из числа Руководства.

3.6. Представление по направлению «Инновационная деятельность» вправе инициировать директор ЦПИ, директор Образовательной программы, на которую зачислен Обучающийся, директор Центра, руководитель Департамента по работе со студентами, работник из числа Руководства.

3.7. Источники, размер, период и даты выплаты стипендии развития Обучающемуся (обучающемуся, зачисленному в Институт для освоения компонента (компонентов) Образовательной программы) устанавливаются приказом Куратора Положения на основании решения Стипендиального совета.

4. Социальная стипендия

4.1. Социальная стипендия назначается Обучающимся в целях поощрения за вклад в развитие сообщества Института, активное участие в социальных инициативах, научно-просветительской деятельности, а

affiliated with (hereinafter – Director of the Center), Associate Provost, Dean of Education, Executive leadership.

3.5. The Nomination on the track “Research and Development activities” is initiated by the Program Director, Director of the Center, Head of the Student Department, Associate Provost, Dean of Education, Executive leadership.

3.6. The Nomination on the track “Innovation activities” is initiated by the CEI Director, Program Director, Director of the Center, Head of the Student Department, Associate Provost, Dean of Education, Executive leadership.

3.7. Sources, amount, period and dates of paying the scholarship for development to a Student (a student enrolled in the Institute for mastering a component (s) of the Educational Program) are established by the order of the Policy supervisor based on the resolution of the Scholarship Council.

4. Social scholarship

4.1. The social scholarship is assigned to Students to reward for contribution to development of the Institute community, active participation in social initiatives, outreach and serving

- также в целях оказания социальной поддержки.
- 4.2. Обучающимся, зачисленным в Институт для освоения компонента (компонентов) Образовательной программы, социальная стипендия не назначается.
- 4.3. Социальная стипендия назначается по следующим основаниям:
- 1) призовое место (награда) за спортивные достижения в качестве участника спортивной команды Института,
 - 2) организация крупных студенческих мероприятий, в том числе международных конференций, конкурсов,
 - 3) активное участие в общественной деятельности Института, социально значимых инициативах, волонтерских проектах,
 - 4) тяжелая болезнь, смерть близкого родственника (на основании личного заявления Обучающегося и предоставления подтверждающих документов).
- 4.4. Основанием для назначения социальной стипендии является решение Стипендиального совета, принятое в установленном порядке на основе представления Обучающегося к социальной стипендии (за исключением пп. 4 пункта 4.3 Положения).
- 4.5. Представление Обучающегося к социальной стипендии вправе инициировать руководитель Департамента по работе со студентами, президент
- wider community activities, as well as to provide social support.
- 4.2. Students enrolled to the Institute for mastering a component(s) of the Educational program are not eligible for the social scholarship.
- 4.3. The social scholarship is assigned based on the following grounds:
- 1) a prize (award) for sports achievements as a member of the sports team of the Institute,
 - 2) organization of large-scale events, including international conferences, competitions,
 - 3) active participation in social activities of the Institute, socially significant initiatives, volunteer projects,
 - 4) serious illness, death of a close relative (based on a Student's a personal request and provision of supporting documents).
- 4.4. The social scholarship is assigned based on the resolution of the Scholarship Council made in due order considering the nomination of a Student to the social scholarship (excluding the subpoint 4 of point 4.3 of the Policy).
- 4.5. The nomination of a Student for the social scholarship can be initiated by the Head of the Student Department, President of the Student Council, Executive leadership.

Студенческого совета, работник из числа Руководства.

- 4.6. Источники, размер, период и даты выплат социальной стипендии устанавливаются приказом Куратора Положения на основании решения Стипендиального совета.
- 4.6. Sources, amount, period and dates of paying the social scholarship are established by the order of the Policy supervisor based on the resolution of the Scholarship Council.

5. Стипендия ректора

- 5.1. Стипендия ректора назначается Обучающимся в целях поощрения за выдающиеся результаты в научно-исследовательской, научно-технической и/или инновационной деятельности.
- 5.1. The President's scholarship is assigned to Students to reward for outstanding results in scientific, research and development and (or) innovation activities.
- 5.2. Обучающимся, зачисленным в Институт для освоения компонента (компонентов) Образовательной программы, стипендия ректора не назначается.
- 5.2. Students enrolled to the Institute for mastering a component(s) of the Educational program are not eligible for the President's scholarship.
- 5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, не могут претендовать на стипендию ректора.
- 5.3. Students, having academic failures, are not eligible for the President's scholarship.
- 5.4. Стипендия ректора назначается приказом ректора. Решение о назначении стипендии ректора принимает ректор на основе номинарования Обучающегося (далее – Номинарование).
- 5.4. The President's scholarship is assigned by the President's order. The decision on assigning the President's scholarship is made by the President based on the nomination of a Student (hereinafter – Nomination to the President's scholarship).
- 5.5. Номинарование вправе инициировать Директор Образовательной программы, работник из числа Руководства.
- 5.5. Nomination to the President's scholarship can be initiated by the Program Director, Executive leadership.
- 5.6. Источники, размер, период и даты выплат стипендии ректора устанавливаются приказом ректора.
- 5.6. Sources, amount, a period and dates of paying the President's scholarship are established by the President's order.

6. Основания отмены, приостановления (возобновления) выплаты стипендий

6.1. Основанием для отмены выплаты стипендии (все виды) является:

- 1) Приказ об отчислении Обучающегося,
- 2) Отказ Обучающегося от получения стипендии оформленный как личное письменное заявление, направленное в Стипендиальный совет.

6.2. Основанием для приостановления выплаты стипендии (все виды) является:

- 1) Приказ о предоставлении академического отпуска Обучающемуся;
- 2) Приказ о предоставлении отпуска по беременности и родам и (или) отпуска по уходу за ребенком;
- 3) Призыв обучающегося для прохождения службы в вооруженных силах Российской Федерации или иного государства;
- 4) Вынесение на рассмотрение Дисциплинарного совета вопроса о нарушении дисциплины Обучающимся.

6.3. Выплата базовой стипендии приостанавливается (возобновляется) в случае отсутствия (возникновения) оснований и условий для ее назначения, указанных в пунктах 2.4 – 2.5 Положения.

6.4. Приостановление (возобновление) выплаты базовой стипендии утверждается приказом Куратора Положения на основе решения Стипендиального совета.

6. Grounds for cancelling, suspension (renewal) scholarships

6.1. The ground for canceling a scholarship (applicable to all types) is:

- 1) Order on expulsion of a Student;
- 2) Refusal of a Student to receive a scholarship formed as a personal written statement sent to the Scholarship Council.

6.2. The ground for suspension of a scholarship (all types) is:

- 1) Order on academic leave to a Student;
- 2) Order on granting maternity leave and (or) a leave to attend a child;
- 3) Military conscription to the armed forces of the Russian Federation or other state;
- 4) Submission of a Student's misconduct issue for review of the Disciplinary Board.

6.3. Payment of the basic scholarship is suspended (resumed) in case of absence (occurrence) of the grounds and conditions for its assigning as specified in points 2.4 - 2.5 of the Policy.

6.4. Suspension (renewal) of a scholarship (all types) is approved by the order of the Policy supervisor based on the resolution of the Scholarship Council.

6.5. В случае введения в Институте специального режима, связанного с угрозами распространения инфекций и прочими чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера, Институт вправе приостановить выплаты всех типов стипендий до момента отмены данного режима, а также вносить изменения в порядок их выплат.

7. Стипендиальный фонд

7.1. Стипендиальный фонд планируется на ежегодной основе в рамках бюджетного цикла Института и утверждается Попечительским советом в рамках финансового плана Института.

7.2. Стипендиальный фонд включает основной стипендиальный фонд для выплат базовой стипендии и дополнительный стипендиальный фонд для выплат стипендии развития, социальной стипендии, стипендии ректора, иных форм поддержки.

7.3. Размер основного стипендиального фонда планируется исходя из показателей, включающих размер базовой стипендии в магистратуре и аспирантуре, число базовых стипендий в магистратуре и аспирантуре, данных по текущему контингенту Обучающихся, плану приема на Образовательные программы. Планирование стипендиального фонда осуществляет Департамент по работе со студентами с участием Департамента по образованию (в части представления расчетных

6.5. In case of special regime is applied in the Institute caused with the threats of spreading infections and other emergencies of a natural and man-made nature, the Institute has the right to suspend all scholarship types until this regime is canceled, as well as to amend the payment procedures.

7. Scholarship fund

7.1. The scholarship fund is planned annually within the Institute's budget cycle and approved by the Board of Trustees as a part of the financial plan of the Institute.

7.2. The scholarship fund includes the core scholarship fund for basic scholarships, and the extra scholarship fund for payments of the scholarship for development, social scholarship, President's scholarship, other forms of support.

7.3. The size of the core scholarship fund is planned based on indicators, including the limits and a number of basic scholarships in MSc and PhD studies, data on the student cohort and the admission plan to the Educational programs. The Student Department conducts planning of the core scholarship fund, involving the Education Department (with regards to providing data on the student cohort).

данных по текущему контингенту Обучающихся).

- | | |
|--|--|
| <p>7.4.Дополнительный стипендиальный фонд формируется из средств, полученных Институтом в рамках конкурсного финансирования (гранты, контракты, субсидии), иных источников в соответствии с Уставом.</p> <p>7.5.Размер стипендиального фонда, сроки выплат базовой стипендии устанавливаются на учебный год приказом ректора не позднее, чем за 10 месяцев до даты начала учебного года.</p> <p>7.6.Перераспределение средств между основным стипендиальным фондом и дополнительным стипендиальным фондом не допускается.</p> <p>7.7.Контроль за расходованием средств стипендиального фонда осуществляет руководитель Департамента по работе со студентами.</p> <p>7.8.Стипендия выплачивается на реквизиты банковской карты, оформленной через уполномоченных представителей банков, с которыми Институт имеет договор о сотрудничестве.</p> | <p>7.4.The extra scholarship fund is formed from funds received by the Institute under competitive funding programs (grants, contracts, subsidies), other sources in accordance with the Charter.</p> <p>7.5.The size of the scholarship fund, terms of payment of the basic scholarship are established for the academic year by the President's order no later than 10 months before the start date of the academic year.</p> <p>7.6.Transfer of funds between the core and extra scholarship funds are not allowed.</p> <p>7.7.The expenses from the scholarship fund are controlled by the Head of the Student Department.</p> <p>7.8.A scholarship is paid to the account of the bank card issued through the authorized representatives of banks with which the Institute has a cooperation agreement.</p> |
|--|--|

8. Иные гарантии и компенсации Обучающимся

- | | |
|--|---|
| <p>8.1.Институт предоставляет Обучающимся следующие формы гарантий и компенсаций:</p> <ol style="list-style-type: none">1) добровольное медицинское страхование;2) страхование жизни и риска «Несчастный случай»; | <h2>8. Other guarantees and compensations to Students</h2> <p>8.1.The Institute provides the Students with the following forms of guarantees and compensations:</p> <ol style="list-style-type: none">1) voluntary medical insurance;2) life and accident insurance;3) insurance for those traveling abroad. |
|--|---|

3) страхование выезжающих за рубеж.

8.2. Гарантии и компенсации, указанные в пункте 8.1 Положения, не предоставляются обучающимся, зачисленным для освоения компонента (компонентов) Образовательной программы, если иное не предусмотрено договором с образовательной организацией, направляющей такого обучающегося в Институт.

8.3. Иностранные Обучающиеся, в том числе зачисленные в Институт для освоения компонента (компонентов) Образовательной программы, вправе дополнительно претендовать на следующие формы поддержки:

- 1) визовая и миграционная поддержка в соответствии с локальными нормативными актами Института,
- 2) приобретение авиабилета из аэропорта города зарубежного государства, где проживает Иностранный обучающийся (или ближайшего к нему), до аэропорта города Москвы на основании заявления Иностранного обучающегося. Вне зависимости от длительности перелета, Институт приобретает авиабилет в экономическом классе по самому низкому тарифу из доступных на момент оформления авиабилета. Данную форму поддержки Иностранный обучающийся вправе получить единожды в год зачисления на Образовательную программу (компонент Образовательной программы),

8.2. Guarantees and compensations specified in point 8.1. of the Policy are not provided to students enrolled for mastering a component (components) of the Educational program, unless other terms are specified in the agreement with the educational organization sending such a student to the Institute.

8.3. Foreign Students, including those enrolled to the Institute for mastering a component(s) of the Educational program, are entitled to additionally apply for the following forms of support:

- 1) visa and migration support in accordance with the policies and procedures of the Institute,
- 2) air ticket from the airport of the city of a foreign state where a Foreign student lives (or the one closest to the city) to the airport of Moscow based on the request of a Foreign student. Irrespective the duration of the flight, the Institute purchases a ticket in economy class at the lowest fare available at the time the ticket is issued. A Foreign student has the right to receive this form of support once at the year of admission to the Educational program (component of the Educational program),

3) размещение в Квартале «Палисад» в соответствии с локальными нормативными актами Института.

3) accommodation in the Palisad Quarter in accordance with the policies of the Institute.

8.4. Оплата Обучающимся отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком Институтом не осуществляется.

8.4. The Institute does not pay to Students a maternity leave, as well as a leave for caring a child.